



№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022-2023- окуу жылындагы так илимдер усулдук бирикменин иш планы

№	Аткарган иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жоопту мугалим
1	2022-2023- окуу жылында аткарылган бирикменин ишин анализдөө	сентябрь	УБ
2	2022-2023-окуу жылындагы усулдук бирикмесинин иш планын жана календардык тематикалык планды бекитүү	сентябрь	УБ
3	Таланттуу жана начар окуган окуучулар менен иштөө	Жыл ичи	Предметтик мугалимдер
4	Алгебра сабагынан ачык саат	I- чейрек	Ш.Камбарова
5	Олимпиадагы даярдоонун иш планын иштеп чыгуу жана аткаруу	Жыл ичи	Предметтик мугалимдер
6	Предметтик жумалыктарды өткөрүү	Чейрек сайын	Предметтик мугалимдер
7	Окуутунун жаңы технологияларын сабакта пайдалануунун ыкмаларын абалын талкылоо	Декабрь	УБ жана мүчөлөрү
8	Ачык сабак информатика	II-чейрек	С.Мажитова
9	Жазуу иштеринин абалы	Дайыма	УБ
10	Өз билимин өркүндөтүү боюнча теманын үстүндө иштөө	Ар бир чейректе	УБ мүчөлөрү
11	Мониторинг жүргүзүү	Ар бир чейрек сайын	УБ мүчөлөрү
12	Бүтүрүүчү класс ЖРТга даярдоо	Жыл сайын	Предметтик мугалимдер
13	Бирикменин 2022-2023-окуу жылында жүргүзүлгөн иштерин анализ берүү	Жыл аягы	УБ мүчөлөрү

Түзгөн: Ш.Камбарова

Бекитемин

Мектеп директору:



Ш.Сүйөркулов атындагы №35 жалпы билим берүүчү орто мектебинин башталгыч класстарынын 2022-2023-окуу жылына түзүлгөн жылдык иш планы .

№	Мөөнөтү	Аткарыла турган иштердин мазмуну	Ким жооптуу
1	1-жума	Биим берүү кызматкерлеринин кесиптик майрамына карата "Мугалим мөмөлүү дарак" деген темада 2- класстар арасында класстан тышкаркы иштерди өткөрүү	Кушбакова В Баатырбек к И
2	2-жума	Окуу керемет боюнча ачык сааттарды өтүү	Эралиева Оморбекова Мамадалиева Асанова
3	Жума сайын	Окуу китептеринин абалын текшерүү	Класс жетекчилер
4		Усулдук жаңылыктар	Башталгыч класстын мугалимдери
5	31.10.2022	1-чейректин жыйынтыгын чыгаруу	Класс жетекчилер

		жүргүзүү.		класстардын мугалими.
		Усулдук жанылыктар.	4- жума	Башталгыч класс мугалимдери
7	Февраль	Алиппеден ачык сабак 1 ^а б ^б класстар	1-2-жума	Ажыматова Мамыратова
		23-февраль –мекенди коргоочулар күнүнө карата 3 ^А б ^Б класстар арасында утренник	2-жума	Асанова Т Мамадалиева
		2-4-класстардын кундөлүктөрүн текшерүү	3-жума	Башт.кл. Асанова Т
		4-класстарга фронталдык текшерүү жүргүзүү	4-жума	О.Б.Б Башт.кл. Асанова Т
		Усулдук жанылыктар	4-жума	О.Б.Б
8	Март	Утренник Апалар майрамына 1-класстар	1- жума	Мамыратова Ажыматова
		Ачык сабактар 4 «А»,4-б класс	2-жума	Эралиева Оморбекова
		“Кел санжыралуу Ноорузум” класстар арасында утренник	3- жума	Башталгыч класс мугалимдери
		3-класстарга фронталдык текшерүү жүргүзүү	4-жума	О.Б.Б. Асанова Т
		Методикалык жанылыктар.	4- жума	О.Б.Б Асанова Т
9	Апрель	1-класстардын окуу техникасын текшеруу.	1– жума	Башт.кл. Асанова Т
		Ачык сабактар 3- А, Б, класстар	1 - жума	Асанова т Мамадалиева
		1-класстар Алиппе майрамын откоруу	3 - жума	1-класстын класс жетекчилери
		2-класстарга фронталдык текшерүү жүргүзүү.	4-жума	О.Б.Б
		Усулдук жанылыктар	4-жума	О.Б.Б Усулдук бирикме
10	Май	Окуу китептеринин абалын жакшыртуу.Китеп тапшырууга даярдык көрүү жана китеп тапшыруу.	1-2 -жума	Башталгыч класстын мугалимдери
		Жылды жыйынтыктоо	3- жума	Башталгыч класс мугалимдери
		Окуучуларды жайкы эс алууга таратуу.	3-4- жума	Башталгыч класс

		Жолдо жүрүү эрежелери боюнча 1-4- класстарга түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	1-жума	Класс жетекчилер
		Берекелүү алтын күз” деген темада сүрөт конкурсун өткөрүү.3-4-класстар	3-4- жума	Башт.кл. Асанова Т Класс жетекчилер
		Ашкана жана ашканада иштеген кызматкерлердин санитардык абалын текшерүү.	Ай ичи	Асанова Т
4	Ноябрь	1-чейректин жыйынтыгын боюнча окуучулардын билим деңгээлин абалын аныктоо.	1 – жума	О.Б.Б. Башт.кл. Асанова Т
		2 Ачык сабактар 3 «А», «Б», класстар.	2-3– жума	Кушбакова Баатырбек к И
		Мугалимдердин иш кагаздарын текшерүү (журнал,күндөлүк,пландары,окуучулардын күндөлүктөрү,дептерлери)	4– жума	Башт.кл. Асанова Т
		4.Метод жанылыктар.	4 - жума	Башталгыч класстар муг
		2-4-класстардын окуу техникасын текшерүү.	4-жума	Асанова Т
		“Күз менен коштошуу”утренник 0-4-класстар арасында		Класс жетекчилер
		Ашкана жана ашканада иштеген кызматкерлердин санитардык абалын текшерүү.	Ай ичи	Асанова Т
5	Декабрь	Башталгыч класстарда адабий окуу сабактарынын абалын текшерүү	2-3 жума	О.Б.Б башчысы Башталгыч класстар муг
		“Ч.Айтматов дайыма биз менен” жумалык өтүү.	2-3-жума	Башталгыч класстар муг
		2-чейректин жыйынтыгын чыгаруу	4апта	О Б Б Башт.кл.зав Асанова Т
		“Балаты”майрамына катышуу	4-жума	Башталгыч класстын мугалимдери
		Ашкана жана ашканада иштеген кызматкерлердин санитардык абалын текшерүү.	Ай ичи	Асанова Т
6	Январь	2022-2023-окуу жылынын 2-жарым жылдыгына календарный план тузуп, бекиттирүү	1- жума	Башталгыч класс мугалимдери
		Китеп, күндөлүктөрдүн абалы	3-4 жума	Башталгыч класс мугалимдери
		2-4-класстардын окуу техникасын текшерүү.	4-жума	ОББ Асанова Т
		2-4-кл. кол жазманы ондоонун үстүндө иш	4 – жума	Башталгыч



№ 35 Ш. Сүйөркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин гуманитардык илимдер жана табийгый илимдер боюнча усулдук бирикмесинин 2021 – 2022-окуу жылынын 1-жарым жылдыгына карата иш планы

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1.	<ol style="list-style-type: none"> Усулдук бирикменин иш планын иштеп чыгуу кабыл алуу; Окуу-усулдук кеңешме өткөрүү; Предметтик мугалимдердин сааттарды бөлүштүрүүсүнө жана КТПларды туура түзүүсүн текшерүү; Тажрыйба жайылтуучу мугалимдерди аныктоо; Жаш кадрлар менен насаатчы мугалимдердин ортосундагы ишмердүүлүктү уюштуруу; Дем берүүчү эмгек акыны бөлүштүрүү комиссиясынын ишмердүүлүгүнө катышуу; 	Сентябрь	УБ төрагасы, УБ мүчөлөрү
2.	<ol style="list-style-type: none"> Предметтик мугалимдердин өз ара сабактарга катышуусун уюштуруу; Предметтик мугалимдердин план конспектилеринин жазууга усулдук жардам көрсөтүү; Предметтик мугалимдерге көрсөтмө-куралдарды жана таркатма материалдарды даярдоосуна усулдук жардамдарды көрсөтүү; Предметтик мугалимдердин жыйынтыктоочу же чейректик текшерүү иштерин алуу ишмердүүлүгүнө усулдук жардам көрсөтүү; I чейректе аткарылган иштерди жыйынтыктоо; 	Октябрь	УБ төрагасы, УБ мүчөлөрү
3.	<ol style="list-style-type: none"> II чейректе аткарылуучу иштерди аныктоо максатында усулдук кеңешме өткөрүү; Предметтик мугалимдердин өз ара сабактарга катышуусун уюштуруу; Предметтик мугалимдердин предметтик дубал газеталарды уюштуруу иштерине усулдук жардам көрсөтүү; Предметтик мугалимдердин класстык журналдарды жүргүзүү ишмердүүлүгүнө усулдук жардам көрсөтүү; Насаатчы мугалимдердин жаш адистер менен иш алып баруу ишмердүүлүгүнө усулдук жардам көрсөтүү; Предметтик ачык сааттарды, класстан тышкаркы иштердин алып барылышына усулдук жардам көрсөтүү; 	Ноябрь	УБ төрагасы, УБ мүчөлөрү
4.	<ol style="list-style-type: none"> Предметтик мугалимдердин өз ара сабактарга катышуусун уюштуруу; Тажрыйба жайылтуучу мугалимдердин I жарым жылдыкта аткарган иштерине анализ жүргүзүү; Мугалимдин чыгармачылык портфолиосун уюштуруу боюнча усулдук жардам көрсөтүү; I жарым жылдыкта аткарылган иштер боюнча жыйынтык чыгаруу Дем берүүчү эмгек акыны бөлүштүрүү комиссиясынын ишмердүүлүгүнө катышуу; 	Декабрь	УБ төрагасы, УБ мүчөлөрү

Усулдук бирикме башчысы:

М. Э. Сулайманов



№ 35 Ш. Сүйөркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин гуманитардык илимдер жана табийгый илимдер боюнча усулдук бирикмесинин 2021 – 2022-окуу жылынын 2-жарым жылдыгына карата иш планы

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1.	1. 2-жарым жылдыкка карата усулдук бирикменин иш планын иштеп чыгуу кабыл алуу; 2. Окуу-усулдук кеңешме өткөрүү; 3. Предметтик мугалимдердин 2-жарым жылдыкка карата окуу жүктөмдөрүнүн бөлүштүрүүсүн жана КТПларды туура түзүүсүн текшерүү; 4. Тажрыйба жайылтуучу мугалимдерди аныктоо; 5. Жаш кадрлар менен насаатчы мугалимдердин ортосундагы ишмердүүлүктү уюштуруу;	Январь	УБ төрагасы, УБ мүчөлөрү
2.	1. Предметтик мугалимдердин өз ара сабактарга катышуусун уюштуруу; 2. Предметтик мугалимдердин план конспектилеринин жазууга усулдук жардам көрсөтүү; 3. Предметтик мугалимдердин предметтик дубал газеталарды уюштуруу иштерине усулдук жардам көрсөтүү; 4. Предметтик олимпиадаларга даярдыктардын жүргүзүлүүсүн анализдөө;	Февраль	УБ төрагасы, УБ мүчөлөрү
3.	1. Предметтик мугалимдердин класстык журналдарды жүргүзүү ишмердүүлүгүнө усулдук жардам көрсөтүү; 2. Предметтик ачык сааттарды, класстан тышкаркы иштердин алып барылышына усулдук жардам көрсөтүү; 3. Предметтик мугалимдердин жыйынтыктоочу же чейректик текшерүү иштерин алуу ишмердүүлүгүнө усулдук жардам көрсөтүү; 4. III чейректе аткарылган иштерди жыйынтыктоо; 5. Дем берүүчү эмгек акыны бөлүштүрүү комиссиясынын ишмердүүлүгүнө катышуу;	Март	УБ төрагасы, УБ мүчөлөрү
4.	1. Предметтик мугалимдердин өз сабактарында интернет ресурстарын колдоно билүүсүнө усулдук колдоо көрсөтүү; 2. Предметтик мугалимдердин өз сабактарында жаңыча усулдарды пайдалана билүү деңгээлин текшерүү; 3. Предметтик мугалимдерге көрсөтмө-куралдарды жана таркатма материалдарды даярдоосуна усулдук жардамдарды көрсөтүү; 4. Акы төлөнүүчү предметтик ийримдердин уюштурулушун жана өткөрүлүшүн анализдөө;	Апрель	УБ төрагасы, УБ мүчөлөрү
5.	1. Предметтик мугалимдердин өз ара сабактарга катышуусун уюштуруу; 2. Тажрыйба жайылтуучу мугалимдердин 2-жарым жылдыкта аткарган иштерине анализ жүргүзүү; 3. Мугалимдин чыгармачылык портфолиосун уюштуруу боюнча усулдук жардам көрсөтүү; 4. Насаатчы мугалимдердин жаш адистер менен иш алып баруу ишмердүүлүгүнө усулдук жардам көрсөтүү;	Май	УБ төрагасы, УБ мүчөлөрү
6.	1. II жарым жылдыкта аткарылган иштер боюнча жыйынтык чыгаруу 2. Дем берүүчү эмгек акыны бөлүштүрүү комиссиясынын ишмердүүлүгүнө катышуу; 3. Предметтер боюнча көчүрүү жана бүтүрүүчү мамлекеттик сынактарды уюштуруу жана өткөрүү иштерин жүргүзүү; 4. Жаңы окуу жылына даярдык иштерин алып баруу. Мектептин ремонт иштерине катышуу.	Июнь	УБ төрагасы, УБ мүчөлөрү

Усулдук бирикме башчысы:

М. Э. Сулайманов



**№35 Ш.Сүйөркулов атындағы жалпы орта билим берүүчү мектебинин
табигый багыттагы усулдук бирикменин 2022-2023-окуу жылына карата
түзүлгөн иш планы**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Жаңы окуу жылынын биринчи жарым жылдыгына карата иш план түзүү	Сентябрь	М.Мамадиева
2	Ар бир предмет боюнча жөндөмдүү балдар менен иштөө, олимпиадага даярдоо	Сентябрь	УБнын жетекчиси мүчөлөрү
3	Табигый багыттагы сабактарында, көрсөтмө куралдарды, тех. каражаттарды колдонуунун жолдору	Октябрь	УБнын жетекчиси УБнын мүчөлөрү
4	Ачык сааттарды коюу	Октябрь	УБнын жетекчиси УБнын мүчөлөрү
5	Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү	Ноябрь	УБ жетекчиси УБ мүчөлөрү
6	География мугалими Г.Жапышованын сабагына катышуу	Ноябрь	УБ жетекчиси УБ мүчөлөрү
7	Тест, практикалык иштерди берүү жолдору	Декабрь	УБ жетекчиси УБ мүчөлөрү
8	2-чейректин жыйынтыгы, жарым жылдык отчет анализ	Декабрь	УБ жетекчиси

Түзгөн:  М.Мамадиева



2022-ж

№35 Ш.Сүйөркулов жалпы билим берүүчү орто мектебинин биология мугалими
 Мамадиева Меңайымдын 2022-2023-окуу жылы үчүн олимпиадалык топ менен
 иштөө иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Олимпиадалык топ түзүү	Сентябрь	Иш пландар	Иш пландар бекитилет
2	Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү	Октябрь	Жазма иштери	Окуучулардын жөндөмдүүлүгү аныкталат
3	Олимпиадалык топтун мүчөлөрүү менен иш алып баруу	Дайыма	Практикалык, тесттик тапшырмалар	Окуучулардын жазма иштери текшерилет
4	Ыктыярдуу тест түрдүү тесттердин тапшырмалары менен иштөө	Жыл бою	Китептер тесттик тапшырмалар	Ар түрдүү тесттик ыкмалар менен иштөөнү үйрөнүшөт
5	Зоналдык, райондук, предметтик олимпиадаларга окуучуларды катыштыруу	Убагында	Тесттер, жазма иштер	Окуучулардын билими текшерилет
6	Олимпиадалык топ менен түрдүү тапшырмаларды иштөө	Дайыма	Тапшырмалар, логикалык суроолор, лаб. практикалык иштер	Окуучулардын предметке болгон кызыгуусу артат.
7	Биологиялык топтун ортосунда түрдүү таймаштарды өткөрүү	Чейрек сайын	Суроолор, тапшырмалар	Окуучулардын логикалык ойлоосу өсөт.
8	Интернет булактарынан биологиялык маалыматтарды табуу.	Дайыма	Маалыматтар	Интернет менен иштөөнү үйрөнүшөт онлайн тесттерге катышышат.
9	Интеллектуалдык марафон өткөрүү.	Убагында	Жазма иштери	Окуучулардын жөндөмдүүлүгү арта
10	Олимпиадалык топтун ишине анализ	Жыл аягында	Анализдер, протоколдор	Топтун иши жыйынтыкталат.
11	Кийинки окуу жылына милдеттерди аныктоо	Жыл аягында	Анализдер, милдеттер	Кийинки окуу жылына милдеттер аныкталат.

Биология мугалими:

М.Мамадиева.



Ш.Сүйөркулов атындағы №35 жалпы билим берүүчү орто мектебинин башталгыч класстарынын 2022-2023-оқу жылына түзүлгөн жылдык иш планы.

№	Айлар	Аткарыла турган иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1	Август	1 0 жана 1-класстарга кабыл алуу.	26.08-30.08	Салижан кызы К Таштемирова Г
		2 Календардык пландарды түзүү.	25.08- 2.09.2022	Башталгыч кл муг
2	Сентябрь	Жолдо жүрүү эрежелери боюнча 1-4- класстарга түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	Ай ичи	Класс жетекчилер
		2-4-кл. код жазманы ондоонун үстүндө иш жүргүзүү.	2 – жума	Башт.кл.зав Башталгыч класстардын мугалими.
		2-3-4-класстардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө.	Жума сайын	Башт.кл.зав Асанова Т
		Ашкана жана ашканада иштеген кызматкерлердин санитардык абалын текшерүү.	Ай ичи	Башт.кл.зав Асанова Т
3	Октябрь	Билим берүү кызматкерлеринин кесиптик майрамына карата “Мугалим мөмөлүү дарак” деген темада 2- класстар арасында утренник өткөрүү.	1– жума	Кушбакова В Баатырбек к И
		Оқуу керемет б-ча ачык саат өтүү.	2– жума	Эралиева Г Оморбекова С
		Оқуу китептеринин абалын текшеруу.	Жума сайын	Асанова Т Мамадалиева К

