

Ноокен райондук билим берүү бөлүмү

№35 Ш.Сүйөркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

«Макулдашылды»
Ноокен райБББнүн башчысы
И.К.Олжобаев
« 2 » 2022-ж



«Бекителди»
Мектеп директору
И.К.Партиев
« 2 » 2022-ж



**№35 Ш.Сүйөркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто
мектебинин 2022-2023-окуу жылы үчүн**

ИШ ПЛАНЫ

2022-жыл

№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин педагогикалык уюштуруу иштери

Мектептин иштөө режими

1. Меткеп 2 сменада иштейт.
2. 1 сменада сабактын башталышы 8:00 дөн 13:00 гө чейин.
3. Сабак арасында 5 минуталык, 3-сабактан кийин 10 минуталык тыныгуу болот.
4. 2 смена саат 13:30 башталып, 18:30 аяктайт.

Коомдук тапшырмалар.

1. Кыргыз тили коому – Мисирова Б.
2. Өспүрүмдөр коому – Мамадалиева К.
3. Аскердик патриоттук тарбия, спорттук кружок иштери – Орозалиев К.
4. Край таануу, экскурсия, туристик иштер – Мажитова С.
5. Гезит, журналдарга жазылууну уюштуруу – Маматова А.
6. Кыздар совети – Карабаева А.
7. Кыргыз тили, орус тили жана чет тили методикалык бирикме – Эргешова Л.
8. Математика жана физика боюнча МБ – Камбарова Ш.
9. Химия жана биология боюнча МБ – Мамадиева М.

- 10.Тарых жана география боюнча МБ – Сулайманов М.
- 11.Башталгыч класстар боюнча – Кушбакова В.
- 12.Класс жетекчилеринин МБ – Мамадалиева К.
- 13.Профсоюз уюму боюнча – Ажиматова Р.

Жаңы окуу жылына карата милдеттер:

1. Кыргыз Республикасынын Президентинин,Өкмөтүнүн билим берүү боюнча саясатын, концепцияларын, доктриналарын турмушка ашырууну камсыз кылуу.
2. Кыргыз Республикасынын Конституциясындагы билим алуу, билим берүү мыйзамдык талаптарына ылайык Кыргыз Республикасынын атуулдарына талап деңгээлинде билим берүүнү камсыз кылуу.
3. “XXI Кылымдын кадрлары ”, “Жаңы муун”, программаларынын, “Билим берүү”, “Мугалимдин статусу” мыйзамдарынын талаптарына ылайык окуу тарбия иштерин уюштуруу.
4. Кыргыз Республикасынын билим берүү боюнча мамлекеттик стандарттарынын талаптарына ылайык билим берүүнү жана тарбия берүүнү камсыз кылуу.
5. Окуучулардын жекече өзгөчөлүктөрүн өнүктүрүү, тереңдетип окутуу аркылуу таланттуу окуучуларды окутуп-тарбиялоону камсыз кылуу.
6. Мугалимдердин кесиптик чыгармачылыгын өркүндөтүүгө шарттарды түзүп, семинарлар, окуу курстары, тажрыйба алмашуу, усулдук чараларын уюштуруу.
7. Мугалимдер жана окуучуларды социалдык жактан коргоо боюнча иштерин тийиштүү ишкана – мекемелер менен социалдык өнөктөш катары биргеликте уюштуруу.

8. Алдыңкы мугалимдердин жана окуучулардын эмгегин баалоону уюштуруу менен аларды жаңы ийгиликтерди камсыз кылууга багыттоо.
9. 2022-2023-окуу жылында төмөнкү ийгиликтерди камсыз кылуу;
 - окуучулардын билим сапатын – 55%
 - артыкчылык күбөлүккө 2 окуучу даярдоо;
 - райондук олимпиаданын 2 жеңүүчүсүн даярдоо;
 - улуттук олимпиадага катышуу, байгелүү орундарды камсыздоо
 - PISA-2025 даярдануу
 - Мугалимдин иш тажрыйбасын жайылтуу -2 мугалим
 - анын ичинен районго 1 мугалим
 - материалдык базаны чыңдоо – мектептин электр зымдарын капиталдык ремонттон өткөрүү
 - мектепти компьютер жана башка техникалык- каражаттар менен камсыз кылуу.
10. Кадрлардын жетишсиздигин жоюу максатында педагогикалык окуу жайлар менен байланышта болуу.
11. Балдар уюмдарынын иштерин жакшыртуу. Окуу курстар, семинарлар, усулдук иш чараларды өткөрүү.
12. Мектептин шарттарын жакшыртуу үчүн мамлекеттик эмес уюмдарга жазуу аркылуу материалдык базаны чыңдоо.
13. “Улуттун саламатчылыгы” программасынын негизинде ар түрдүү жугуштуу оорулардан, Ковид-19 оорусунан сактануу иштерин уюштуруу, мектепте санитардык-гигиеналык эрежелердин сакталышын көзөмөлдөө.
14. Укук бузуулардын, зордук-зомбулуктун, диний экстремизмдин жана кылмыштуулуктун алдын алуу максатында укук коргоо органдары, жашы жетпегендер менен иштөө инспекциясы жана коомчулук менен биреликте кызматташып иш алып баруу.
15. Мамлекеттик, коммерциялык жана чет өлкөлүк донор уюмдар менен иштөө.
16. Мектепте географиялык аянтчаны, биологиялык тажрыйба участкасын, спорттук стандарттык эмес жабдууларды толук калыбына келтирүү.
17. Предметтик кабинеттерди толук жасалгалоо жана жабдуу.
18. Өрт жана коопсуздук техникалык эрежелердин толук сакталышын камсыз кылуу.

19.Социалдык колдоого муктаж балдарга кам көрүү

20.Акредитациядан өтүү.

Ноокен районунун №35 Ш.Сүйөркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022-2023-жаңы окуу жылына карата

И Ш П Л А Н Ы

№	Тапшырмалар	Иштин максаты	Күтүлүүчү натыйжалар	Ким аткарат	Аткаруу мөөнөтү
1	2021-2022-окуу жылынын жыйынтыктарын педагогикалык талдоо жана анализ	Талдоо жана анализ жүргүзүү	Анализ жүргүзүлөт	Мектеп администрациясы	Август
2	2022-2023-жаңы окуу жылына карата аткарыла турган иштер	Билим сапатын көтөрүү	Билим сапаты 45% жогорулайт	Мектеп администрациясы, предметтик мугалимдер	Жыл ичи
3	Мектепте окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча сунуштар, жаңы ыкмалар	Сапаттуу билим берүүдө интернет булагынан алынган маалыматтарды сабактарда колдонуу	Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан билим сапат жогорулайт	Мектеп администрациясы, предметтик мугалимдер	Жыл ичи

4	Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо	Материалдык базаны чыңдоо	Демөөрчүлөр, долбоорлор аркылуу мектептин базасы чыңдалат	Мектеп администрациясы, класс жетекчилер	Жыл ичи
5	Окуу тарбия иштерин уюштуруу	Окуу тарбия жана уюштуруу деңгээлин жогорулатуу	Окуучулардын жеке өзгөчөлүктөрүн өнүктүрүү, таланттуу окуучуларды окутуп тарбиялоону камсыз кылуу	Мектеп администрациясы,	Жыл ичи
6	Предметтик олимпиадага жана ЖРТга даярдоо	Окуучуларды ЖРТ, олимпиадаларга даярдоо боюнча иш пландарды иштеп чыгуу	Окуучуларды райондук , облатык олимпиадага чыгаруу, ЖРТдан 150 баллдан жогору алганга жетишүү	ОББ, УБ-жетекчилери предметтик мугалимдер	Жыл ичи
7	Офлайн окутууга даярдык көрүү	Мугалимдердин компьютердик сабаттуулугун жогорулатуу	Жаңы технологиялар менен сабактар өтүлөт	ОББ, УБ-жетекчилери предметтик мугалимдер	Жыл башында
8	Мектепти башкаруу. Ата-энелер жана коомчулук менен иштөө	Ата-энелер менен иштөө, билим берүү тармагына тартуу	Ата-энелер менен байланыш күчөйт. Балдарына болгон жоопкерчилиги жогорулайт.	Класс жетекчилер	Жыл ичи
9	Мектептин педагогикалык кадрлары менен иштөө жана	Педагогикалык кадрлар менен иштөө	Кадрлардын жетишсиздиги жоюлат, билимин өркүндөтүү	Мектеп администрациясы	Жыл ичи

	алардын квалификациясын жогорулатуу		үчүн курстарга жөнөтүлөт.		
10	Класстан тышкары иштерди уюштуруу	Окуучуларды активдүүлүккө үйрөтүү	Класстан тышкары иштер уюштурулат, ишке ашырылат.	ОББ, класс жетекчилер	Жыл ичи
11	Спорт площадканын абалын жакшыртуу, жаңылоо, кайра тургузуу	Окуучуларды спорт менен машыгууга көндүрүү	Спорттун ар кандай түрү боюнча райондук, областык мелдештерге, олимпиадаларга катышат.	Мектеп администрациясы, класс жетекчилер жана дене тарбия мугалимдер	Жыл ичи
12	Жаңы мектептин курулушу боюнча Айыл Өкмөт, демөөрчү уюмдар менен биргелешип иш алып баруу	Жаңы заманбап мектеп куруу	Мугалимдердин жана окуучулардын муктаждыктары жоюлат	Мектеп жамааты жана коомчулук менен биргеликте	Жыл ичи
13	Мектептин айланасында бош жаткан жерлерди кайра иштетүү.	Экономикалык жана материалдык базаны чыңдоо	Экономикалык жана материалдык базасы чыңдалат	Мектеп жамааты менен биргеликте	Жыл ичи
14	Мектептин кол жуучу умывальниктин алдына стяжка куруу	Санитардык жана гигиеналык абалды чыңдоо	Санитардык жана гигиеналык абал чыңдалат	Мектеп администрациясы, завхоз, тех.кызматкерлер менен	Жыл ичи
15	Курулушу аягына чыкпай калган кичи спорт залды Өкмөт менен бирге бүтүрүү	Окуучулардын спортко болгон кызыгуусун арттыруу	Окуучулардын спортко болгон кызыгуусу артат	Айыл Өкмөт, коомчулук, мектеп жамааты	Жыл ичи

16	Мектептин айлана чөйрөсүн жашылдандыруу жана көрктөндүрүү	Айлана чөйрөнүү көрктөндүрүү		Мектеп жааматы	Жыл ичи
----	---	------------------------------	--	----------------	---------

2022-2023 -окуу жылына карата №35 Ш.Сүйөркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин иш планы.

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1.	Август учетун тактоо, класс комплектини бекитүү.	20-25-августь	Мектеп директору	Өндүрүштүк кеңешме.	Учетту тактоо иш кагаздары	Окуучулардын саны такталат класс Комплект бекитилет
2.	Класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу	Дайыма	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк кеңешме	класс жетекчилер, мугалимдер	Класстык журналдар бекитилет.

3	Окуучуларды окуу китептери, күндөлүктөр менен камсыз кылуу. Архивдин абалын тактоо. Стат. отчетту даярдоо (ОШ-1, РИК-76, РИК-83.)	1-10 сентябрь	Китепканачы	Өндүрү-штүк кеңешме	Окуу китептери	Окуу куралдары менен камсыз болот.
4,	Окуу кабинеттеринин абалы, жашылдандыруу	Сентябрь, апрель айы	Мектеп администрациясы	Өндүрү-штүк кеңешме	Предметтик мугалимдер	Сабак өтүү кабинет системасына өткөрүлөт
5	Окуучулардын ден соолугун чыңдоо жана көзөмөлдөн өткөрүү максатында медициналык кароо уюштуруу.	сентябрь апрель	мектеп администрациясы, соц. педагог	Өндүрү-штүк кеңешме	ФАП кызматкер-лери	Окуучулардын ден соолугу окуучулардын ден соолугу текшерилет, тизмелери такталат.
6	Окуучулардын келип кетүүсү, Алфавит китеби, окуучулардын өздүк делолору менен иш алып баруу	дайыма	Окуу бөлүм башчысы	Өндүрү-штүк кеңешме	Алфавит китеби, өздүк делолор	Окуучулардын келип күтүү кыймылы такталат

					буйрук китеби	
	<p>а) Окуучулардын социалдык абалын тактоо. б) Мектепке тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аларды тартуу</p> <p>в) Мектепте “480” программасы боюнча 5-6 жаштагы жашы жете элек балдарды мектепке даярдоо.</p> <p>Мектепке”480” сааттык программа менен даярдап жаткан мугалимдерди курстарга жөнөтүү</p>	Дайыма	<p>Тарбиялык башчы, соц. педагог, кл. жетекчилер</p> <p>окуу бөлүмүн башчысы</p>	Өндүрү-штүк кеңешме	Окуучулар -дын тизмеси	<p>Окуучулардын тизмеси такталат</p> <p>Кесиптик денгээли жогорулайт.</p>
	Мектепте өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш планын түзүү	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча орун басар,	Парламент тик кеңешме	Парламент -тин тизмеси, пландар	Парламент мүчөлөрүнүн тизмеси такталат, иш пландар түзүлөт.
	Уюшулган ийримдердин иш пландарын иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	ДАК	Пландар	Ийримдердин иш пландары бекитилет

7.	Окуучулар арасында сан.гигиеналык, техникалык, жол коопсуздук эрежелеринин пландарын иштеп чыгуу.	Август	Мектеп администрациясы. Кабинет жетекчилери	Пед. кеңешме.	Пландар	Окуучулар арасында эрежелер сакталат.
1-милдет: Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын жогорулатуу. Окуучулардын билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү.						
	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	2021-2022-окуу жылындагы жылдык пландын анализин талкулоо жана 2022-2023-жаңы окуу жылы үчүн жылдык планды бекитүү.	Август	Мектеп администрациясы Мугалимдер	Пед кеңешме	Протокол Приказ	Жаңы окуу жылынын планы бекитилет.
2	2022-2023- окуу жылы үчүн мугалимдердин окуу	Август	Мектеп администрациясы усулдук-	Пед кеңешме	Пед кеңешмен	Окуу планы бекитилет

	жүктөмүн базистик план боюнча бөлүштүрүү, бекитүү.		бирикме жетекчилер		ин протоколу	
3	Окуучуларды ОРТ, олимпиадаларга даярдоо боюнча иш пландарды иштеп чыгуу.	Август	Окуу бөлүмүнүн башчысы, УБ-жетекчилер	Пед. кеңешме	Пландар, Көрсөтмөлөр	Окуучулардын билим денгээли жакшырат.
4	Куррикулум программасы боюнча сабактардын берилиш абалы “Сапаттуу билим” Проектиси. Мугалимдердин компьютердик сабаттуулугу	Ноябрь	Башталгыч класстын мугалимдери	Пед. кеңешме	Диск, газета, Протокол, программалар	Куррикулум окутулат. Мугалимдердин компьютердик сабаттуулугу жогорулайт.
5	1-сентябрь “Билим күнү” ачык тарбиялык сааттар	1-сентябрь	Класс жетекчилер	Усулдук бирикме	Класстык сааттардын планы	Эгемендуулук жылына карата иш чаралар өткөрүлөт.
6	Мектеп администрациясынын, пед. жана тех. персоналдардын	Сентябрь	Директор	ДАК	Протокол Милдеттер	Ар бир кызматтагы адам өзүнүн милдеттерин билет.

	функционалдык милдеттерин талкуулоо, бекитүү.				Келишимдер	
7	Класс жетекчилердин класстан тышкаркы чыгармачылыгы	Сентябрь Ноябрь	Кл .жетекчи	Усулдук кенеш Мектеп админ-сы	Иш пландары	Иш пландары жакшырат
8	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш пландарды иштеп чыгуу, бекитүү. Кыргыз тилинин 1 айлык декадасын өткөрүү.	Сентябрь	Мектеп администрациясы УБ мүчөлөрү	Усулдук кенеш	Пландар	Окуучулар кыргыз тилин өркүндөтүшөт
9	“ Манас эпосу”, “Ч.Айтматов жана тил” ”Т.Сыдыкбеков жана кыргыз тили” аттуу илимий конференция, тегерек стол, жолугушууларды уюштуруу, дил баяндарды жазуу	Сентябрь Октябрь	УБ мүчөлөрү	Усулдук бирикме	Пландар , анализдер	Окуучулар “ Манас эпосун”, Кыргыз тилин , ага салым кошкон жазуучу, акындардын эмгектери менен таанышышат

10	Жалпы ата-энелер чогулушунун иш пландарын иштеп чыгуу	Октябрь	Администрация Кл жетекчилер	ДАК	Протокол	Ата-энелер менен байланыш күчөйт
11	Мектептин ашканасынын ишин көзөмөлдөө.	Октябрь	Директор , админ. мүч. Ата-энелер комитетинин төрагасы	ДАК	Протокол приказдар	Ашкананын абалы жакшырат
12	Жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен иштөө.	Октябрь	Предметтик мугалимдер	Усулдук бирикме	Пландар. Окуучулар -дын иштери, мониторинг-анализ	Билим сапаты жогорулайт
13	2-11- класстардан кыргыз тили боюнча срез алуу	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы УБ жет.	Усулдук кеңеш	Тестик иштер, диктанттар жыйнагы	Каллиграфиясы. Сабаттуу жазуулары жогорулайт
14	Кыргыз тил, усулдук бирикмесинин декадасы	Октябрь	Мектеп администрациясы	Усулдук кеңешме	Окуучулар -дын билим	Кыргыз тил, тарых сабактарынын

	Сабактардын берилиш абалы, Сабактарга катышуу.				сапаты, мугалимдин пландары	берилиши көзөмөлдөнөт.
15	1-чейректин жыйынтыгы, окуучулардын билим сапатынын мониторингин чыгаруу	Ноябрь	Окуу бөлүм башчысы	Пед кеңешме	Окуучулардын текшерүү иштери, дил баяндары, тесттери, маалыматтар	Пед кеңешмеде жыйынтыгы чыгарылат.
16	1-4- класстардан окуу техникасын, түшүнүүсүн текшерүү Срез алуу	Ноябрь	ОББ	Усулдук кенеш	Протокол	Окуучулардын окуу техникасы, түшүнүүсү жакшырат
17	Окуучуларды мектептин китепканасында болушун көзөмөлдөө.	Ноябрь	Китепканачы	Өндүрүштүк кеңешме	Адабий китептер, брошюра-	Китепти көп окууга, сүйүүгө тарбияланышат

					лар, газета, журналдар	
18	2-11- класстарда орус тили, кыргыз тили, математика сабактары боюнча дептерлердин абалы	Ноябрь	Директор Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кенеш	протокол	Окуу дептерлери жакшы рат
19	Башталгыч класстардан алынган срездердин жыйынтыгы, анализдер.	Ноябрь	ОББ	Пед. кенеш	Күндөлүк, журналдар . пландар	Документтердин толтурулушу, абалы жакшырат
20	“Кыргыз тили чакан тобунун декадасы боюнча жыйынтык, анализдер.	Ноябрь	ОББ	Пед кенеш	Протокол	Ата-энелер менен байланыш күчөйт
21	Сабак учурунда техникалык коопсуздук , жолдо жүрүү эрежелери боюнча окутуу (Практика жүзүндө)	Сентябрь	Окуучу, мугалим	ДАК	Протокол	Баардык эрежелерди сактай билишет
22	Жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен	Январь	ОББ	Пед. кеңешме	Жазуу иштери	Билимдери салыштырылат

	иштөөнүн абалы, анализдер, милдеттер.					
23	Математикалык 1 айлык декада өткөрүү	Декабрь	Так илимдер бирикмеси УБ	Усулдук кеңешме	Сценарий, көрсөтмө куралдар	Математика сабактарына кызыгат
24	Физикалык 1 айлык декада өткөрүү.	Декабрь	МБнин мүчөлөрү,		Пландар, көрсөтмө куралдар	Сабактардын берилиши жакшырат.
25	Химия, биология-биздин турмушубузда 1 айлык декада өткөрүү.	Январь	УБ мүчөлөрү	Усулдук бирикме кеңешме	Сценарий көрсөтмө куралдары	Химия илими жөнүндө кенири маалымат алышат.
26	“Мен сүйгөн акын” Китеп дүйнөсү боюнча 5-8 класстарда конференциясы	Декабрь	Китепканачы	Усулдук кеңешме	Планы, жабдылышы, көрсөтмө куралдар.	Окуучулар китепке кызыгат
27	Мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүү жана	Октябрь Ноябрь	мектеп администра-	Усулдук кеңешме	Олимпиад алык	Окуучулардын билим сапаты текшерилет,

	окуучуларды олимпиадага даярдоо	Декабрь	циясы, предмет мугалимдер		тапшырмалар	райондук олимпиадага катышуучу окуучулар аныкталат.
28	Сапатуу билим берүүдө интернет булагынан алынган маалыматтарды сабактарда колдонуу	Дайыма	Мугалимдер	Өндүрүштүк кеңешме	Маалыматтар Жанылыктар ж.б.	Интернетти колдонууну үйрөнүшөт
29	Физика, химия, биология география, тарых, орус тили чет-тили, математика сабактарында окутууну жакшыртуу максатында административдик срездерди алып туруу.	Дайыма	Мугалимдер	Директор алдын-дагы кеңеш-меде	Тапшырмалар, тестер.	Окуучулардын билим сапаты жогорулайт.
30	Жаш мугалим мектеби “Насаатчылар менен тегерек стол уюштуруу	Декабрь	Насаатчылар Окуу бөлүм башчысы	Усулдук кенеште	Пландары, Анализдер и.	Жаш мугалимдердин тажрыйбасы артат.

31	Окуучулардын райондук олимпиадага даярдоо жана катышуу, райондук олимпиаданы жыйынтыгы чыгаруу	Январь	Мектеп администрациясы, мугалимдер	Пед. Кенеш -ме	Жыйынтык-тары жөнүндөгү маалымат	Окуучулардын билим сапаты аныкталат,
32	Күндөлүктөрдүн абалы жана окуу куралдарынын сакталышы	Жыл бою	УБ жетекчиси	Өндүрүштүк кеңешмеде	Күндөлүктөр, окуу китептери	Текшерилет
33	I-чейректин жыйынтыгы, II-жарым жылдыкка милдеттер	Январь	Мектеп администрациясы	пед. Кеңешмеде	Маалымат, мониторингдер мугалимдердин отчету	I-жарым жылдыктын жыйынтыгы чыгарылат.
34	Мамлекеттик программаларды аткаруу жетишүү анализин	декабрь	ОББ, мугалим	Усулдук кенеш	Программа, протокол, план	Окуу- тарбия иштери жакшырат
35	Класстык журналдардын, окуучулардын өздүк	5-10 январь	Окуу болүм башчылары	ДАК, ЗАК	Журналдар.	Класстык журналдардын, окуучулардын өздүк делолору,

	делолорун, алфавит китепчесин текшерүү				өздүк дело-лор, алфавит китепчеси	алфавит текшериле т.
36	Класс кабинеттеринин абалы Математика, география, аскерге чейинки даярдык, Орус тили сабактарынын кабинеттеринин сынагына катышуу	Январь	Усулдук бирикмелер-дин жетекчилери кабинет башчылар	Усулдук бирикмеде	Спонсорло р, ата-энелер, кам-кордук кеңешини н өкүлдөрү	Окуучулар үчүн жакшы шарт түзүлөт. Ар кандай маалымат булактары пайда болот.
37	Башталгыч класс чакан тобунун 1 айлык декадасы. Алынган срездердин жыйынтыгы.	Март	УБнин мүчөлөрү	Пед кеңешме	Ачык сааттарды н пландары	Сабактын берилиши текшерилет
38	Жаны усулдарды сабакта колдонуу	Жыл ичинде	Ар бир мугалим	Усулдук кеңешме	Ачык сабактар	Мугалимдер жаны усулдарды үйрөнүшөт
39	Орус тил сабагынын 1 айлык декадасын өткөрүү.	Февраль	ОББ	Өндүрү-штүк кеңешме	Жомоктор эпос. Мана	Окуучулардын жөндөмдүүлүгү аныкталат.

					с. адабий китептер	
40	4-5 класстарда окуу техникасы жана түшүнүүсүн текшерүү.	Январь	Мектеп администрациясы	Усулдук кеңешмеде	окуу китеби жомоктор ангемелер	окуу техникасы жана окуп тушүнүүсү аныкталат
41	“Бактылуу колдор” өздүк гигиена боюнча кече. Технология, сүрөт, дене тарбия сабактарынын 1 айлык декадасы	Январь	Усулдук бирикменин мүчөлөрү	Усулдук бирик-меде	Гигиеналык каражаттар, сүрөттөр, анкеталар	Окуучулар өздүк гигиенанын эрежелерин үйрөнүшөт.
42	Талантуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу “XXI- кылымдын интеллектуалы” кароо сынагын өткөрүү жана райондук сынакка катышуу	Февраль	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Усулдук кеңешмеде	Моделдер, Проектилер, Рефераттар, Докладдар	Таланттуулугу жөндөмдүүлүгү аныкталат. окуучулардын илимий коомго пайда болот

43	Экономика жана турмуш тиричилик, адеп, дене тарбия, кол эмгек, сүрөт, чийүү, АЧД сабактарынын берилиш абалын текшерүү.	Февраль	Усулдук бирикменин мүчөлөрү.	ДАК ,ЗАК	Пландары, дептерлер, көргөзмө куралдары	Окуучулардын билим денгээли, сабактардын берилиши аныкталат
44	Химия, физика предметтери боюнча №3-4 жана практикалык лабораториялык дептерлеринин абалын текшерүү	Февраль	Окуу бөлүм башчысы	ДАК. ЗАК.	. Дептерлер	Окуучулардын практикалык жөндөмдүүлүгү жогорулайт.
45	Чет тилдер чакан тобунун 1 айлык декадасы	Февраль	Усулдук бирикменин мүчөлөрү	Усулдук кенеште	Пландары, көрсөтмө куралдары	Сабактардын берилиши жакшырат.
46	Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлери, тесттик, текшерүү, дил баян дептерлеринин текшерилиши жана абалы.	Март	Мектеп администрациясы ОББ	Усулдук Кенеш-меде	Күндөлүктөр жазуу дептерлери	Окуучулардын жазуу дептерлеринин абалы каралат.
47	9-10-11-класстарда экзамен берилүүчү сабактардан срез алуу	Март	Мектеп администрациясы	ДАК, ЗАК.	Тесттер, Тапшыр-	Экзамен.

			циясы		малар	ЖРТге даярданышат.
48	<p>А) Мектептин санитардык абалы,</p> <p>б) Ийримдердин абалы,</p> <p>В)Ашкананын абалы</p> <p>Г)Мектеп территориясынын абалы</p>	Март	Директор	ДАК	Протокол	Жалпы мектептин санитардык абалы, ийримдердин иштеш абалы текшерилет
49	<p>Китепканадагы иш-чаралар:</p> <p>“Китеп -билим булагы” көргөзмө</p> <p>“Сөздүк-биздин жардамчыбыз”</p> <p>Китеп сүйүүчүлөр күнү</p> <p>Интеллектуалдык жумалык</p> <p>“Силер үчүн” Китеп дүйнөсүнө кош келиңиздер.</p> <p>Экологиялык кече</p>	Жыл ичинде	Китепканачы	Өндүрү-штүк кеңешме	Иш чаралардын пландары, дилбаяндар, плакаттар, лозунгдар	Окуучулар китепке кызыгышат, китепканага китеп окуу үчүн кире башташат. Китепти сактай, баалай билишет

	Конкурстар: -“Эң мыкты китеп күйөрманы” -“Эң мыкты китеп окуучу класс”					
50	Эстетикалык багыттагы сабактардын берилиши, көргөзмө уюштуруу	Март	Кол эмгек , сүрөт, ийримдер, мугалимдер	усулдук кеңешме	Окуучулардын колунан жаралган көргөзмө	таланттуулугу, жөндөмдүүлүгү аныкталат
51	Бүтүрүү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият,математика , сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы.	Март	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	ДАК ,ЗАК	Экзамендик материал	Окуучулардын бутуруу экзаменине даярдыгы аныкталат.
52	“Нооруз майрамы” концерттик программа	Март	Класс.жетекчилер	Усулдук бирикмеде	Иш чаранын сценарийи	Майрамдык кече өтөт.
53	“Апам менин ардагым”	Март	Баш.кл бирик жет,муч	Усулдук бирикмеде	Сценарий	Ата-эне менен байланыш жүрөт.

	1-4 класстар					
54	III-чeypeктин жыйынтыгын чыгаруу, окуучулардын билим сапатынын мониторингин талкулоо	Март	ОББ	педаг. кеңешмеде	Отчеттор	Анализ жүргүзүлөт.
55	Химия, биология, география сабактарынын берилиши	Март	Усулдук бирикменин мүчөлөрү	ДАК, ЗАК	Сабактардын пландары	Химия, биологиянын берилишине анализ жүргүзүлөт
56	Кыргыз тили, орус тили жана чет тилдер сабактарынын берилиш абалын текшерүү.	Апрель	Усулдук бирикменин мүчөлөрү	ДАК, ЗАК	Сабактардын пландары	Сабактардын берилишине анализ берилет
57	Жаш мугалимдердин сабак берүү деңгээлине анализ	Апрель	Администрация, насаатчылар	ДАК ЗАК	Пландары, көргөзмө куралдар	Жаш мугалимдердин методикасы жогору лайт
58	Дене тарбия сабагынын берилиши, анализдоо	Апрель	Администрация	Усулдук кенеште	Анализдер	Спартакиадага даярдыгы тешерилет

59	Математика, ОИВТ, физика сабактарынын берилиш абалын текшерүү.	Апрель	ОББ УБ жет	ДАК, ЗАК	Сабактар- дын пландары	Сабактардын берилишине анализ берилет
60	Окуучулар арасында “Мыкты окуучу- 2023” кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу	Апрель	Мектеп администра- циясы.	Усулдук кенеште	Жобо	Мыкты окуучуну аныктоо үчүн
61	Окуучулар арасында кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча иштердин жыйынтыгы.анализдер. Соц.педагогдун жүргүзүп жаткан иштерине анализ.	Ай сайын	Директор	Пед кеңешме	Иш пландар	Окуучулардын жүрүш- турушу текшерилет
62	“Бүгүнкү дүйнө, ага болгон менин көз карашым” аттуу гуманитардык багыттагы предметтер боюнча илимий конференция өткөрүү	Апрель 4-жумасы	УБ жетекчилери УК нын жетекчилери	Усулдук кенеште	Илимий Тажрыйба- лар, Китепкана	9-11 класстарда таанып билүүнүн жаны формасын өздөштүрүшөт. окуучулардын ишмердүүлүгү неги з-делет.

63	Жыйынтыктоо аттестациясына жана көчүрүү экзамендерине даярдыктарды көрүү, уюштуруу, киргизүү.	Май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Пед.кеңешме	Жобо окуу жылын аяктоо боюнча	Жыйынтыктоо аттестациясына жана көчүрүү экзамендерине даярдыктарды көрүү
64	Класстан класска көчүрүү экзамендерин өткөрүү	Май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	пед кеңешмеде	Типтүү билеттер жат жазуунун текстери , текшерүү иштер	класстан класска көчүрүлөт
65	Мектепте усулдук бирикмелердин , усулдук кеңештин иштерин жыйынтыктоо кеңешмелерин өткөрүү. Жаны окуу жылына карата милдеттерди иштеп чыгуу	Май	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Усулдук кеңеште усулдук бирикмелерде	мониторинг. анализ	Жылдын жыйынтыгы чыгарылат.

66	Мектеп ремонту, окуучулардын эмгек практикасын, мугалимдердин эс алуусун уюштуруу.	Май	Директор, завхоз, кл жетекчилер	Пед. кеңешме	протокол	Практика, ремонт иштери бөлүштүрүлөт
67	Бүтүрүү класстарында жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү. 2022-2023- окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу .	Июнь	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Пед. кеңешме	Типтүү билеттер дил баяндар, экзамендик материалдар.анализ	Жыйынтык чыгарылат
68	9 жана 11 классты ийгиликтүү аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизги орто билими жөнүндөгү документтерин берүү салтанатын өткөрүү.	Июнь	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Пед Кеңешме	орто билими жөнүндөгү документтер	Окууну аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизги орто билими жөнүндөгү документтери берилет. Мектепти аякташат.

2-милдет :Мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу, профессионалдуулугун арттыруу.

Мугалимдерге усулдук жардамдарды уюштуруу

1	Мугалимдерге методикалык жардам бере турган Методикалык кеңешменин мүчөлөрүн, усулдук бирикмелердин мүчөлөрүн менен чогулуш өткөрүү. Аларды директордун буйругу менен бекитүү	Сентябрь 1-жумасы	Окуу тарбия иши боюнча директор орун басары	Усулдук кенеште	Метод бирикмеле р-дин жетекчилери, Устат деңгээлин -деги мугалимдер	Директордун буйругу менен бекитилген команданын курамын жогорку компетенттүүлүккө ээ болот.
2	Жаш мугалимдер мектебин уюштуруу жана жетекчисин бекитүү.	Сентябрь 1-жума	Окуу тарбия иши боюнча директор орун басары	Усулдук кенеште	Устат мугалимдер	Жаш мугалимдерге жардам көрсөтүлөт
3	Тесттерди алуунун жолдору жана түрлөрү	Октябрь	УБнин жетекчилери	Усулдук кеңешме	Тесттердин түрлөрү	Тесттин түрлөрү менен таанышат
4	Район арасында орус тили жана адабияты	Сентябрь	Алдынкы тажрыйба	Пед кеңешме	устат мугалимдин	Мугалимдер өз кесиптешинин

	мугалимдеринин иш тажрыйбаларынан үйрөнүү.		мектебинин мүчөлөрү.		портфолио -сун түзүү	сабактарында пикир алмашышат
5	Куррикулум боюнча семинарларды уюштуруу жана райондук масштабдагы семинарларга катышуу	Сентябрь , октябрь	Мугалимдер:	Усулдук бирикме	Куррикулумдун жобосу	Куррикулумдун кыйынчылыктарын талкулоо, аларды чечүү жолдору
6	Алдынкы тажрыйба мектебиндеги мугалимдердин инновациялык тажрыйбасынын презентациясы	Октябрь	Чыгарма-чылык топ	Усулдук кеңешме	Устат мугалимдин портфолио -су	Мугалимдер өз ара тажрыйба алмашышат.
7	Усулдук кеңештин ишин презентациялоо	Октябрь	Метод кеңештин жетекчиси.	Усулдук кеңешме	мектептин инновациялык тажрыйбасынын анализи МК нын ишинин планы	МК кандай усулдук жардам берет мугалимдерге маалым болот.

8	Мугалимдердин билимин жогорулатуу боюнча перспективалык планды иштеп чыгуу. ОИУУга КАОго курстарга баруусун уюштуруу	Дайыма	Мектеп директору	Усулдук кенеште	Курстар ОИУУ КАО	Курстардан өз билимдери жогорулатышат.
9	Жаш мугалимдерге усулдук жардам. Сабактарына катышуу Иштөө системасы менен таанышуу	Дайыма	Мектеп директор ОББ, УБ жетекчиси Насаатчы	Усулдук бирикме	Ачык сабактар, Устат мугалимдердин портфолио-су	Жаш мугалимдерге жардам берилет.
10	Фундаменталдык сабактардын мугалимдери үчүн формативдик баалоо боюнча 2 мини-тренинг өткөрүү, аны сабактарда пайдалануу	жарым жылдыкта бир жолу	Жооптуу	Усулдук бирикме	ФБ боюнча методикалык колдонмолор ФБ боюнча мектеп	Мугалимдердин жетишкендигине байкоо жүргүзүлөт

					ичиндеги тренерлер.	
11	Райондук , областтык масштабдагы усулдук семинарларга катышуу	Дайыма	Мугалимдер мектеп администрациясы	Усулдук бирик мелерде		Мугалимдердин усулдук денгээли жогорулайт
12	Олимпиадага кантип даярдоо керек? (семинар)	Жыл башында	Жооптуу	Пед кенеште	Пландары, тесттери	Мугалимдер олимпиадага окуучуларды даярдайт
13	Мектеп ичинде «Жылдын мугалими» кароо сынагын жарыялоо жана өткөрүү, райондук, областтык кароо сынактарга катыштыруу	март апрель май	Мектеп администрациясы	Усулдук кенеште	Сынактын жобосу	Алдынкы мугалим аныкталып, райондук кароо-сынакка жолдомо алат.
14	Мугалимдердин компьютердик технология сабаттуулугу менен иш алып баруу, интернет байланышы менен усулдук маалыматтарды топтоо жана колдонуу	Жыл бою	ОИВТ мугалими	Өндүрүштүк кеңешме	Компьютер, интернет булактары	Мугалимдер компьютердик технология менен иштей алышат

15	“Жаны усулдар жана алардын колдонушу” тегерек стол	Ноябрь-март	УБдин жетекчилери	Усулдук бирикме	Көрсөтмө куралдар, пландар.	Сабактарда методдорду колдоно алуусу.
16	“Окуучуларды тарбиялоодо класстык сааттардын ролу” Доклад	Март	Организатор	Усулдук бирикме	доклад	Класстык сааттар туура өтүлөт
17	Акы төлөнүүчү ийримдердин чыгармачылык отчету	Апрель		ЗАК	Көрсөтмөлөр, пландар	Ийримдердин жылдык отчету
18	Жыл ичинде өткөрүлгөн иш чаралар боюнча анализ-мониторинг	Май	ОББ	ЗАК	Иш кагаздар	Жыйынтык чыгаруу

Предметтик олимпиадага жана ЖРТга даярдоо

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Максаты	Күтүлүүчү натыйжа	Мөөнөтү	Жоопту
1	Олимпиадалык топ түзүү	Ар бир предмет боюнча топ түзүү менен окуучуларды даярдоо	Олимпиада жеңүүчүлөрүн чыгарат	Жыл башы	ОББ, предмет мугалимдер

2	Олимпиада топтун мүчөлөрү менен үзгүлтүксүз иш алып баруу	Олимпиада боюнча маалыматтарды окуучуларга жеткирүү иш жүзүнө ашыруу	Олимпиада катышуучулары менен биргеликте иш жүзүнө ашырат	Ар дайым	ОББ, предмет мугалимдер
4	Олимпиадага 5-класстан баштап, тандоо жана даярдыктарды жүргүзүү	Предметтик олимпиаданын мектептик турун 5-класстан баштап өткөзүү	5-класстан баштап олимпиада даярдык жүргүзүлөт	Ар дайым	ОББ, предмет мугалимдер
5	Олимпиадага даярдоо үчүн планды түзүү	Олимпиадага даярдоо план негизинде жүргүзүү	Байгелүү орунга ээ болуп, жыйынтык чыгарат	Жыл ичи	ОББ, предмет мугалимдер
6	Предмет боюнча окуучулардын жана ата-энелердин каалоосу боюнча акы төлөнүүчү ийримдерди ачуу	Акы төлөнүүчү кружокторду бардык предметтен уюштуруу	Предметтерден өздөштүрүүсү күч алат	Жыл башында	Усулдук б.ж. предметтик мугалимдер
7	Окуучуларды компьютердик сабаттуулукка ээ кылуу ийримдердин уюштуруу.	Окуучуларды компьютер менен иштөөсүн өздөштүрүү	Компьютер менен эркин иштете алат	Ар дайым	Информатика муг.

8	Олимпиада материалдарын даярдоо жана аны өткөрүү. Областтык , Республикалык жана кызыктыруучу олимпиаданын материалдары менен иштөө	Окуучулар кызыктыруучу материалдарды даярдоону уюштуруу	Райондук, областык олимпиадаларда байгелүү орундарга жетишет	Ар дайым	ОББ, предмет мугалимдер
9	ЖТР га даярдоонун планын түзүү	План негизинде иш жүргүзүү	Даярдык үзгүлтүксүз жүргүзүлөт	Жыл башы	ОББ, Класс жетекчилер
10	Өз билимин текшерүүчү тесттерге жөнөтүү	ЖТР га даярдоону жүргүзүү,тесттерге жөнөтүү	Өз билимин окуучу текшерет,жыйынтык чыгарат	Квартал сайын	ОББ, предмет мугалимдер Кл жет
11	Окуучуларды негизги жана тапшыруучу предметтик тестерин аныктоо. Окуучулардын документтерин даярдоо , катыштыруу	Кесип тандоосу боюнча предметти тандоосун уюштуруу, катыштыруу	Кесипке багыт боюнча предметке даярдалат	Ар дайым	ОББ, предмет мугалимдер
12	Ыктыярдуу тест, секом жана башка түрдүү тесттердин тапшырмалары менен иш алып баруу	Ыктыярдуу тест, секом жана башка катышуусуна түшүнүк берүү	Кошумча даярдык жүрөт, кошумча билими өркүндөйт	Жыл ичи	ОББ, класс жетекчи

13	Окуучуларды көчүрүү экзамендерине, жыйынтык аттестациялоону даярдоо жана өткөрүү	Көчүрүү экзамендери жана жыйынтык аттестациялоосуна өткөрүүгө даярдоо	Жетиштүү бааларга ээ болот	Жыл аягы	ОББ, предмет мугалимдер
14	Жаңы технолоогия менен сабак өтүүнү жана пайдаланууну колго алуу	Жаңы технология менен иштөөнү уюштуруу	Компьютер менен бала кеңири иштей алат	Ар дайым	ОББ, предмет мугалимдер

ТАРБИЯЛЫК ИШТЕРДИН ЖЫЛДЫК ПЛАНЫ

2022-2023 – окуу жылы үчүн

Тарбия берүү: *“Окуучуларды нравалык маданиятка, патриоттуулукка, кыргыз элинин каада-салттарын пайдаланып тарбия берүүгө жетишүү ”*

Тарбия иштеринин негизги багыттары:

1. Адеп-ахлактык тарбия
2. Жарандык тарбия
3. Мекенчилдикке тарбиялоо
4. Жаратылышты сүйүүгө тарбиялоо
5. Көп маданияттуулукка тарбиялоо

6. Эстетикалык тарбиялоо
7. Эмгекке тарбиялоо
8. Тарбиялоо процессинде педагогдун ролу
9. Баланы тарбиялоодо үй-бүлөнүн ролу

1.Адеп-ахлактык тарбия

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Өткөн окуу жылына анализ. Жаны окуу жылына план түзүү	Сентябрь	Тарбия завучу	План	Жаны окуу жылына план түзүлөт
2	Мектепке “Билим күнүн” өткөрүү	Сентябрь	Мектеп админ.ы класс жетекчилер	Онлайн куттуктоо	Жаны окуу жылын баштоо
3	Жаны парламент мүчөлөрүн түзүү	Сентябрь	Тарбия завучу	Парламенттин чогулушу	План түзүлөт
4	“РИСК” группасындагы окуучуларды, томолой, соцжетидердин тизмесин тактоо	Сентябрь	Тарбия завучу Соцпедагог	Окуучулардын тизмеси	Тизмеси такталат. Мектептин соц.паспорту түзүлөт
5	“Тимурчулар” командасын түзүү	сентябрь	Тарбия завучу	Тимурчулар командасынын планы	Команда түзүлөт. Балдар камкордук көрсөтүүгө көнүгүшөт

6	“Карылар күнү” акциясын өткөрүү. Карыларга жардам берүү	Октябрь	Тарбия завучу Класс жет.р Мектеп пар.ти	Концерттик про.а. Карыларга жардам.	Карыны сыйлоого тарбияланышат.
7	“Кыз адеби кымбат” кыздар кеңеши.	Ноябрь	Кыздар кенешинин төрайымы	Видеоролик. Токтом	Кыздар коомчулукта өзүн туура алып жүрүүгө тарбияланышат

2. Жарандык тарбия

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Кылмыштуулуктун алдын алуу кеңешин жандандыруу	Сентябрь	Тарбия завучу Класс жет.р	Кенештин планы	Жаны окуу жылына план түзүлөт
2	ИДН менен жолугууларды өткөрүү	График боюнча	Тарбия завучу Соц.педагог	План, токтомдор	ИДН кызматкелери менен биргеликте балдардын тартиби каралат
3	Мектеп окуучуларынын арасында зордук-зомбулукту болтурбоо, кылмыштуулуктун алдын алуу максатында профилактикалык иштер	Жыл ичинде	Тарбия завучу Соц.педагог	План, токтомдор	Балдардын тартиби жакшырат. Көзөмөл күчөйт
4	“Мен кыргыз атуулумун” “Кыргыз Республикасынын Конституциясы-негизги Мыйзам” дебат сабактары	Май	Класс жетекчилер Тарбия завучу	План	Конституция жөнүндө маалымат алышат
5	Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча иш чаралар	Май	Тарбия завучу Соц.педагог	План, токтом, изилдөө актылары	Кылмыштуулукка барышпайт
6	9-май “Жениш күнүнө” карата иш чараларды уюштуруу	Май	Класс жетекчилер Тарбия завучу	План, сценарийлер	Улуу женишти эскеришет.

3. Мекенчилдикке тарбиялоо

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	“Тилим менин жан дүйнөм”	Сентябрь-ноябрь	Тарбия завучу Класс жет.р	Жумалыктын программасы, планы	Тилди кадырлоого тарбияланышат
2	“Кыргыздын уулу Чыңгыз”	Декабрь	Тарбия завучу Класс жет.	План, Жумалыктын программасы	Чыңгыз Айтматовдун чыгармалары менен кенен таанышат
3	“Менин айылым” акциясы. Айылдын тарыхын изилдөө	Декабрь	Тарбия завучу Класс жет.р	План, токтомдор, докладдар	Балдар жашаган айылынын тарыхы менен таанышат.
4	“Ата журтум-алтын бешигим” дил баяндар конкурсу	январь	Тарбия завучу	Дил баяндар	Окуучулардын ой жүгүртүүсү, сүйлөө речи өнүгөт.
5	Ата Мекенди коргоо күнүнө карата Авган, Баткен согушунун ветерандары менен жолугушуу өткөрүү	февраль	Тарбия завучу Класс жет.р	Программа, дубал газеталар	Мекен коргоочуларынын эмгектерин баалоого тарбияланышат.
6	“Ата Мекенимди сүйөм” сүрөттөр конкурсу	февраль	Тарбия завучу Класс жет.р	Сүрөттөр Дубал газеталар	Сүрөт тартуу таланты өсөт

7	Ата-Мекенди коргоо күнүн өткөрүү	февраль	Тарбия завучу Класс жет.р	Концерттик программа Дубал газета	Мекенин коргоого, сүйүүгө тарбияланышат
8	Кыргыз мамлекетинин атрибуттарынын күнүн белгилөө	Жыл ичинде	Тарбия завучу Класс жет.р	Атрибуттар, класстык сааттардын пландары	Атрибуттар жөнүндө кенири түшүнүк алышат
9	5-март Ак калпак күнү	март	Тарбия завучу	Докладдар, дубал газеталар	Калпакты сыйлоого үйрөнүшөт

4.Жаратылышты сүйүүгө тарбиялоо

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	“Айлана чөйрөнү тазалайбыз” тазалык акциясы	Жыл ичинде	Тарбия завучу Класс жет.р		Балдар эмгекке, жаратылышты сүйүүгө тарбияланышат.
2	“Жаш эколог” жумалыгын уюштуруу	Жыл ичинде	Биология мугалими	План, Жумалыктын программасы	Окуучулар жаратылышты сүйүүгө тарбияланышат.
3	“Күз майрамы”	октябрь	Тарбия завучу Класс жет.р	Концерттик программа	Балдар эмгекке, жаратылышты

					сүйүүгө тарбияланышат.
4	Мектептин айланасын жашылдандаруу “Мектеп жашыл бакча” акциясы	Март-апрель	Класс жетек.р	Жашылдандыруу үчүн көчөттөр, гүлдөр	Жаратылышты сүйүүгө тарбияланат.

5.Көп маданияттуулукка тарбиялоо

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Спорттук мелдештерди өткөрүү	Жыл ичинде	Тарбия завучу. Дене тарбия муг.	Мелдештердин программасы	Окуучулардын спортко болгон кызыгуусу артат.
2	“Тамашоу” куудулдар конкурсу	Апрель	Тарбия завучу	программа	Окуучулардын таланты өсөт, изденүүсү өсөт.
3	Жаңы жылдык “Балаты” майрамы	декабрь	Тарбия завучу класс жет.р	Концерттик программа Дубал газеталар	
4	Жаш таланттар конкурсу	Апрель	Тарбия завучу класс жет.р	Программасы	Таланттуу балдардын өнөрлөрү ачылат
5	“Мектеп мырзасы”, “Күчтүүлөр” Спорттук мелдештери	февраль	Тарбия завучу дене тарбия муг.и	Программа	Спорт оюндарына кызыгуу күчөйт

6	Нооруз майрамы	Март	Тарбия завучу класс жет.р	Концерттик программа	
---	----------------	------	------------------------------	-------------------------	--

6. Эстетикалык тарбиялоо

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Мектеп формасы. Кечиккендер рейддери	Дайыма	Тарбия завучу. Парламент мүч.ү		Окуучулардын тартиби көзөмөлдөнөт.
2	“Тилим менин-жан дүйнөм” тил майрамына арналган 3 айлык	Сентябрь-ноябрь	Тарбия завучу кыргыз тил.р	Жумалыктын программасы, дубал газеталар	Кыргыз тилин барктай билишет.
3	Күндөлүктөр, окуу куралдары акциясы	Октябрь	Тарбия завучу. Китеп каначы		Окуу куралдарынын абалы жакшырат
4	8-март Аялдардын Эл аралык күнүнө карата концерттик программа	Март	Тарбия завучу класс.жет	Концерттик программа. Куттуктоолор	Аялдарды сыйлоого тарбияланышат
5	“Жакшы кыз жакадагы кундуз” сулуулар конкурсу	март	Тарбия завучу	Программа	Окуучулар эстетикалык тарбия алышат

7. Эмгекке тарбиялоо

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Тимурулар командасынын иштери	Жыл ичинде	Тарбия завучу.	Рейд баракчалары	Тимурчулар командасын көзөмөлдөө.
2	“Айлана-чөйрөнү тазалайбыз” тазалык акциясы	Жыл ичинде	Тарбия завучу.класс жет.р		Балдар эмгекке тарбияланышат
3	“Карылар күнүнө” карата Тимурчулардын рейддери	октябрь	Тарбия завучу. Класс жет.р	Рейд баракчалары	Балдар карыларды сыйлоого үйрөнүшөт
4	“Эмгек десанты” айлана-чөйрөнү тазалоо	Март	Класс жетек.р		Айлана-чөйрө тазаланат.

8. Тарбиялоо процессинде педагогдун ролу

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
---	-------------------	---------	-------------	-----------	-------------------

1	“Мугалим мөмөлүү дарак” мугалимдер күнүнө арналган концерттик программа	октябрь	Тарбия завучу. парламент мүч.ү	Концеттин программасы	Мугалимдик кесипти урматтоого үйрөнүшөт
2	“өспүрүм”, “Үй-бүлө” рейддери	Жыл ичинде	Тарбия завучу. Соц. ИДН кызматкери	Рейд дептерлери. токтомдор	Окуучулардын жашоо шартына байкоо жүргүзүлөт.
3	Жолдо жүрүү эрежелери боюнча түшүнүк берүү, класстык сааттар	Жыл ичинде	Класс жет.р	План, программа	Жолдо жүрүүнүн эрежелерин үйрөнүшөт
4	Тематикалык тарбиялык сааттар	Жыл ичинде	Класс жет.р	План	Окуучулар ар тараптуу тарбияланышат

9.Баланы, өспүрүмдү, кыз баланы, жаш адамды тарбиялоодо үй-бүлөнүн ролу

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Ата-энелер менен үч тараптуу келишимдерди түзүү	Сентябрь	Тарбия завучу. класс жет.р.	Келишим	Ата-энелер менен келишим түзүлөт.

2	“Ата-энелер жыйналыштары Ата-энелердин ИДН кызматкери менен жолугушуусу	Октябрь	Тарбия завучу. Класс жет.р	Токтомдор	Балдардын тартиби, ата-энелердин көзөмөлү күчөйт
3	“Мен келечекте энемин” кыздар жана энелер кеңеши	январь	Тарбия завучу. Класс жет.р	Программа, токтом	Энелер кыздарга тарбиялык кеңешин беришет.

№35.Ш.Сүйөркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин соц.педагогунун 2022-2023 – окуу жылына карата жылдык иш планы

№	Аткаруулучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуулар
1	Учёту жок квартирада жашаган окуучуларды иликтөө	Сентябрь айы	Китеп каначы класс жетекчилер
2	Жетим, жарым жетим , инклюзив , инвалид балдардын тобун тактоо	Сентябрь айы	Соц.педагог
3	Окууга тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аны окууга тартуу	жыл ичинде	Класс жетекчи
4	Жакыр үйбүлөлөрдүн тизмесин тактоо ,турмуш шарты оор балдардын үйлөрүн кыдыруу	Сентябрь айы	Класс жетекчи Соц.педагог
5	Томолой, жарым жартылай , соц жетимдер менен иш алып баруу , жашоо шартын иликтөө	дайыма	Мектеп админ соц.педагог
6	Окуучулардын диний маданияттуулугун жогорулатуу максатындагы иштерди жүргүзүү	октябрь	Соц.педагог

7	“Бирөөгө көз каранды болуу эмнеден башталат” ата-энелер үчүн анкета жүргүзүү	октябрь	Соц.педагог
8	Ден-соологунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдардын эл аралык күнүнө карата “Биз биргебиз” аттуу акциясын уютуруу	ноябрь	Соц.педагог Класс жетекчи Уюштуруучу
9	“Сен жалгыз эмессин !” деген темада сүрөт конкурсун уютуруу	ноябрь	Соц.педагог Класс жетекчи Уюштуруучу
10	“Сен укугунду билесиңби” анкета	ноябрь	Соц.педагог
11	Рекетчиликтин алдын алуу (доклад)	декабрь	Соц.педагог
12	Өспүрүмдөрдүн ден-соолугуна шек келтирген терс көрүнүш (видео ролик)	декабрь	Соц.педагог
13	Инклюзив окуучулардын сабагына катышуу	январь	Соц.педагог
14	Ата-энеси чет өлкөгө кеткен окуучулардын тизмесин аныктоо үчүткө алуу	январь	Соц.педагог
15	Эмгектин оор түрү (доклад)	январь	Соц.педагог прафком
16	Мүмкүнчүлүгү чектелген окуучуларга жардам көрсөтүү	февраль	Соц.педагог прафком
17	“Зордук –зомбулукка каршыбыз” (доклад)	февраль	Соц.педагог прафком
18	“Спорт-ден-соолуктун булагы” (спорттук мелдеш)	март	Класс жетекчи д-тарбия мугалими
19	9-11 класстын окуучулары үчүн “Көчөдөгү жүрүм-турум” , “Жашоонун сергек мүнөзү жана жолдоо жүрүү эрежеси”	март	Класс жетекчи
20	“Мекеп айланасын көчөлөрдү , айылдарды жашылдандыруу үчүн иш аракеттер . Ишембилике чыгуу көчөт тигүү”	апрель	Мектеп админ-ст прафком

21	“Биз коррупциясыз келечек үчүн” деген темада класстык сааттар сүрөт сынактарын өткөрүү	май	Класс жетекчи уюштуруучу
22	Эл аралык балдарды коргоо күнүнө карата “Жер планетасынын балдарына тынчтык” сүрөт конкурсу	июнь	Класс жетекчи

2022 – 2023 - окуу жылындагы директор алдындагы кеңешмеде каралуучу маселелер

№	Күн тартибинде каралуучу маселелер	Ким даярдайт	Эскертүү
	Август		
1	Мектептин микроучасткасындагы мектеп жашындагы балдардын август эсебин каттоого алуу ишинин абалы	ОББ	
2	Предметтерге окуу кабинеттерин бөлүштүрүү жана паспорттоштуруу жөнүндө.	ОББ	
3	Окуучунун өздүк картасы жана тизмесин түзүү жөнүндө.	ОББ, ТИБ	
4	Класстык окуу жана тарбиялык журналдарды алуу жөнүндө.	ОББ, ТИБ	
5	Класс жетекчилердин окуучулар менен алдын-ала жолугушуусу, окуу жылынын даярдыктары жөнүндө.	ТИБ	
6	Мугалимдердин, техникалык кызматкерлердин нөөмөтчүлүккө туруу графигин түзүү жөнүндө.	ТИБ, ЧИБ	
7	Мугалимдердин медициналык кароодон өтүүсүнүн абалы жөнүндө.	ОББ	
8	1-4-класстардын окуучуларына тамак берүүнү уюштурууга даярдыктарды көрүү жөнүндө	ТИБ	
9	Ата-энелер комитетинин курамын толуктап түзүү, алардын ишин биргеликте пландаштыруу жөнүндө	Директор	

10	Ата-энелер чогулуштарын пландаштыруу жана өткөрүү жөнүндө	Директор	
11	Педагогикалык кызматкерлерди нормативдик документтер жана райБББнун Коллегиясынын маселелери менен тааныштыруу жөнүндө	Директор	
12	Мектептин жалпы санитардык – гигиеналык абалын көзөмөлдөө боюнча.	ТИБ, ЧИБ	
13	Мектептин жаны окуу жылына карата даярдыгы (өрт жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, китепканын даярдыгы)	ЧИБ, профком.	
14	Усулдук кенештин курамын толуктоо, өзгөртүү жана бекитүү	ОББ	
15	Сабактардын жана класстан тышкары иштердин жадыбалын бекитүү	ОББ, ТИБ	
16	Жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу органдары менен бирдикте мектептин материалдык – техникалык базаны чындоо боюнча иштерди уюштуруу жөнүндө	Директор	
17	1-сентябр “Билим күнүнө” арналган майрамдык салтанатты уюштуруу иштери жөнүндө.	ТИБ	
	Сентябрь		
1	Окуучулардын сабактарга катышуусу, мектеп формасын кийүүсү, тазалык жана күндөлүктөрдү толтуруусу жана ата – энелердин таанышуусу жөнүндө.	ТИБ	
2	Класстык окуу жана тарбиялык журналдарды толтуруунун эрежелери.	ОББ, ТИБ	
3	Класстагы окуучулардын социалдык абалы боюнча курамын тактоо.	ТИБ, соцпедагог	
4	Ата – энеси чет өлкөдө жүргөн балдарды тактоо жөнүндө	ТИБ, соцпедагог	
5	Бейжай үй –бүлөөлөрдөгү балдар менен баарлашуу жана көндүмдөрүн өнүктүрүүгө өбөлгө түзүү жөнүндө		
6	Окуучулардын жөндөмдүүлүгүнө жараша предметтик, спорттук жана башка ар кандай ийримдерге тартылуусу жөнүндө	ТИБ	
7	24-сентябрь “Үй-бүлөө, тынчтык жана биримдик” күнүнө карата тарбиялык сабактарды өтүү, үлгүлүү ата – энелер менен окуучулардын жолугушууларын уюштуруу жөнүндө	ТИБ	

8	Окуучулардын өздүк паспортторду, ОМСтерди алууга документтерин даярдоо иштерин уюштуруунун жана өздүк документтерди жок балдардын ата – энелер менен иштөөнүн абалы.	ТИБ Соцпедагог	
9	Мугалимдердин компьютерде иштөөнү терең өздөштүрүүсү жана интернет булактарынан материалдарды алуусу, сабактарда пайдалануусу жөнүндө.	ОББ	
10	Предметтик жумалыктарды, ачык сабактарды өтүү, педагогикалык окууларга докладдарды даярдоо, рефераттарды даярдоо, дубал газеталарды чыгаруу, ата-энелер жана окуучулар үчүн бурчтарды уюштуруу жана сабактан тышкары иш чараларды өткөрүү жөнүндө	ОББ, ТИБ	
11	Ата – энелердин жалпы жыйналышын өткөрүү.	ТИБ. ОББ.	
12	Жогорку окуу жайларында сырттан окуган мугалимдерге шарт түзүү жөнүндө	ОББ	
13	Кыргыз Республикасынын Билим берүү институтунун филиалынан кошумча адистик алуу боюнча мугалимдерди жиберүү жөнүндө	ОББ	
14	Санитардык тазалыкты сактоо боюнча жумалык “Тазалык күнүнүн”, класстык бөлмөлөрдү тазалоо, мектептин айланасын тазалоо иштеринин жүргүзүлүшүнүн абалы	ТИБ, ЧИБ	
15	Мектепте окуучуларга “Жолдо жүрүүнүн эрежелери” боюнча тарбиялык сабактарды өтүүнүн жана практикалык иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
1	Октябрь		
2	Мектеп ичинде граждандык коргонуу, коопсуздук-техникалык эрежелерин, санитардык – гигиеналык нормаларды сактоо боюнча иш чараларды уюштуруу жөнүндө	Профком. ТИБ	
3	Мектепте өрт коопсуздугунун алдын алуу боюнча тарбиялык сабактарды өтүүнүн, практикалык иш чараларды уюштуруунун абалы жөнүндө	ТИБ ЧИБ	
4	“Кадырман каарыларым” деген темада тегерек стол өткөрүү, жоолугушуу уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
5	Башталгыч класстардын окуучуларынын предметтерди өздөштүрүүсү жана билим сапаты.	ОББ	
6	Майып балдарды жана аз камсыз болгон үй бүлөөдөгү окуучуларды колдоо максатында кайрымдуулук акциясын уюштуруу жөнүндө	ТИБ. Соцпедагог.	
7	Мугалимдердин кесиптик майрамына карата иш чараларды уюштуруу жөнүндө	Профком.	

8	Мектепте зоологиялык жандуу жана тарыхый край таануу бурчтарын, аянтчаларды уюштуруу жөнүндө.	Директор.	
9	Тентек, же шок ар кандай адепсиз ишке жөндөмдүү, сабакты көп калтырган окуучулар менен жекече иш алып баруу. Үйлөрүнө рейддерди жүргүзүү. Ата-энелери менен иш алып баруу	ТИБ.	
10	Класстагы окуучулардын диний маданияттуулугун жогорулатуу максатындагы иштерди жүргүзүү. Хиджаб кийген кыздар жана мечитке намазга барган балдар иш алып баруунун абалы.	ТИБ	
11	Тарбиялоого оор, сабактарды көп калтырган балдар менен иштөөнү уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
12	Жетим балдарды камкордукка алгандар менен иштөө уюштуруу.	ТИБ, соцпедагог	
13	Мектептин кышка даярдык иштерин уюштуруу жөнүндө	ЧИБ	
14	Мектептин номенклатуралык иш кагаздарынын жүргүзүлүш абалы.	ОББ, ТИБ	
15	1-4-класстардын окуучуларынын тамактануусунун абалы.	ТИБ	
16	Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлердин эмгек тартибинин сакталышы, корголушу жөнүндө.	Профком	
	Ноябрь		
1	2-чейрекке карата окуу – тарбия иштерин уюштуруунун иш пландарды бекитүү жөнүндө.		
2	Социалдык колдоого муктаж балдар менен иштөөнүн абалы		
3	Мектептин санитардык-гигиеналык абалы жөнүндө		
4	Класс жетекчилердин окуучуларга укуктук билим деңгээлин жогорулатуу, үй - бүлөлүк, административдик жана жоопко тартуу кодекстери менен тааныштыруу жөнүндө.	ТИБ	
5	Окуучуларды райондук музейге алып баруу жана тарыхый жайларга экскурсияларга барууну жана башка маданий-массалык иштерди уюштуруу жөнүндө	ОББ ТИБ	
6	Класс жетекчилердин окуучуларга кылмыштуулуктун жана укук, тартип бузуунун алдын алуу боюнча ата-энелер комитети, ИНД кызматкерлери менен бирдикте кечки рейддерди уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	

7	Кыздар арасындагы болуп жаткан тартип бузуу, жаман адаттар жана кылмыштуулуктар жөнүндө “Кыз адеби кымбат” ИДН жана ФАП кызматкерлери менен бирдикте жолугушууну уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
8	Кылмыштуулукту алдын алуу максатында “Риск” группасындагы окуучуларды Масы айылындагы РИИБнүн убактылуу камоочу жайына экскурсия уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
9	Мугалимдердин жана окуучулардын күндөлүктөрдү толтуруу, бааларын коюунун абалы жөнүндө .	ОББ	
10	Окутулуп жаткан предмет боюнча окуу планынын жана программалардын аткарылышынын анализи.	ОББ	
11	Мугалимдердин календардык пландар боюнча сабактарды өтүүсү жана сабактардын планын жазуусунун, окуу журналдарын толтуруусунун абалы	ОББ	
12	22-ноябрь Прокуратура кызматкерлерини күнүнө карата “Сен укук милдеттеринди билесинби” деген темада тарбиялык сабактарды жана иш чараларды өткөрүү жөнүндө	ТИБ	
13	Сабактан тышкары убакта мугалимдердин жана класс жетекчилердин иш чараларды өткөрүүсү. (КВН, диспут, викторина, предметтик кече, тегерек стол, жолугушуу жана башка иш чаралар)	ОББ ТИБ	
14	Сот, прокуратура жана ИДН кызматкерлери менен жолугушууларды уюштуруу жөнүндө. Класстык саат: “Баланын жаны кылымдагы укуктары жана милдеттери ” өтүү боюнча.	ТИБ	
15	Милициянын түзүлгөн күнүнө карата мектеп окуучуларынын арасында “Милициянын жаш достору” темасында тарбиялык иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
16	“Өмүр бир келет” (суицид)-деген темада класстык сааттарды, тегерек стол, дебат, өз ара ангемелешүүлөрдү өткөрүү жөнүндө	ТИБ	
17	Чейректин жыйынтыгы боюнча сабакты көп калтырган жана сабактардан начар өздөштүргөн окуучулар менен жекече иштерди алып баруу жана алардын ата – энелери менен иштерди уюштуруу жөнүндө	ОББ ТИБ	
	Декабрь.		
1	Окуучулардын сабактарга катышуусу, мектеп формасын кийүүсү, тазалык жана күндөлүктөрдү толтуруусу жана ата – энелердин таанышуусу жөнүндө.	ОББ ТИБ	
2	1-декабрь - Бүткүл Дүйнөлүк СПИДке каршы күрөшүү күнүнө карата «Биз СПИДге каршыбыз» деген темада иш чараларды уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
3	3-декабрь Майыштар күнүнө карата мүмкүчүлүгү чектелген балдарды колдоо боюнча жардамдарды уюштуруу жөнүндө	ТИБ Соцпедагог	

4	10-декабрь Бүткүл Дүйнөлүк адамдардын укугун коргоо күнүнө карата иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
5	18-декабрь Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик Гимнин кабыл алынган күнүнө карата иш чараларды өткөрүү жөнүндө	ТИБ	
6	. Мектепте жаны жылдык “Арча” майрамына карата иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
7	Класс жетекчилердин окуучуларга кышкы эс алуу каникулун өткөрүүдө бардык коопсуздук эрежелерин сактоону түшүндүрүү жөнүндө	ТИБ	
8	Мектепте жаш өспүрүм балдардын арасында ар кандай укук бузуулардын, кылмыштуулуктун, суициддин, зордук – зомбулуктун алдын алуу, эрте никеге туруусуна жол бербөө, жугуштуу оорулар илдетинин алдын алуу жана мыйзамдуулуктарын жеткирүү боюнча мектепте ата – энелер жыйналыштарын өткөрүү жөнүндө.	ТИБ	
9	Мугалимдердин, класс жетекчилдердин ачык сабактарды өтүүсү, педагогикалык окууларга докладдарды, рефераттарды даярдоосу, ата-энелер жана окуучулар үчүн бурчтарды уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
10	Мектептеги жана химия, биология, физика, информатика кабинеттериндеги жана өнөрканалардагы техникалык коопсуз эрежелердин сакталышынын абалы.	ОББ	
11	Мүмкүнчүлүгү чектелген балдардын үйүндө инклюзивдик жекече окуган балдарын окуусунун абалы	ОББ	
12	Жаны жылдык “Арча” майрамына карата иш чараларды өткөрүү жөнүндө.	ТИБ	
13	Математика жана физика сабактары боюнча декаданы уюштуруу жөнүндө		
	Январь		
1	Окуучулардын жана ата – энелердин жалпы жыйналышын өткөрүү жөнүндө.	ТИБ. ОББ.	
2	5-9-класстарда окуу-тарбия иштерин жүргүзүүнүн абалын текшерүүнүн анализ -мониторинги	ОББ, ТИБ	
3	Класстардын окуу жана тарбиялык журналдардын толтурулушунун абалы.	ОББ, ТИБ	
4	Мектептин бардык буюмдарына инвентаризация жүргүзүү жөнүндө.	ЧИБ	

5	3-чейрекке карата окуу – тарбия иштеринин ички көзөмөлүн жүргүзүүнү пландоо.	ОББ,ТИБ	
8	Педагогикалык кызматкерлердин каникул мезгилиндеги өткөрүлгөн семинар, педагогикалык окуулар жана башка уюштурулган иштердин жыйынтыктары жөнүндө	ОББ	
	Февраль		
1	8-9-10-11-класстардын окуучуларын алкоголь, тамеки, насвай жана наркоманиянын ден – соолукка зыяндуулугу жөнүндө нарколог врачы менен жолугушууну уюштуруу жөнүндө	ТИБ.	
2	23-февраль Ата Мекенди коргоочулар күнүнө карата мектепте тарбиялык иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
3	Мгалимдердин райондук кароо-сынактарына жана спартакиаларга катышуу жөнүндө.	Профком.	
4	9 жана 11-класстардын окуучуларына жүргүзүлгөн социологиялык изилдөөнүн жыйынтыгы жөнүндө.		
5	Турмуш шарты оор, туруксуз жана бейжай үй –бүлөөлөрдөгү балдар жана асыранды балдар менен баарлашып туруу жана көндүмдөрүн өнүктүрүүгө өбөлгө түзүү	ТИБ Соцпедагог	
6	Окуу – тарбия процессин жакшыруу максатында жергиликтүү жана чет өлкөлүк уюмдарга проектилерди жазууларды уюштуруу жөнүндө	Директор.	
7	Химия, биология сабактарынын окутулушунун абалы	ОББ	
8	Мектепте «Жыл мугалими», «Жылдын мыкты окуу кабинети» кароо-сынактарын уюштуруу жөнүндө	ОББ	
	Март		
1	3-март Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик Туусунун кабыл алынган күнүнө карата иш чараларды өткөрүү жөнүндө		
2	5-март Кыргыз улуттук “Калпак” күнүнө карата иш чараларды өткөрүү жөнүндө.		
3	Аялдардын Эл аралык күнү 8-март майрамына карата мектепте тарбиялык сабактарды, иш чараларды өткөрүү жөнүндө.		
4	«Нооруз-2020» майрамына карата мектепте тарбиялык сабактарды, иш чараларды өткөрүү жөнүндө.		

5	Окуучулар арасында тартип бузуунун, зордук-зомбулуктун, бангиликтин, кылмыштуулуктун, суициттин, жугуштуу оорулардын алдын алуу боюнча иш чараларды, тарбиялык сабактарды, диспут, тегерек столдорду өтүү жана дилбаян, эсселерди жаздыруу, жолугушууларды уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
6	“Кыздар жана энелер” чогулушун уюштуруу	ТИБ.	
7	“Сүйүү жашоонун мааниси”, Эрте жашта турмуш куруунун кесепети. Кыздар арасында дебат. Энелер жана медицина, ИДН кызматкерлери менен жолугушуу уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
8	Окуучулар арасында кылмыштуулукту алдын алуу максатында “Риск” группасындагы окуучуларды ИИБ нын убактылуу камак жайына экскурсия уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
9	5-11-класстардын окуучуларынын сабактарга катышуусун текшерүүнүн жыйынтыктары жөнүндө.	ОББ	
10	Мектептин айланасын көрктөндүрүү жана жашылдандыруу иштерин жана класстарга бөлүнгөн участкада иштерди уюштуруу жөнүндө.	Директор	
11	Класс жетекчилердин окуучуларга каникулдук эс алуу күндөрү бардык техникалык коопсуздук, жолдо жүрүүнүн жана санитардык – гигиеналык эрежелерди сактоо жөнүндө түшүндүрүү иштерин жүргүзүүсү жөнүндө	ТИБ	
12	Чейректин жыйынтыгы боюнча сабакты көп калтырган жана сабактардан начар өздөштүргөн окуучулар менен жекече иштерди алып баруу жана алардын ата – энелери менен иштерди уюштуруу жөнүндө	ОББ ТИБ	
13	Мектепте “480” программасы боюнча 5-6 жаштагы балдарды мектепке даярдоонун абалы жөнүндө.	ОББ	
14	Мектептин китепканасынын абалы	ОББ	
15	Мугалимдердин календардык, класс жетекчилердин тарбиялык пландар боюнча сабактарды өтүүсү жана сабактардын планын жазуусунун, окуу жана тарбиялык журналдарын толтуруусунун абалы	ОББ ТИБ	
16	11-класстын окуучуларын Жалпы республикалык тестирлөөгө катышуусу жана аларды даярдоо жөнүндө.	ОББ	
17	Эстетикалык сабактардын окутулушунун абалы жөнүндө.		
	Апрель		

1	Мектептин алдында биологиялык тажрыйбалык участканы уюштуруу.	Директор.	
2	Мугалимдердин таланттуу , жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен иштөөсү жөндө	ОББ	
3	Маданий массалык спорттук иш чаралар “Кылмыштуулукту болтурбайбыз” ураанынын алдында 9-10-11-класстардын арасында “Мыкты спорттук класс” мелдешин уюштуруу жөнүндө	ТИБ.	
4	Мектептин предметтик ийримдердин, спорттук секциянын иштеринин жыйынтыгы жөнүндө	ТИБ	
5	Мектепти жаны окуу жылына карата ремонт иштерин жүргүзүүнү пландаштыруу жөнүндө.	ЧИБ	
6	Мүмкүнчүлүгү чектелген майып жана оорулуу балдарга түзүлгөн шарттар жана камкордуктар жөнүндө	ТИБ	
	Май		
1	Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү жөнүндө.	Директор	
2	5-май - Кыргыз Республикасынын Конституциясынын кабыл алынган күнүнө карата тарбиялык сабак өтүү жана мектепте иш чараларды уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
3	9- Май –Улуу Жениш күнүнө карата тарбиялык саат өтүү жана иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
4	Окуу жылын аяктоо боюнча «Акыркы конгуроо» салтанаттуу иш чарасын уюштуруу жөнүндө.	Директор	
5	Предметтерден окуучулардан жылдык жана жыйынтыктоочу текшерүү иштерди, зачетторду, тесирлөө иштерин уюштуруу жөнүндө	ОББ	
6	9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына даярдыктарды көрүү жөнүндө	ОББ	
7	Мугалимдердин эмгектик эс алууга чыгаруунун графиктерин түзүү жөнүндө.		
8	Жаны окуу жылына карата педагогикалык кадрларды комплектөө. Балдардын май эсебин алуунун жыйынтыктары жөнүндө	ОББ	
9	Окуучуларга практикалык сабактарды жана жаратылышка экскурсияларды уюштуруу боюнча мыйзамдуулукту сактоо жөнүндө	ТИБ.	

10	Класстан - класска көчүрүү сынактарына, мамлекеттик аттестацияга материалдарын даярдыгы жөнүндө	ОББ	
	Июнь		
1	1-июнь - Бүткүл Дүйнөлүк балдарды коргоо күнүнө карата иш чараларды уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
2	Класстык окуу жана тарбиялык журналдарды толтуруунун, окуучулардын өздүк делолорун толтуруунун, окуучулардын кыймылы жана жетишүүсү жөнүндө отчетторду жазып бүтүрүүнүн, тапшыруунун абалы.	ОББ	
3	Окуучулардын жайкы эмгектик практикасын уюштуруу жөнүндө	ОББ	
4	Мектептин алдындагы балдардын ден-соолугун чындоо боюнча плащадкаларды уюштуруу	ТИБ профком	
5	Мектептин ремонт иштерин жүргүзүүнүн абалы	Директор	
6	Жаны окуу жылына карата болжолдуу класс комплектини жана окуучулардын саны жөнүндө.	ОББ	
7	Жаны окуу жылына карата мектептин иш планынын долбоору жөнүндө	Директор	
8	Мугалимдердин жана окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу жөнүндө	Директор, профком	
9	Окуучулардын жана ата – энелердин жалпы жыйналышын өткөрүү.	ТИБ. ОББ.	
10	Окуу жылынын жыйынтыктарды боюнча мугалимдердин, класс жетекчилердин, окуу бөлүмүнүн башчысынын, тарбиялык иштер боюнча башчынын, чарбалык иштер боюнча башчынын отчеттору жана алардын жыйынтыктарын чыгаруу.	Директор.	

Мектеп директорунун жумалык иш планы

К №	Жуманын күндөрү	Аткарылуучу иштердин мазмуну
1	Дүйшөмбү	<p>Административдик чарбалык күн.</p> <p>Администрациянын мүчөлөрү жана чарба башчысы менен күндөлүк кенешме өткөрүү.</p> <p>Мектептин имаратын, каражатын жана чарбалык иштерди карап чыгуу.</p> <p>Тейлөөчү жана жардамчы кызматкерлер менен сүйлөшүү.</p> <p>Жекече маселелер боюнча кабыл алуу.</p>
2	Шейшемби	<p>Педагогикалык кадарлардын усулдук окуу күнү. (лекциялар, семинарлар, конференциялар, педагогикалык окуулар).</p> <p>Усулдук бирикмелердин жыйналыштары, күндөлүк кенешмелер.</p> <p>Мектептин иш кагаздары менен иштөө.</p> <p>Класстык журналдары текшерүү.</p> <p>Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүктөрү тууралуу маалыматтарды алуу.</p>
3	Шаршемби	<p>Усулдук күн.</p> <p>Семинарлар жана окуулар, өз билимин өркүндөтүү.</p>

		<p>Кийинки жумага мектептин жана өздүк иштерин пландаштыруу.</p> <p>Маалыматтарды, текстерди даярдоо, көзөмөл китебин, буйруктар китебин толтуруу.</p> <p>Мектептин номенклатуралык иш кагаздары менен иштөө.</p>
4	Бейшемби	<p>Окуучулар активи жана окуучулардын уюмдары менен иштөө күнү.</p> <p>Класстык чогулуштар, айрым окуучулар менен иштөө.</p> <p>Окуучулардын уюм жетекчилери менен жекече маек өткөрүү.</p> <p>Окуучулар уюмунун иш кагаздары менен таанышуу, алар тууралуу маалыматтарды алуу.</p> <p>Окуучулардын дептерлери, күндөлүктөрү менен иштөө.</p>
5	Жума	<p>Ата-энелер күнү</p> <p>Жеке жана группалык консультациялар.</p> <p>Коомдук уюмдар менен иштөө.</p> <p>Мектептин кенешинин жана усулдук кенештин жыйналыштары.</p> <p>Кесиптик уюмунун кенешмелери жана башка коомдук уюмдар менен иштөө.</p>
6	Ишемби	<p>Ата-энелер жыйналыштары.</p> <p>Ата-энелер арасында педагогикалык билимди жайылтуу.</p> <p>Окуучулардын үйлөрүнө баруу жана турмуш шарттары менен таанышуу.</p>

Мектеп директорунун окуу жыл ичиндеги айларда аткаруучу негизги иштери

К №	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Ким жооптуу	Кайда каралат.	Күтүлүүчү натыйжа
	Август айында			
1	Мугалимдерди мектептин микроучасткасына бөлүштүрүү, мектепке келүүчү балдардын жана башка жактан келген балдардын эсебин алуу, мектепке тартылуучу балдардын санын класстар боюнча тактоо	ОББ. Мугалимдер	Педагогикалык кенешмеде	Класс комплект жана окуучулардын саны такталат.
2	Мектептин китепканасындагы окуу китептерин комплектөө.	Китепканачы.	Педагогикалык кенешмеде	Окуу, усулдук жана көркөм адабий китептер такталат.
3	Окуу кабинеттердин даярдыгын текшерүү.	Предметтик мугалимдер	Директор алдындагы кенешмеде	Жаны окуу жылына даярдык көрүлөт.
4	Мектептин режимин жана иштөө күн тартибин түзүү.	Директор, ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Иштөө тартиби такталат.
5	Мугалимдердин, окуучулардын, техникалык кызматкерлердин нөөмөтчүлүккө туруу графигин түзүү жана бекитүү.	ОББ, ТИБ, профком.	Директор алдындагы кенешмеде	Алдын алуу боюнча иштери жүргүзүлөт.
6	Райондук жана мектептик август секциялык усулдук иштерине катышуу.	Мугалимдер. ОББ	Усулдук кенешмеде	Жаны окуу жылына карата окуу пландары, окуу программалары, окуу китептери жана башка боюнча усулдук жардам берилет.
7	Мектептин окуу планын түзүү жана бекитүү	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Мектептин предметтерди окутуунун планы иштелип чыгат.
8	Класстык окуу журналдарын алуу. Класс жетекчилерди бекитүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Журналдар алынат. Класс жетекчилер бекитилет.
9	Педагогикалык кадрларды комплектөө. Предметтер боюнча окуу сааттарын жана ийримдерди бөлүштүрүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Педагогикалык кадрлар толукталат. Мугалимдерге окуу сааттарын жана ийримдерди бөлүштүрүү
10	Күзгү сыноого калган балдардын экзамендерин уюштуруу.	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Балдар классатарга көчүрүлөт жана бүтүрүүлөргө документ берилет
11	Мугалимдерди медициналык кароодон өткөрүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Ден – соолугунун абалы аныкталат.

12	1-4-класстардын окуучуларына тамак берүүнү уюштурууга даярдыктарды көрүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Балдарга тамак берүү уюштурулат.
13	Мектептин кенешинин жана камкордук кенешинин иштерин пландаштыруу жана бекитүү	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Мектептин кенешинин курамын толуктоо жана камкордук кенешинин иштери пландаштырылат
14	Ата-энелер комитетин түзүү, алардын ишин биргеликте пландаштыруу.	Директор. Комитеттик төрагасы	Директор алдындагы кенешмеде	Ата-энелер комитетин курамын жаныланат, жылдык иштерин пландаштыруу болот.
15	Ата-энелер бөлмөсүн уюштуруу.	ТИБ		Ата – энелер менен окуу- тарбиялык иштерди алып баруу боюнча ангемелешүү жүргүзүүгө шарттар түзүлөт.
16	Ата-энелер чогулуштарын пландаштыруу жана өткөрүү.	Директор ОББ. ТИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Ата-энелер чогулуштарында каралуучу маселелер такталат, өткөрүү күндөрү белгиленет.
17	Педагогикалык кызматкерлерди нормативдик документтер жана райБББнун Коллегиясынын маселелери менен тааныштыруу	Директор.	Директор алдындагы кенешмеде	Билим берүүгө тиешелүү мыйзамдар, нормативдик актылар жана коллегиянын материалдары менен убагында тааныштырылат.
18	Мектептин жалпы санитардык – гигиеналык абалын көзөмөлдөө	ТИБ. ЧИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Мектептин санитардык – гигиеналык абалын жакшыртуу иштери көрүлөт.
19	Жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу органдары менен бирдикте материалдык – техникалык базаны чындоо боюнча иштерди уюштуруу.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Мектепке кошумча курулуш, ремонт иши жана башка керектүү буюмдарды алуу боюнча иштер жүргүзүлөт.
20	Мамлекеттик жана мамлекеттик эмес уюмдарга материалдык – техникалык базаны чындоо, окуу иштерин жакшыртуу боюнча проектилери жазуу.	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Материалдык – техникалык базаны чындоо, окуу иштерин жакшыртуу боюнча иштер уюштурулат.
21	Райондук билим берүү бөлүмдөрүнө мектептин окуу-тарбия иштерин жакшыртуу, педагогикалык кадрлар менен камсыз кылуу иштерин уюштуруу.	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Мектептин окуу-тарбия иштерин жакшыртууга усулдук жардам, көрсөтмө, педагогикалык кадрлар менен камсыздоо иштери уюштурулат.
22	Мектептин окуу жылы ичиндеги чыгымдарынын сметасын айыл өкмөткө кароого киргизүү, алардын сарамжалдуу сарпталышын камсыз кылуу.	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Мектептин жылдык чыгымдарынын сметасын бекитилет.
	Сентябрь айында			
23	Окуу жылынын башталышын “Билим күнүн” уюштуруу.	Директор. ТИБ.	Директор алдындагы кенешмеде	Билим күнү майрамын өткөрүлөт, биринчи тарбиялык сааттар өтүлөт.

24	“Ачык эшиктер” күнүн уюштуруу. Ата – энелер үчүн	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Ата – энелерди мектепте окуучулар үчүн түзүлгөн шарттар менен таабыштырылат.
25	Мектептеги билим берүүнүн 3 баскычтын ортосундагы ырааттуулукту сактоо	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Окуу процесси “Билим берүү” мыйзамынын талаптарына ылайык жүргүзүлөт.
26	Предметтер боюнча окуучулардын жана ата-энелердин калоосу боюнча акы төлөнүүчү ийримдерди ачуу.	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Окуучуларга кошумча билим берилип, билимдери теренделет
27	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүчү курстарга ар бир 5 жылда барып туруусун райБББ менен макулдашуу жана камсыз кылуу.	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн план – графиги түзүлөт.
28	Жогорку окуу жайларында сырттан окуган мугалимдерге шарт түзүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Ишөөсү жана окууга баруусуна ыңгайлуу шарттардын негизинде жадыбал түзүлөт.
29	Кыргыз Республикасынын Билим берүү институтунун филиалынан кошумча адистик алуу боюнча мугалимдерди жиберуу.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Жетишпеген кадр маселесин чечүү максатында мугалимдерди кошумча кесип билим алууга окууга жиберилет.
30	Август эсеби боюнча оорулуу балдарды үйүндө окутууну уюштуруу.	ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Балдар үйдө инклюзивдик окутуу уюштурулат, жана билим алат.
31	Мугалимдердин тарификациясын жүргүзүү.	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде	
32	Жаш мугалимдер менен иштөөнү уюштуруу.	ОББ, усулдук	Усулдук кенеште	Насаатчы бөлүнөт, усулдук жардам берилет.
33	Окуучуларды медициналык кароодон өткөрүү.	Директор Класс жетекчилер	Класс жетекчилердин бирикмесинде.	Балдардын ден соолугунун абалы аныкталат.
34	Окуу программаларын алуу.	Директор	Усулдук кенеште	Окуу планы менен камсыздалат.
35	Мектептин ата-энелер комитетинин мүчөлөрүн толуктоо, кайра шайлоо.	Директор	Ата – энелердин жалпы жыйналышында.	Мектептин ата-энелер комитетинин төрагасынын отчету угулат. Комитеттин мүчөлөрүн толуктоо, шайлоо болот.
36	Усулдук кенештин жана усулдук секциялардын кенешмесин өткөрүү.	ОББ	Жалпы жыйналышта	Иштөө багыттары аныкталат.

37	Жол кырсыгынан сактануу боюнча бир айлык өткөрүү.	ТИБ	Жалпы жыйналышта	Алдын алуу иш чаралары жүргүзүлөт.
38	Коопсуздук техникалык эрежелер боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	ТИБ	Директор алдындагы кеңешмеде	Мугалимдердин, окуучулардын өмүрүн, ден – соолугун коргоо иштери жүргүзүлөт
39	ОШ-1, РИК-83,Д-10, отчетторун тапшыруу	ОББ	Педагогикалык кеңешмеде.	Жалпы мектеп жөнүндө маалымат болот.
40	Мугалимдердин календардык пландарын бекитүү.	Директор ОББ	Усулдук кеңеште	Окуу сааттарынын бөлүнүшү, өтүү мөөнөтү такталат.
41	Мугалимдерди сыйлыктарга көрсөтүү боюнча докумендерди толтуруп тапшыруу.	Директор	Педагогикалык кеңешмеде.	Алдынкы иштеген мугалимдер көрсөтүлөт.
	Октябрь айында			
42	Мектептин предметтик ийримдерди, спорттук секциянын иштерин текшерүү.	Директор ОББ	Усулдук кеңеште	Предметтик ийримдердин жана спорттук секциялардын иштөөсүнүн абалы аныкталат.
43	Тарбиялоого оор, сабактарды көп калтырган балдар менен иштөөнү текшерүү.	Директор ТИБ	Директор алдындагы кеңешмеде.	Балдар менен иштөөнүн абалы аныкталат.
44	Жетим балдарды камкордукка алгандар менен иштөө.	Директор ТИБ	Директор алдындагы кеңешмеде	Жетим балдарга колдоо көрсөтүлөт.
45	Чейректин жыйынтыктарын чыгаруу боюнча текшерүү.	Директор. ТИБ	Педагогикалык кеңешмеде.	Окуу-тарбия иштеринин анализи чыгарылып, жетишкендиктер жана кемчилдиктер аныкталат.
46	Мектептин номенклатуралык иш кагаздарын текшерүү.	Директор	Директор алдындагы кеңешмеде.	Иш кагаздарын жүргүзүүнүн абалы аныкталат.
47	1-4-класстардын балдарынын тамактануусун текшерүү.	Директор	Директор алдындагы кеңешмеде	Балдардын тамактануусунун абалы аныкталат.
48	Мугалимдердин кесиптик майрамын өткөрүү	Директор Профком	Жалпы жыйналышта	Мугалимдерге салтанаттуу маданий иш чара уюштурулат.
49	Мектептин предметтик олимпиадасын өткөрүүнүн жүрүшүн текшерүү.	Директор	Педагогикалык кеңешмеде.	Балдардын билим аныкталып, райондук олимпиадага катышуучуну аныкталат.
50	Мектептин кышка даярдыгын текшерүү.	Директор	Директор алдындагы кеңешмеде	Кышкы жылытуу мезгилине даярдык такталат.
	Ноябрь айында.			
51	Мектептин усулдук иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө.	ОББ	Усулдук кеңеште	Усулдук иштердин абалын аныкталат.
52	Окуучулардын өздөштүрүү, билим сапаты боюнча 1-чейректин жыйынтыгын чыгаруу.	Директор ОББ, ТИБ	Педагогикалык кеңешмеде	Предметтер боюнча окуучулардын билим сапатына анализ-мониторинг чыгат.
53	1-чейрек боюнча мугалимдердин ишмердүүлүгүнө анализин чыгаруу.	Директор ОББ	Педагогикалык кеңешмеде	Предметтик мугалимдердин жана класс жетекчилердин ишине баа берилет.

54	2-чейрекке карата иш пландарды иштеп чыгуу	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Иш жүргүзүүнү пландоо болот.
55	Социалдык колдоого муктаж балдар менен иштөөнүн абалын кароо	ТИБ. Соцпедагог	Директор алдындагы кенешмеде	Балдар менен иштөөнүн жыйынтыгын, абалы чыгарылат
56	Мектептин санитардык-гигиеналык абалын текшерүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде.	Мектептин санитардык-гигиеналык абалы аныкталат
57	Мектептин предметтик олимпиадасынын жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ	Педагогикалык кенешмеде.	Мугалимдердин окуучуларды олимпиадага даярдоосуна анализ берилет.
	Декабрь айында.			
58	Райондук предметтик олимпиадага даярдоо	ОББ	Директор алдындагы кенешмеде.	Олимпиадага даярдоо боюнча иштерди жүргүзүүгө көзөмөл, жардам берилет.
59	“Билим берүү” жана “Мугалимдин статусу” мыйзамдары жана мектептин Уставынын аткарылышын көзөмөлдөө.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Мектептин ички тартип эрежелеринин сакталышы аныкталат
60	Мектептеги жана химия, биология, физика, информатика кабинеттериндеги жана өнөрканалардагы техникалык коопсуз эрежелердин сакталышынын абалын текшерүү жана көзөмөлдөө.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы аныкталат жана жакшыртуу иштери уюштурулат.
61	Үйүндө атайын окуган балдарын окуусунун абалын текшерүү.	ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Үйдө окуган балдардын билим алуусу жана жашоо шарты аныкталат.
62	Жаны жылдык майрамга карата иш чараларды өткөрүүнүн абалын көзөмөлдөө.	Директор, ТИБ, профком.	Директор алдындагы кенешмеде	Иш чараны уюшкандыкта өткөрүү
63	Жарым жылдыктын жыйынтыгын чыгаруу боюнча педагогикалык кенешменин материалдарын даярдоо.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Жетишкен ийгиликтерди жана кемчилдиктерди аныктоо.
64	Окуучуларга бардык техникалык коопсуздук, санитардык – гигиеналык жана жолдо жүрүүнүн эрежелери боюнча түшүндүрүүлөрдү жүргүзүү жана тарбиялык сабактарды өткөрүүнү көзөмөлдөө.	Директор ТИБ	Педагогикалык кенешмеде.	Класс жетекчилердин балдар менен иш алып баруусу аныкталат. Кемчилдиктерди жоюу боюнча иш чаралар жүргүзүлөт.
	Январь айында.			
65	Биринчи жарым жылдыкка анализ чыгаруу жана мониторинг жүргүзүү.	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде.	Жетишкен ийгиликтерди жана кемчилдиктерди аныкталат, ишти жакшыртуу боюнча иш чаралар түзүлөт.
66	Жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча педагогикалык кенешмени өткөрүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Жүргүзүлгөн иштерге жана мугалимдердин ишмердүүлүгүнө баа берилет.

67	Мугалимдердин тарификациясын жүргүзүү	Директор		
68	5-9-класстарга окуу-тарбия иштери боюнча мониторинг жүргүзүү.		Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдердин ишмердүүлүгү жана окуучулардын сакбактарга катышуусу, өздөштүрүүсүнүн абалы аныкталат.
69	Мамлекеттик жана предметик билим берүүнүн стандарттарынын аткарылышын көзөмөлдөө.	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Мугалимдердин ишмердүүлүгү жана окуучулардын сакбактарга жетишүүсү аныкталат
70	Предметтер боюнча окуу пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө.	ОББ	Усулдук кенеште.	Окуу пландарынын аткарылышына анализ болот, толук аткарууга чаралар көрүлөт.
71	Класстардын окуу журналдарын текшерүү.	Директор, ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Окуучуларды баалоонун, сабактын темаларынын жазылышы аныкталат.
72	Мектептин бардык буюмдарына инвентаризация жүргүзүү.	Директор, ЧИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Мектептин бардык буюмдарынын саны жана сыныгы, жоголгондору аныкталат.
	Февраль айында			
73	3-чейрекке карата ички көзөмөлдү жүргүзүүнү пландоо.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Ички көзөмөл жүргүзүүнүн багыттары жана объектилери аныкталат.
74	Райондук мугалимдердин кароо-сынактарына жана спартакиаларга катышуу	Директор, Пофком	Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдерди кароо сынакка даярдоо жана ийгиликтерге жетишүү.
75	Предметтер боюнча областтык олимпиадага катышууну уюштуруу	Директор, ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Предметтик олимпиадага даярдыктарды көрүү, республикалык турга чыгууга аракеттенүү
76	9 жана 11-класстардын окуучуларына социологиялык изилдөө жүргүзүү.	Директор, Соцпедагог	Директор алдындагы кенешмеде	Социологиялык анализ жүргүзүү, балдардын абалын билүү.
	Март айында.			
77	3-чейректин жыйынтыгын чыгаруу	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Жетишкен ийгиликтерди жана кемчилдиктерди аныкталат, ишти жакшыртуу иш чаралары түзүлөт.
78	Чейректин жыйынтыгын чыгаруу боюнча педагогикалык кенешмени өткөрүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Жүргүзүлгөн иштерге жана мугалимдердин ишмердүүлүгүнө баа берилет
79	Окуучулардын сабактарга катышуусун текшерүү, анализдөө.	ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Окуучулардын сабакка катышуусуна анализ чыгаруу, катышууну жакшыртуу.
80	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясы боюнча сынактарга даярдыктарды көрүү, оорулуу балдарды тактоо.	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде.	Класска көчүрүү сынагына жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясы даярдыктар, сынакка кирүүчүлөр такталат.

81	Мектептин китепканасынын абалын текшерүү.	Директор Китепканачы	Директор алдындагы кенешмеде	Китептердин сакталышы, тазалыгы, окуучулардын, мугалимдердин жазылышы жана колдонушу такталат.
82	Жолдо жүрүүнүн жана коопсуздук-техникалык эрежелери боюнча жүргүзүлгөн иштердин абалын текшерүү.	Директор ТИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилердин балдар менен иш алып баруусу аныкталат. Мындан ары иштерди уюштурууга сунуштар, көрсөтмө берилет.
83	Мектептин айлансын көрктөндүрүү жана жашылдандыруу боюнча иштерди уюштуруу	Директор ЧИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Ар түрдүү мөмөлүү, мөмөсүз дарактар, мезгилдик жана көп жылдык гүлдөр эгилет
84	Мектептин усулдук бирикмесинин жана усулдук секцияларынын иштеринин абалын кароо	Директор ОББ	Усулдук кенеште	Окуу жыл ичиндеги усулдук иштердин жүрүзүлүшүнүн абалы аныкталат.
85	Жалпы республикалык тестирилөөгө катышуучуларды тактоо жана даярдоо.	ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Жогорку окуу жайларга окууга баруучу окуучулар катталат, мугалимдер тарабынан даярдыктар жүргүзүлөт.
Апрель айында.				
86	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясынын экзамендеринин жадыбалын түзүү, бекитүү педагогикалык кенешмени өткөрүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Класска көчүрүү сынагына жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясы даярдыктар көрүлөт.
87	1-4-класстарга окуу-тарбия иштери боюнча мониторинг жүргүзүү.	ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	1-4-класстын окуучуларына предметтер боюнча өздөштүрүүсү, жетишүүсү билим сапаты аныкталат.
88	Мектептин предметтик ийримдердин, спорттук секциянын иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ ТИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Предметтик ийримдердин жана спорттук секциялардын иштеринин жетишкен жана кемчилдиктери аныкталат.
89	Мектепти жаны окуу жылына карата ремонт иштерин жургузууну пландаштыруу	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Жаны окуу жылына карата ремонт иштери керектүү материалдардын өлчөмү аныкталып, сунуштама берилет.
90	Предметтик сынактардын материалдарды даярдоо.	Директор ОББ	Усулдук кенеште	Класска көчүрүү сынагына жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясынын материалдары даярдалып алынат.
Май айында				
91	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясынын, экзамендеринин уюштурулушун абалын текшерүү, мектептин буйруктарын чыгаруу, Педагогикалык	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Класска көчүрүү сынагын жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясын, иш кагаздары даярдалат жана

	кенешмени өткөрүү, экзамендерге кирүүчүлөрдү тактоо			уюштуруу иштери жана сынакка кирүүчүлөр такталат.
92	Акыркы коңгуроону өткөрүүнү уюштуруу жана өткөрүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Акыркы коңгуроо салтанаты уюшкандыкта коомчулуктун катышуусу менен өткөрүлөт.
93	Окуу китептерин жыйынноо жана абалын текшерүү.	Директор Китепканачы	Педагогикалык кенешмеде	Окуу китептеринин абалы, саны аныкталат.
94	Мугалимдердин эмгектик эс алууга чыгаруунун графиктерин түзүү.	Директор Профком	Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдердин окуу жылы аяктагандыгына байланыштуу кимдер качан эмгектик өргүүгө чыгат такталат.
95	Жаны окуу жылына карата педагогикалык кадрларды комплектөө, балдардын май эсебин алуу.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Келерки окуу жылында болжолдуу класс комплектиге жана окуу планына карап мугалимдерди комплектөө болот.
	Июнь айында.			
96	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясынын, экзамендерин уюштуруу жана өткөрүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Класска көчүрүү сынагы жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясы жобонун талаптарынын негизинде уюштурулат
97	Окуучулардын жайкы эмгектик практикасын уюштуруу	Директор ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Окуу планынын негизинде окуучулардын эмгектик практикасы уюштурулат
98	Мектептин алдындагы балдардын ден-соолугун чыңдоо боюнча плащадкаларды уюштуруу	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Мектептин алдындагы кыска мөөнөттүү күндүзгү лагери уюштурулат.
99	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясынын, экзамендеринин жыйынтыгы боюнча педпгогикалык кенешмени өткөрүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Класска көчүрүү сынагына жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясын тапшыргандар такталып, билим тууралуу документтер берилет.
100	9, 11-класстардын бүтүрүүчүлөрүнө билим тууралуу документтерди тапшыруу	Директор. ОББ	Жалпы жыйналышта	Билим тууралуу күбөлүк жана аттестаттар тапшырылат.
101	Мектептин ремонт иштерин жүргүзүү.	Директор Профком	Директор алдындагы кенешмеде	Жаны окуу жылына карата даярдыктар көрүлүп, ремонт иштери толук жүргүзүлөт.
102	Жылдын жыйынтыгы боюнча отчетторду берүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Жыл жыйынтыгы боюнча отчеттор түзүлөт.
103	Жаны окуу жылына карата болжолдуу класс компектини жана окуучулардын санын тактоо.	Директор ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Май эсеби боюнча жаны окуу жылына карата болжолдуу класс компектини жана окуучулардын санын такталат.

104	Жаны окуу жылына карата мектептин иш планын түзүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	жаны окуу жылына карата мектептин иш планын түзүлөт.
105	Мугалимдердин жана окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу. РайБББү тарабынан уюштурулган сынактардын жана спартакиадалардын женүүчүлөрүн эс алдыруу.	Директор Профком	Директор алдындагы кенешмеде	Окуучуларды жайкы эс алуу лагерлерине, ата – энелер менен жайлоого, шаарга жана башка жактарга барып эс алууларын биргеликте уюштуруу. Мугалимдердин эс алууларын уюштуруу.

Окуу бөлүмүнүн башчысынын 2022-2023- окуу жылындагы окуу иштерин ички көзөмөлдөө планы

Сентябрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Предметтик усулдук бирикмелер.	Предметтик усулдук бирикмелер менен бирдикте предметтик жумалыктардын план-графигин түзүүлүшүн текшерүү.	Тематикалык.	УБнын жетекчиси	Усулдук кенеште	Предметтик усулдук бирикмелер менен бирдикте предметтик жумалыктардын план-графиги түзүлөт.
2-жума	Жаш мугалимдер	Жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү	Текшерүү.	Насаатчы	Усулдук кенеште	Жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүлөт
3-жума	Таланттуу , жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менениш алып баруусу	Таланттуу,жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен иштерди пландаштыруунун абалы	Жекече	Ар бир мугалим	Усулдук кенеште	Таланттуу,жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен иш алып барылат.
4-жума	Мугалимдердин жалпы иш кагаздары	Жалпы документтерге көзөмөл	Тематикалык	ОББ	Педагогикалык кенеште	Жалпы документтерге көзөмөл жүргүзүлөт,кемчиликтер болсо оңдолот

Октябрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Башталгыч класстар	Башталгыч класстардын билим сапаты	Административдик	Мектептин директору	Директор алдындагы кенешме	Башталгыч класстардын билим сапаты текшерилет, аныкталат
2-жума	Жаңы технологияларды колдонуп ачык сабактарды өтүү.	Мугалимдердин иштерин байкоо	Комплекстуу	Мугалимдер	Усулдук бирикмеде	Мугалимдер жаңы технологияларды колдонуп ачык сабактарды өтүүсүнө байкоо жүргүзүлөт.
3-жуам	Жаш адистер	Жаш адистердин тарабынан сабакты пландаштыруусу жана өтүүсү	Жекече	Усулдук бирикменин жетекчиси	Усулдук бирикмеде	Жаш адистер тарабынан сабакты пландаштыруусу жана өтүүсүнө усулдук жардам көрсөтүлөт
4-жума	Технологиялык сабактары.	Мамлекеттик стандарттарды аткаруу боюнча мугалимдердин ишмердүүлүгүн баалоо.	Тематалык	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Мамлекеттик стандарттарды аткаруу боюнча мугалимдердин ишмердүүлүгү бааланат

Ноябрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Мугалимдердин календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары.	Календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары абалын текшерүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдарынын абалы текшерилет. Кемчиликтер болсо оңдолот, сунушталат
2-жума	Окучулардын күндөлүктөрүн, жазуу иштерин текшерүү	Дептерлердин жана күндөлүктөрдүн абалын текшерүү	Тематикалык	Усулдук бирикменин жетекчиси	Усулдук биримеде	Дептерлердин жана күндөлүктөрдүн абалы аныкталат

3-жума	Интеллектуалдыкмарафон	Окуучулардын билимин текшерүү	Тематикалык	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Окуучулардын билими аныкталат
4-жума	Тарых ,география сабактарынын берилиши	Мамлекеттик стандарттарды аткаруу боюнча тарых,география сабактарынын окутулушунун абалы билүү.	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде	Мамлекеттик стандарттарды аткаруу боюнча тарых,география сабактарынын окутулушунун абалы аныкталат

Декабрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Башталгыч класстар	Окуу техникасын жана кол жазмасын текшерүү.	Тематикалык	УБ жетекчиси	Усулдук бирикмеде	Окуу техникасы жана кол жазмасы текшерилет, абалы аныкталат
2-жума	Математика жана физика сабактары боюнча декада	Мугалимдердин сабак өтүү ыкмаларын текшерүү.	Тематикалык	УБ жетекчиси	Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдердин сабак өтүү ыкмалары текшерилет, тажрыйбалары жайылтылат
3-жума	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөөсү	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөөсүнүн абалын текшерүү	Комплекстуу	Мугалимдер	Усулдук бирикмеде	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөөсүнүн абалы аныкталат
4-жума	Предметтик жана акы төлөнүүчү ийримдери.	Ийримдердин иштөө абалын билүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Ийримдердин иштөө абалы аныкталат

Январь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
---------	------------------------	--------------------	--------------------	-------------	---------------	-------------------

1-жума						
2-жума	Мугалимдердин календардык пландарынын жазылышы, окуу журналдарынын толтурулушу, баалардын коюлушу.	Мугалимдердин календардык пландарынын жазылышы, окуу журналдарынын толтурулушу, баалардын коюлушу абалын билүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Мугалимдердин календардык пландарынын жазылышы, окуу журналдарынын толтурулушу, баалардын коюлушу абалы текшерилет, мугалимдердин иши аныкталат
3-жума	Чет тилдер декадасы	Чет тил сабагынын берилиш абалы.	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде	Чет тил сабагынын берилиш абалы аныкталат
4-жума	4-5-класстарынын окуу техникасы	Окуп , түшүнүүсүн аныктоо	Жекче	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Окуп , түшүнүүсү аныкталат

Февраль

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Кутулуучу натыйжа
1-жума	Информатика сабагы	Информатика сабагынын окутулушун, балдардын билим деңгээлин көзөмөлдөө	Жекче	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде	Информатика сабагынын окутулушу, балдардын билим деңгээли аныкталат
2-жума	Кыргыз, орус жана англис тилдеринин окутулушу.	Кыргыз, орус жана англис тили сабактарынын окуудагы мугалимдердин ишмердүүлүгү жана окуучулардын өздөштүрүүсү	Административдик	Директор, Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Кыргыз, орус жана англис тили сабактарынын окуудагы мугалимдердин ишмердүүлүгү жана окуучулардын өздөштүрүүсү аныкталат
3-жума	Дене тарбия, ТТНК, адеп сабактары	Билим деңгээлин аныктоо	Административдик	Мугалимдер	Усулдук бирикмеде	Билим деңгээли аныкталат

4-жума	Химия, биология сабактарынын берилиш абалы	Химия ,биология сабактарынын окутулушунун абалы	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Химия ,биология сабактарынын окутулушунун абалы аныкталат
---------------	--	---	--------	------------------------	------------------------------	---

Март

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Мектепте “480” программасы боюнча 5-6 жаштагы жашы жете элек балдарды мектепке даярдоо	Балдарды мектепке даярдоодо балдардын өздөштүрүүсүнүн абалын текшерүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешме	балдарды мектепке даярдоодо балдардын өздөштүрүүсүнүн абалы аныкталат
2-жума	5-11-класстар	Эстетикалык сабактарында сабак өтүү ыкмаларын текшерүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешме	Эстетикалык сабактарында сабак өтүү ыкмалары каралат
3-жума	5-11-класстардан табигый – илимий предметтерден тесттерди алуу.	5-11-класстардан табигый – илимий предметтерден окуучулардын билим сапатын аныктоо	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешме	5-11-класстардан табигый – илимий предметтерден окуучулардын билим сапаты аныкталат
4-жума	Мугалимдердин календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары.	Календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары абалын текшерүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдардын абалы аныкталат

Апрель

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
----------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------	----------------------	--------------------------

1-жума	Мугалимдердин таланттуу , жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менеништөөсү	Мугалимдердин таланттуу , жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менеништөөсүн абалы жана анын жыйынтыктары	Жекече.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде.	Мугалимдердин таланттуу , жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менеништөөсүнүн абалы жана анын жыйынтыктары аныкталат
2-жума	9-11-класстардын окуучуларынын	9-11-класстардын окуучуларынын сынак тапшыруучу предметтерден өздөштүрүүсүн текшерүү	Жекече.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде.	9-11-класстардын окуучуларынын сынак тапшыруучу предметтерден өздөштүрүүсү аныкталат
3-жума	Мүмкүнчүлүгү чектелген майып жана оорулуу балдар.	Мүмкүнчүлүгү чектелген майып, оорулуу балдардын билим алуусунун абалын текшерүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Мүмкүнчүлүгү чектелген майып, оорулуу балдардын билим алуусунун абалы аныкталат
4-жума	Мугалимдердин сабактан кийинки убакта уюштурган иш чаралары	Мугалимдердин сабактан кийинки убакта уюштурган жумалыктары жана башка өткөргөн иш чараларынын жыйынтыктоо, баалоо	Тематикалык	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кеңешмеде	Мугалимдердин сабактан кийинки убакта уюштурган жумалыктары жана башка өткөргөн иш чараларынын жыйынтыктоо, баалоосу каралат

Май

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	5,6,7,8,10 - класстарга класстан –класска көчүрүү сынактары.	5,6,7,8,10 - класстарга класстан –класска көчүрүү сынактарына материалдардын даярдыгы жана кенеш берүүнүн абалын текшерүү.	Административдик	Администрация , УБ жетекчилери	Усулдук кеңеште	5,6,7,8,10 - класстарга класстан – класска көчүрүү сынактарына материалдардын даярдыгынын абалы аныкталат.

2-жума	9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясы.	9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына даярдыктардын абалын текшерүү.	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына аярдыктардын абалы аныкталат.
3-жума	Көчүрүү сынактарына, мамлекеттик аттестацияга материалдари	Предметтик мугалимдердин көчүрүү сынактарына, мамлекеттик аттестацияга материалдарды даярдоосун текшерүү.	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Предметтик мугалимдердин көчүрүү сынактарына, мамлекеттик аттестацияга материалдарды даярдоосу аныкталат.
4-жума	5 – 11-класстар	Көчүрүү сынактарынын жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу аттестациясына даярдыктарынын абалын билүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Көчүрүү сынактарынын жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу аттестациясына даярдыктарынын абалы аныкталат

2021 –2022-окуу жылында педагогикалык кенешменин күн тартибинде карала турган маселелер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар Ким аткарат
1-кенешме	<ol style="list-style-type: none"> 2020-2021-окуу жылынын аткарган иш- чараларына отчет анализ, жыйынтыктары. 2021-2022- жаны окуу жылына жылдык иш пландарды бекитүү жана милдеттерди кабыл алуу. Мектептеги мугалимдердин окуу жүктөмүн бөлүштүрүү. Мектеп ичинде граждандык коргонуу, коопсуздук-техникалык эрежелерин, эмгекти коргоо, санитардык –гигиеналык нормаларды сактоо боюнча иш- пландарды иштеп чыгуу жана бекитүү. ВВКнын чечими менен оорукчан балдарды сабактардан бошотуу жөнүндө буйруктарды, пландарды иштеп чыгуу, милдеттерди кабыл алуу. 	Август	Директор Директор Директор ТИБ ОББ

	6.Биринчи класска кабыл алуудагы модулдук тапшырмаларды иштеп чыгуу жана бекитүү. 7. Окуу техникасынын, жат жазуу, текшеруу иштердин , тестик тапшырмалардын нормалары боюнча иш-чараларды кабыл алуу.		ОББ ОББ	
2-кенешме	1.чейректин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги, анализ, милдеттер. 2. Мамлекеттик стандарт боюнча окуучулардын сабаттуулугун жана эсептөө көндүмдөрүн өнүктүрүүдөгү баскычтар боюнча башталгыч класстардан алынган срездердин абалы, , анализ, милдеттер. 3. КР ”Мугалимдин статусу” мыйзамынын негизинде мугалимдердин укук, милдеттеринин аткаруусу жөнүндө. 4.Окуучуларды ЖРТке, олимпиадаларга даярдоо боюнча иш пландарды иштеп чыгуу ,предметтер боюнча мугалимдерди бөлүштүрүү.	Ноябрь	ОББ ОББ Директор ОББ	
3-кенешме	1.II-чейректин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги, анализ милдеттер 2.Мектептин 2021-2022 -окуу жылынын I-жарым жылдык тарбия иштерине анализ,натыйжалуулугун белгилөө, милдеттерди коюу. 3.Мамлекеттик стандарт боюнча окуучулардын сабаттуулугун жана көндүмдөрүн өнүктүрүүдөгү 5-9-класстардын алынган чейректтик срездер боюнча анализи, жыйынтыгы. 4. КР «Билим берүү» жөнүндөгү мыйзамын турмушка ашырууда мектептин жалпы билим берүү боюнча ишмердүүлүгүн уюштуруусу жөнүндө. 4.Жөндөмдүү, таланттуу жана начар окуган окуучулар менен иштөөнүн абалы,анализи, натыйжалар, милдеттер.	Январь	ОББ ТИБ ОББ Директор ТИБ	
4 - кенешме	1.III-чейректин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги, анализ, милдеттер 2.Окуучулар арасында кылмыштуулукту алдын алуу жана тарбиялык иштерин анализдөө жана милдеттерди кабыл алуу. 3.Бүтүрүүчүлөрдү ЖРТке даярдоо боюнча жүргүзүлгөн иштерге анализ берүү.	Март	ОББ ТИБ ОББ	

	4.Административдик срездердин чейректтик жыйынтыктары, натыйжалуулугу. Милдеттер.		Директор	
5-кенешме	1.4- чейректин жыйынтыгы, анализ- мониторинг, натыйжалар, милдеттер. 2.9-11 класстын окуучуларынын жыйынтыктоо аттестациясына киргизүү жөнүндө. 3. 5-8-10 класстарынын окуучуларын класстан класска көчүрүү жөнүндө. 3.Окуучулардын эмгек практикасы боюнча иш-пландарды бекитүү.	Май	ОББ ОББ ОББ ТИБ	
6-Кенешме	1.Бүтүрүү класстарында жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу жана өткөрүүнүн абалы. 2. 9 жана 11 классты ийгиликтүү аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизги орто билими жөнүндөгү документтерин тапшыруу жыйынтыгы, натыйжалар, милдеттер. 3. Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу жөнүндө.	Июнь	ОББ Директор ТИБ	