



**№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022-2023-окуу жылындагы ата-энелер комитетинин иш планы**

№	Аткарылуучу жумуштар	убактысы	Жооптуулар
1	Ата-энелер чогулушун өткөрүү. Ата-энелер комитетин жана мүчөлөрүн шайлоо	Сентябрь айы	Администрация кл.жетекчилер ата-энелер комитети
2	Класстык ата-энелер чогулушун өткөрүү	Ар чейрек сайын	Кл.жетекчилер ата-энелер комитети
3	Окутуу процесинде окуучулардын сабакка болгон кызыгуусун көзөмөлдөө	Ай сайын	Ата-энелер
4	Ата-энелер үчүн ачык эшик күнүн өткөрүү	Жума сайын	Предметтик мугалимдер кл.жетекчилер
5	Мектептин материалдык техникалык-базасын, имараттарынын шартын жакшыртууга колдоо көрсөтүү	Ар дайым	Ата-энелер комитети
6	Ата-энелердин жалпы чогулушу 2022-2023-окуу жылындагы окуу процесинин тарбия иштеринин жалпы жыйынтыгы.	Май айы	Администрация кл.жетекчилер
7	Мектеп администрациясы менен биргеликте «энелермектебин» уюштуруу	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы ата-энелер комитети, кл.жетекчилер

Ата-энелер комитетинин төрагасы: Абдразаков У.

Макулдашылды

Уюштуруучу

 М.Калилова



## **№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби Ата-энелер жыйыны жөнүндө жобо**

### **1. Жалпы Жоболор.**

1.1 Бул Жобо - бул билим берүү мекемесинин мектептеги билим берүү процессинин катышуучулары болгон ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр) менен мамилесин жөнгө салган жергиликтүү акт.

1.2 Ата-энелер жыйналышы жөнүндө жобо анын максатын, окуу-тарбия ишинин тутумундагы функцияларын, ошондой эле мугалимдин аны даярдоодогу ишаракеттеринин этаптарын аныктайт.

1.3 Ата-энелер чогулушу - бул окуу-тарбия процессин өркүндөтүү жана өркүндөтүү, ата-энелер коомчулугу менен мектептин өз ара аракеттенүүсү максатында иштөөчү мектептин коллегиялдуу органы.

1.4 Ата-энелер чогулушуна мектептин окуучуларынын бардык ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) кирет.

1.5 Ушул жобого киргизилген өзгөртүүлөр жана толуктоолор ата-энелер тарабынан класстык чогулушта сунушталып, тиешелүү чечимди кароо жана кабыл алуу максатында мектептин администрациясына жеткирилиши мүмкүн.

1.6 Бул жобонун колдонуу мөөнөтү чектелбейт. Бул жобо жаңысы кабыл алынганга чейин колдонулат.

### **2. Ата-энелер чогулуштарынын максаттары жана милдеттери:**

2.1. Ата-энелер чогулушунун негизги максаты:

- мектептин жана үй-бүлөнүн тарбиялык таасиринин биримдигин камсыз кылуу;
- ата-энелер коомчулугунун жана мектептин жашоосу, ден-соолугу жана жеке өсүшү үчүн эң ыңгайлуу шарттарды түзүү үчүн мектеп окуучуларын билим берүүнүн бардык баскычтарында окутуу жана тарбиялоо жаатында мамлекеттик, шаардык, мектеп ичиндеги саясатты ишке ашыруу боюнча биргелешкен иши;
- ата-энелерди билим берүү процессине активдүү катышууга тартуу;

2.2. Ата-энелер чогулуштарын өткөрүүнүн милдеттери.

Класстын ата-энелер комитетин класстык ата-энелер коомчулугунун ыйгарым укуктуу өкүлү катары шайлоо.

2.3. Мектептин иштөө режимине уюштуруу ыкмаларын өзгөртүү же киргизүү жөнүндө ата-энелер жамаатына маалымат берүү, көрсөтмө берүү.

2.4. Мектепти өнүктүрүүнүн негизги багыттарын кароо жана талкуулоо

2.5. Мектептеги кошумча акы төлөнүүчү кызматтарды талкуулоо жана бекитүү.

2.6. Балдар менен иштөө үчүн керектүү маалыматтарды алуу (ата-эненин тарбиясы).

2.7. Аналитикалык материалдар менен таанышуу. Ата-энелерге балдарды окутуу, тарбиялоо, акыл-эсин өнүктүрүү боюнча кеңеш берүү.

Мектеп турмушунун ар кандай маселелери боюнча ата-энелердин пикирин эске алууну талап кылган чечимдерди кабыл алуу.

2.8. Ата-энелерге балдар жана педагогикалык жамааттардын чыгармачыл отчеттору.

### **3. Ата-энелер чогулушунун функциялары.**

3.1 Маалымат функциясы ата-энелерге билим берүү жана билим берүү процессин уюштуруу жөнүндө маалымат берүүнү камтыйт. Ал маалыматтын монологдук

презентациясынын алкагында (айрым материалдарды презентация түрүндө берүү менен) же катышуучулар үчүн маанилүү болгон суроолорго жооп иретинде жүзөгө ашырылат.

**Билим берүү функциясы**

аларга тиешелүү ата-энелерди куралдандыруудан турат маалымат (анын мааниси диагностиканын жана ата-энелердин суранычтарын изилдөөнүн негизинде аныкталат). Бул функцияны ишке ашыруу семинарлар, педагогикалык семинарлар, конференциялар, тегерек столдор, катышуучулардын талкуусу сыяктуу формаларды колдонууну камтыйт.

3.2 Окутуунун милдети - бул ата-эненин балага билим берүү программаларын өздөштүрүүсүнө, бала менен натыйжалуу баарлашууга жана ар кандай кырдаалдарда анын укугун коргоого жардам берүү боюнча практикалык көндүмдөрүн иш жүзүндө колдонуу. Бул функцияны ишке ашыруу болжолдойт: биринчи этапта - катышуучулар талап кылган көйгөй боюнча билим берүү, экинчи этапта – тренингдер.

3.3 Консультациялык функция методикалык жана психологиялык-педагогикалык консультация катары жүзөгө ашырылат.

3.4 Профилактикалык милдет үй-бүлөлүк билим берүүдөгү күтүлүүчү жана алдын-ала болжолдонгон кыйынчылыктардын алдын алуу, балдардын чоңойушу, жаман адаттарга берилип кетүү коркунучу, кесиптик тандоолор, экзамендерге даярдануу, окуу мотивациясынын төмөндөшү жана балдардын ден-соолугу.

3.5 Координациялык функция билим берүү процессинин бардык катышуучуларынын жана коомдун кызыкдар өкүлдөрүнүн таанып билүү иш-аракеттерин, өз алдынча билим берүү жөндөмдөрүн, баарлашуу маданиятын, толеранттуулугун жана башка социалдык өнүгүүнүн ийгиликтүү белгилерин өнүктүрүүнүн оптималдуу шарттарын камсыз кылуу боюнча аракеттерин бириктирип, жөнгө салуудан турат.

#### **4. Ата-энелер чогулуштарынын түрлөрү жана формалары.**

4.1. Ата-энелер чогулушунун төмөнкү түрлөрү бар: -Уюштуруу; тематикалык; акыркы; талаш-тартыштар, консультациялар, тренингдер, маектешүүлөр, роль ойноочу оюндар ж.б. Эреже боюнча, курама форма тандалат.

4. 2.Ата-энелердин жалпы билими (чогулуштун методикалык бөлүгү), класс жетекчиси ата-энелердин өтүнүчтөрүнө ылайык, жаш өзгөчөлүктөрү жана балдары менен, мектептин багыты, коомдун шарттары жана талаптары менен пландаштырат.

Ата-эне билиминин милдеттери:

- ата-энелерди педагогикалык, психологиялык, укуктук билимдердин негиздери менен тааныштыруу;

- ата-энелердин оң тажрыйбасын жалпылоо жана жайылтуу;

-ата-энелерди эң көп ката кетиүүдөн сактануу;

#### **5. Ата-энелер чогулуштарын уюштуруу жана өткөрүү**

5.1. Жалпы мектептин ата-энелеринин чогулушу мектептин иш планына ылайык жарым жылда бир жолу же жылына бир жолу өткөрүлөт.

5.2. Класстагы ата-энелер чогулуштары кварталына 1 жолу өткөрүлөт, бирок шашылыш муктаждык болгон учурда кошумча өткөрүлүшү мүмкүн.

Бул учурда, мектептин администрациясына күн тартиби жөнүндө жолугушууга чейин 5 күндөн кечиктирбестен кабардар кылуу керек.

5.3. Класстагы окуучулардын ата-энелери ар кандай кызыкчылыктарга, көйгөйлөргө жана артыкчылыктуу багыттарга ээ болсо, класс жетекчи чогулуштун тематикалык бөлүгүн реформалоого укуктуу.

5. 4.Класс жетекчиси бардык керектүү маалыматтарды жана документтерди жакшылап ойлонуп, жолугушууга даярданууга милдеттүү.

5.5 Жолугушууну өткөрүүнүн негизги ыкмасы - диалог.

5.6 Ата-энелер чогулушунда класс жетекчисинин чакыруусу боюнча медицина кызматкеринин, педагогикалык адистердин, мектепке чейинки билим берүү мекемелеринин тарбиячыларынын,

укук коргоо органдарынын өкүлдөрүнүн ж.б. сүйлөгөн сөздөрү угулуп жана талкууланышы мүмкүн.

5.7. Класс жетекчиси жолугушунун алдында уюштуруу маселелерин чечет.

5.8. Класс жетекчиси ата-энелер чогулушунун жыйынтыктары, ата-энелер тарабынан коюлган суроолор жана көйгөйлөр жөнүндө директордун боюнча орун басарына чогулуштан кийинки күнү маалымдайт.

#### **6. Ата-энелер чогулушунун укуктары.**

Ата-энелер чогулушу төмөнкүлөргө укуктуу:

6.1. Чогулуштун чечимдерин так аткарууга ата-энелердин көңүлүн буруу;

- окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү), окуучулар аларды тарбиялоо, негизги жалпы билимди алуу;

- мектептин Уставын ишке ашыруу боюнча;

6.2. Мектеп турмушунун маселелерин талкуулоо жана мектептин администрациясын кайрылуулар түрүндө чечим кабыл алуу;

6.3. Жолугушууларга адистерди чакыруу:

- докторлор;

- психологдор;

- укук коргоо органдарынын кызматкерлери;

- мектеп администрациясынын өкүлдөрү;

- коомдук уюмдардын өкүлдөрү ж.б.;

- начар иштеген үй-бүлөлөр менен иштөөдө класс жетекчилерине, тарбиячыларга жардам көрсөтүү маселелерин чечүү;

- класста билим берүү иштерин пландаштырууга катышуу;

- класстагы билим берүү процессин материалдык жактан камсыз кылуу, ошондой эле мектепти өнүктүрүүгө багытталган кайрымдуулук жардамын көрсөтүү жөнүндө чечим кабыл алат;

6.4. Ата-энелер чогулушунун ар бир мүчөсү төмөнкүлөргө укуктуу:

- эгерде бул сунуш жыйналыштын мүчөлөрүнүн кеминде үчтөн бири тарабынан колдоого алынса, өзүнүн компетенциясына кирген бардык маселелерди ата-энелер чогулушунда талкуулоону талап кылууга;

- ата-энелер чогулушунун кандайдыр бир чечими менен макул болбогон учурда, жүйөлүү пикиринизди билдирип коюңуз, ал протоколго жазылышы керек.

#### **7. Ата-энелер чогулушун уюштуруучулар:**

7.1. Ата-энелер чогулуштарын класс жетекчиси уюштурат.

7.2. Жалпы мектептик ата-энелер чогулуштарын мектеп администрациясы уюштурат.

#### **8. Документтер**

8.1. Жалпы мектептик ата-энелердин чогулуштары жазылат, протокол директордун кеңсесине тапшырылат.

8.2. Ата-энелердин класстык чогулуштарынын протоколдору мектептин окуу бөлүм башчысына тапшырылат.

8.3. Класстын ата-энелер чогулушунун протоколу катчы тарабынан түзүлөт жана ага жыйналыштын төрагасы кол коёт.

8.4. Ата-энелер чогулушунун төрагасы жана катчысы окуу жылынын башында чогулушта шайланып, өз иш-милдеттерин бүт окуу жылы бою аткарышат.

8.5. Ата-энелер чогулушунун чечимдери компетенттүү, эгерде алар ачык добуш берүү менен кабыл алынып, ага катышкандардын кеминде үчтөн экиси добуш берсе; алар окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) кеминде жарымы катышкан чогулуштун протоколуна жазылды.

#### **9. Ата-энелер чогулушунун жоопкерчилиги.**

9.1. Ата-энелер жыйыны кабыл алынган чечимдердин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, ченемдик укуктук актыларга шайкештиги үчүн жооптуу.

**10. Ата-энелер чогулушу менен мектептин өзүн-өзү башкаруу органдарынын ортосундагы байланыш.**

10.1. Анын ыйгарым укуктуу өкүлдөрү - класстын ата-энелер комитети сунуш кылган атаэнелер чогулушу мектептин администрациясы менен өз ара аракеттенишет.

