

Педагогикалык кеңешме
Токтом №2
30.09.2021-ж



№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Балдарды кабыл алуу тартиби жөнүндө жалпы жоболор

Мектеп жашындагы балдарды жана өспүрүмдөрдү кабыл алуунун тартиби жөнүндө

1. Жалпы жоболор

1.1. Кыргыз Республикасынын Конституциясынын, "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын, Кодексинин негизинде иштелип чыккан. Кыргыз Республикасы "Балдар жөнүндө", Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 12-сентябрындагы № 541, "Жалпы билим берүү уюму жөнүндө типтүү жобону бекитүү жөнүндө", Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 14-ноябрындагы токтому 1997-жыл, № 667 "Мектеп жашындагы балдарды жана өспүрүмдөрдү каттоонун тартиби жөнүндө нускаманы бекитүү жөнүндө".

1.2. Мектепке кабыл алууда жынысына, расасына, улутуна, тилине, тегине, динге мамилесине, коомдук уюмдардын (ассоциациялардын) мүчөлүгүнө, ден-соолугуна, социалдык абалына чектөө коюуга жол берилбейт.

1.3. Мектептеги билим берүүнүн бардык баскычтарына окуучулар кабыл алуу кирүү экзамендерсиз, акча жана башка төлөмдөрсүз жүргүзүлөт.

1.4. Мектепке 8-11-класстар жана 5-11-класстар класстарына кабыл алуу ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрдүн) каалоосу боюнча жүргүзүлөт жана тестирилөө түрүндө жүргүзүлөт. Тестирилөөнүн шарттары мектеп тарабынан иштелип чыгат.

1.5. Окуучуларды кабыл алууда, ата-энелерди (мыйзамдуу өкүлдөрдү) мектептин Уставы, ал эми зарыл болсо мектептин ишин жөнгө салуучу башка документтер менен тааныштырууга милдеттүү.

1.6. Жалпыга ээ болбогон жарандар

- эгерде бул адам мурда жалпы билим албаса, өз алдынча билим берүү түрүндө жалпы билим алган болсо;
- башка билим берүү мекемесинен которуу жолу менен;

-мектепке кирүү жөнүндө ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрдүн) арыздары окуучунун өздүк делосунда милдеттүү түрдө сакталат;

1.7. Жобо мектептин педагогикалык кеңеши тарабынан каралып, бекитүүгө сунушталат, ал ага өз алдынча өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө укуктуу жана мектептин директорунун буйругу менен бекитилет.

1. 8.Кызмат жеткиликтүү жерде, ошондой эле мектептин сайтында жайгаштырылышы керек.

2. Кабыл алуунун жалпы эрежелери

2.1. Мектепке окуучуларды кабыл алуу төмөнкү жолдор менен жүргүзүлөт:

- Мектеп менен байланышуу аркылуу;
- Электрондук түрдө;

2.2. Мекемеге кайрылып документтерди тапшырууда ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр) атаэнесинин (мыйзамдуу өкүлүнүн) инсандыгын тастыктаган документтин түп нускасын же чет өлкөлүк жарандын жана жарандыгы жок адамдын инсандыгын тастыктаган документтин түп нускасын көрсөтүшөт.

2.3. Кабыл алгандан кийин мектеп окуучуну жана (же) анын ата-энесин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) Устав, билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензия, мектептин мамлекеттик аккредитациядан өткөндүгү жөнүндө күбөлүк, билим берүү программалары жана башка документтер менен жана окуучулардын укуктары жана милдеттери тааныштырат.

2.4. Окуучулардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) мектептин уставы, билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүү лицензиясы, мектептин мамлекеттик аккредитациядан өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү, окуу процессин уюштурууну жөнгө салуучу башка документтери менен тааныштырат.

2.5. Мектепке кабыл алуу директордун буйругу менен ишке ашырылат, ал документтер келип түшкөндөн кийин 7 жумушчу күндүн ичинде берилет. Буйруктун мазмуну окуучуга жана анын ата-энесине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) жеткирилет.

2.6. Он төрт жашка чыга элек же камкордукка алынган жарандар үчүн жашаган жери алардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн - ата-энелеринин, асырап алуучулардын же камкорчуларынын жашаган жери болуп саналат.

2.7. Мекемеге жарандарды кабыл алуу кирүү экзамендерисиз (тандоо процедуралары) жүргүзүлөт.

2.8. Чет элдик жарандарды жана жарандыгы жок адамдарды, анын ичинде чет жердеги мекендештерди мектепке негизги жалпы билим берүү программалары боюнча окутуу үчүн кабыл алуу ушул Жобого ылайык жүргүзүлөт.

2.10. Бекитилген аймакта катталбаган жарандарды бош орундарга кабыл алууда, артыкчылык укугу Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык, мектептен артыкчылыктуу орун берүү укугуна ээ жарандарга таандык. Анын ичинде:

- милиция кызматкеринин балдары;
- кызматтык милдеттерин аткарууга байланыштуу алган жаракаттын же денсоолукка башка зыян келтирүүнүн натыйжасында каза болгон (каза болгон) милиция кызматкеринин балдары;
- милиция кызматы учурунда алган оорусунан улам каза болгон милиция кызматкеринин балдары;
- кызматтык милдеттерин аткарууга байланыштуу алынган жана ички иштер органдарында андан ары кызмат өтөө мүмкүнчүлүгүн жокко чыгарган, денсоолугуна зыян келтирилгендигине байланыштуу милиция кызматынан бошотулган жарандардын балдары;
- аскер кызматкерлеринин балдары;
- аскер кызматында каза болгон, келишимдик негизде аскер кызматын өтөгөн жана аскер кызматынан бошогондон кийин каза болгон. Көрсөтүлгөн категориядагы жарандар бул артыкчылыкты багуучусу каза болгон күндөн тартып бир жылдын ичинде пайдалана алышат.

2.11. Жарандарды мектепке кабыл алуу үчүн талап кылынган документтерди кабыл алуудан баш тартууга негиз болуп төмөнкүлөр саналат:

документтердин эскиришинен, бузулушунан же башка себептерден улам жараксыздыгы;

документтердин толук эмес топтомун же ушул документтерде камтылган толук эмес маалыматтарды берүү.

2.12. Жарандарды мектепке кабыл алуудан баш тартуу үчүн негиздердин тизмеси:

- мектепте акысыз орундардын жоктугу;
- календардык жылдын 1-сентябрында баланын 6 жашка 6 айга жетпей калуусу;
- □ баланын ден-соолугунун абалына медициналык каршы көрсөтмөлөр.

3. Кабыл алуу эрежелери

Башталгыч жалпы билим берүү деңгээлине

3.1. Мекеменин биринчи классына балдарды кабыл алуу 6 жаш 6 айга толгондо, бирок форма боюнча 8 жашка толгондон кийин башталат (1-тиркеме). Ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) өтүнүчү боюнча жана ден-соолугуна байланыштуу каршы көрсөтмөлөрү жок болсо, мектептин уюштуруучусу балдарды мектепке эрте жаштан билим алуу үчүн мектепке киргизүүгө уруксат берүүгө укуктуу.

3.2. Жарандарды мекемеге кабыл алуу баланын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) жеке арызы боюнча өздүгүн тастыктаган документ формада көрсөтүлгөндө жүргүзүлөт (1тиркеме).

3.3. Арызда баланын ата-энеси (мыйзамдуу өкүлдөрү) бала жөнүндө төмөнкү маалыматтарды көрсөтүшөт:

- баланын фамилиясы, аты, атасынын аты (фамилиясы - бар болсо);
- баланын туулган датасы жана орду;
- баланын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) фамилиясы, аты, атасынын аты (экинчиси - бар болсо);
- баланын, анын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) жашаган жеринин дареги;
 баланын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) байланыш номерлери.