

## ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

№35 Ш.Сүйөркулов атындагы орто мектеби

Шайдан айылы

« 01 » 09 2022-жс

Келишим түзүүчүлөр:

**Биринчи тарап:** №35 Ш.Сүйөркулов атындагы орто мектебинин администрациясы  
(директор Парпиев Илязбек Кубанычбекович, профком Ажиматова Райхан Азимовна)

**Экинчи тарап:** Географчи мугалими

Мамондасова Тулгозор  
Паспорт № 10 036 28 29 төмөндөгүдөй келишимди түзөбүз.

### Келишимдин максаты:

Алдыңкы, мыкты, тажрыйбалуу педагогикалык кадрлар менен мектеп жашындагы өспүрүмдөргө Кыргыз республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык, сапаттуу билим-тарбия берүү менен келечекте коомго өз салымын кошуучу күчтүү, билимдүү бүтүрүүчүлөрдү даярдоо.

Мугалимдер Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү», «Мугалимдин статусу жөнүндөгү» Мыйзамдарынын жана «Эмгек» Кодексинин негизинде иштөөнү камсыз кылуу.

### Келишимдин мөөнөтү:

Бул эмгек келишими бир окуу жылдык мөөнөткө түзүлөт. (2022-жылдын 1-сентябрынан, 2023-жылдын 1-июлуна чейин).

### Тараптардын милдеттери:

#### Биринчи тарап милдеттенет:

1. Мугалимдерге жумалык жүктөмү 9 сааттан кем эмес иш орду менен камсыз кылат.
2. Эмгек акыларын убагында мыйзамда көрсөтүлгөн тарифте төлөнүшүн көзөмөлдөйт.
3. Мугалимдер үчүн эс алууларды уюштурат.
4. Сабак өтүүгө болгон шарттарды түзөт.
5. Алдыңкы мугалимдерди сыйлоону уюштурат.
6. Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарына ылайык мугалимдердин укугун коргойт.

#### Экинчи тарап милдеттенет:

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мамлекеттик символдорду билүүгө жана урматтоого.
2. Мугалимдин абийир кодексин милдеттүү түрдө аткаруу менен педагогтук этиканын ченемдерин сактоого.
3. Мектептин Уставынын талаптарын аткарууга жана урматтоого.
4. Окуучуларга Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык билим-тарбия берүүгө.
5. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү» жана «Мугалимдердин статусу жөнүндөгү» Мыйзамдарындагы талаптарды так аткарууга.
6. Кыргыз Республикасынын «Эмгек» Кодексинин негизинде эмгек тартибин сактоого.
7. Коомдук иштерге, дежур болууга, ар кандай сынактарга жана мектепте өткөрүлгөн иш чараларга активтүү катышууга.
8. Ата-энелер жана коомчулук менен жогорку деңгээлде иш алып барууга.
9. Окуучулар арасында өткөрүлгөн конкурс, олимпиада, ЖРТ жана башка иш чараларга окуучуларды мыкты деңгээлде даярдоого жана ийгиликке жетишүүгө.
10. Көргөзмөлү ачык сабактарды уюштурууга жана өткөрүүгө. (1 чейректе 1 сабактан кем эмес)
11. Окуу кабинеттеги эмеректерди жана башка мектептин мүлкүн сактоо үчүн көзөмөл жүргүзүүгө жана сапаттуу сактоону уюштурууга.
12. Өз билимин өркүндөтүү үстүндө үзгүлтүксүз иш алып барууга.
13. Мектеп ичинде, районго жана областка иш тажрыйбасын жайылтууга.
14. Медициналык кароодон өтүп, уруксат кагазы менен иштөөгө.
15. Өзүнөн жаштарга, кесиптештерге, окуучуларга карата күч жана моралдык зомбулук көрсөтүү усулдарын колдонбоого.

## Тараптардын укуктары

### Биринчи тарап укуктүү:

1. Мугалимдердин сабак өтүү методикасы менен таанышуу жана методикалык жардам көрсөтүү максатында сабактарга катышуу.
2. Мугалимдердин билим денгээлин текшерүү үчүн тест жүргүзүүгө.
3. Мугалимдерди мектептин кызыкчылыгы үчүн ар кандай коомдук иштерге дайындоого.
4. Мугалимдерге тиешелүү бардык документациясын көзөмөлдөө максатында текшерүүгө.

### Экинчи тарап укуктүү:

1. Мугалимдер үчүн уюштурулган семинар, окуу курстары жана методикалык иш чараларга катышууга.
2. Алдыңкы педагогикалык иштери үчүн, коомдук иштерге активтүү катышкандыгы үчүн жана өзгөчө сиңирген эмгеги үчүн «Кыргыз Республикасынын билим берүү министрлигинин Ардак грамотасы», орден, «Агартуу отличниги» медалдар жана башка кызыктыруучу сыйлыктар менен сыйланууга.
3. «Эмгек» кодексинде көрсөтүлгөн тартипте, администрация уюштурган эс алууларда эс алууга.
4. Тажрыйба алмашуу максатында башка мугалимдердин сабактарына катышууга.
5. Кошумча курстарды ачып, окуучуларды окутууга. (Ата-энелер менен келишип, мыйзам чегинде акы төлөнүүчү курстарды ачууга).
6. Иштеген саатына жараша мыйзамда көрсөтүлгөн тарифке ылайык эмгек акы алууга.
7. Окуу-тарбия иштерин жакшыртуу боюнча сунуштарын, пикирлерин айтууга.
8. Мектептин башкаруу органдарынын мүчөлүгүнө жана жетекчиликке шайланууга жана шайлоого.
9. Өз аброюн жана кесиптик баркын коргоого.

### Эмгек келишимин токтотуу:

1. КР Эмгек кодексинин 81-беренесинин негизинде эмгек келишими анын мөөнөтү бүткөндөн кийин токтотулат.
2. Кызматкердин демилгеси .КР ЭКнин 82-беренеси менен эки тараптын макулдугу менен.
3. Кызматкерлердин медициналык кортундуга ылайык ден соолугуна байланыштуу учурда.
4. Аттестациянын натыйжасында тастыкталган квалификацияга жетпей калганда.
5. Кызматкерлер эмгек милдеттерин төмөнкүдөй бузса (КР ЭКнин 83-беренеси):
  - Ишке келбесе (жүйөлүү себептерсиз жумуш күнүнүн аралыгында 3 сааттан ашуун катары менен иште жок болсо)
  - Иште алкоолдук, баңги же ууландыруучу уулуу заттарга мас абалында келсе. (мындай абал күбөлөрдүн көрсөтмөсү же 3 адамдан кем эмес адам катышып түзүлгөн актынын негизинде)
  - Жамаатты бөлүндүрсө, ынтымакты кетируучү кадамдарга барса.
  - Мектептик, кызматтык, мамлекеттик жана башка сырларды ачыкка чыгарып жиберсе.
  - Тарбиялоо иш милдетине туура келбеген моралга жат иштерди жасаса жана туура эмес диний агымдарга үгүттөө жүргүзсө.
  - Атайын жалган маалыматтарды берсе.
  - Эмгек тартибин сактабаса жана эмгек келишиминде көрсөтүлгөн талаптарды аткарбаса.
  - Мугалимдик ишине кайдыгер мамиле жасап, 2 жолу эскертүү алса.
  - Берилген тапшырмаларды убагында, так аткара албаса.
6. Жогорудагыдай кырдаал аныкталса эмгек келишими мөөнөтүнөн мурда токтойт.  
Бул эмгек келишими 2 (эки) нускада түзүлүп, экөө тең бирдей юридикалык күчкө ээ.  
Бул келишим 2022-жылдын 1-сентябрынан күчүнө кирип, 2023-жылдын 1-июлунда күчүн жоготот.  
Эмгек келишимине эки тараптын макулдугу менен өзгөртүүлөрдү киргизүүгө болот.

### Биринчи тарап:

№35 Ш.Сүйөркулов атындагы орто мектебинин директору:  
  
И.К.Парпиев



### Экинчи тарап:

№35 Ш.Сүйөркулов атындагы орто мектебинин мугалими:

