Кыргыз Республикасынын
Өкмөтүнүн 2014-жылдын
21-июлундагы №403 токтому
менен бекитилген

Бекитемин
Мектеп директору
И.К.Парпиев

**№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби**
**Усулдук бирикме жөнүндө Жобо**

1. Жалпы жоболор

1.1. Усулдук бирикме бир нече билим беруу тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим беруу боюнча сунуштамасынын негизинде,билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү төрттөн кем эмес мугалимдин катышуусунда түзүлөт.

1.2. Иштин негизги багыттарын ,формаларын жана усулдарын ,усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү ,билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап,билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекитет.

1.3. Билим беруучу уюмдарда тарбиячылардын ,класс жетекчилердин жана башка ушу сыяктуу усулдук бирикмелери түзүшү мүмкүн .

1.4. Усулдук бирикмелердин саны мүчөлөрүнүн саны ,билим берүүчү уюму аткармакчы болгон милдеттери чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да,педагогикалык кенештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.5. Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер ,окуучуларга тийиштуу билим беруу тармагындагы предметтер оюнча даярдайт.

1.6. Усулдук бирикмелер билим беруучу уюмунун директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (ИУИ боюнча орун басарынын) көрсөтүүсү менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт,кайра уюштурулат жана жоюлат.

1.7. Усудук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына түздөн –түз баш ийишет.

1.8. Усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын,билим берүү тармагына тиешелуу мыйзамдарын жана ченемдик -укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

2. **Мектептин усулдук бирикмесинин максаттары**

2.1. Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигин арттыруу,ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү.

2.2. Предметтер боюнча билим беруу тармактары окутуу сапатына ,максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктуу талаптарды камсыздоо .

2.3. Бирдиктуу билим берүү ,тарбиялоо инсанды жетилтүү жана калыптандыруу чөйрөсун камсыздоо,чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү.

2.4. Мугалимдин педагогикалык ишмердүүлүгүн натыйжалуулугун баалоо.

3. Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери

3.1. Билим маселелери оюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө ,мектеп денгээлиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды ,жоболорду,келишимдерди)иштеп чыгуу.
3.2. Мектеп компонентин тандоого жана түзүүгө катышуу.
3.3. Сабак берүүнүн түрдүүлүгүн жана ар кыл денгээлдүүлүгүн эске алып,предмет боюнча автордук окуу китептердин мазмунун иргөө жана түзүп чыгуу.
3.4. Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитуу,автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
3.5. Көчүрүү класстарында жыйынтык текшеруу жол-жобосу учун аттецтациялык материалды, бүтүрүү класстарында жыйытыктоочу аттецтация өткөрүү үчүн (оозеки экзамендер үчүн)аттецтациялык материалды бекитүү.
3.6. Предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.
3.7. Тийиштүү тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу,жетишпеген натыйжаларды ар ким өзү жана биргелешип талдоо.
3.8. Предмет боюнча ар кайсы автордун иштелмелери менен таанышуу,предметтен сабак берүү усулдарын талдоо.
3.9. Предмет боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу максатында ,белгилүү тема боюнча ачык сабактарды өтүү.
3.10. Алдынкы педагогикалык тажрыйбаны иликтөө,жалпылоо жана жайылтуу.
3.11. Предмет боюнча эксперименттик иш жүргүзүү.
3.12. Предмет боюнча билим беруу стандарттарынын негизинде программанын өздөштүрүлүшүнө баа берүүнүн бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу.
3.13. Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттециялоо тутумун иштеп чыгуу.
3.14. Билим беруучу уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп өткөрүү,предметтик олимпиадалардын,сынактардын ,биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.
3.15. Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштуруу.
3.16. Окуу кабинетине ,сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.
3.17. Усулдук бирикменин жаш мугалимдери менен иштешүү.
3.18. Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусу ,кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жөнүндө ,чыгрмачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.

4. Мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары.

4.1. Мектептеги иш планын ,усулдук темасын райондук , усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.
4.2. Отурумдарды өткөрүү.
4.3. Семинардык сабактарды ,тренингдерди ,ачык сабктарды ж.у.с өткөрүү аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.
4.4. Усулдук бирикменин предметтери боюнса класстан тышкаркы иштерди, конкурстардын материалдарын,олимпиадалык тапшырмалардын иштелмелерин даярдоо.

4.5. Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн эмгекке катышуу коэфицентин аныктоо үчүн комиссия түзүү.

5. Усулдук бирикменин ишин уюштуруу.

5.1. Мугалимдердин Усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт .

5.2. Усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө ашырылуучу пландоонун, педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын, райондук, усулдук кабинеттердин нускамаларынын негизинде уюштулат.

5.3. Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.

5.4. Бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.

5.5. Мугалимдердин усулдук бирикменин белгилуу жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды,сабактар түрмөгүн уюштура алат.

5.6. Окуу жылы ичинде мугалимдердин Усулдук бирикменин отурумунда протокол жургузулуп ,токтомдор кабыл алынат.

5.7. Окуу жыл ичинде тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары ищ-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес семинар өткөрүлөт.

5.8. Окуу жылынын аягында билим беруучу уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап ,усулдук бирикменин акыркы отурумунда иштин жакшыртуу боюнча өзүнүн сунуштарын айтат.

5.9. Усулдук бирикменин документтери мектепте 3жыл сакталат, андан соң, Усулдук бирикме отурумдарынын протоколдору МБУ ишинин пландары жана талданышы 10 жылга сактоо үчүн архивке тапшырылат.

6. Мектептеги усулдук бирикменин иш кагаздары

6.1. Усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук.

6.2. Усулдук бирикменин төрагасын дайындоо жөнүндө буйрук.

6.3. Усулдук бирикме жөнүндө жобо.

6.4. Усулдук бирикменин мугалимдеринин кызматтык милдеттери.

6.5. МУБ нун өткөн жылдагы ишинин талданышы.

6.6. Жаны окуу жылына карата усулдук иштин темасы ,анын максаты ,эң маанилуу багыттары, милдеттери.

6.7. Усулдук бирикме утурумдук окуу жылына түзүлгөн иш планы, мугалимдердин предмет боюнча ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иштерди өткөрүү графиги.

6.8. Усулдук бирикме ишинин ар айлык планы.

6.9. Усулдук бирикме мугалимдери жөнүндө маалымат.

6.10. Мектеп ичиндеги көзөмөл.

6.11. Усулдук бирикменин отурумдарынын протоколдору

7. Усулдук бирикменин укуктары

7.1. Кесиптик денгээлин жогорулатуу үчүн сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди көрсөтүү.
7.2. Мектептеги окуу процессин жакшыртуу жөнүндө сунуш айтуу.
7.3. Усулдук бирикмеде топтолгон алдынкы педагогикалык тажрыйба жөнүндө материалдарды жарыялоого сунуштоо.
7.4. Мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердуу катышкан мугалимдерди сыйлоо маселесин коюу.
7.5. Мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар түрдүү формаларын сунуштоо.
7.6. Окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кенеш алуу учун мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.
7.7. Мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана бул иштин мазмуну боюнча сунуш киргизүү.
7.8. Усулдук бирикмеде мугалимдердеги ар кайсы денгеээлдеги « Жыл мугалими» жана «Мыкты
класс жетекчи »конкурстарына көрсөтүү.

8. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн милдеттери Усулдук бирикменин төмөндөгүдөй милдеттери бар
8.1. Кесипкөй чеберчилигин арттыруу жагынан иштөө.
8.2. Усулдук биикменин отурумдарына ,практикалык семинарларына ,алдынкы тажрыйба мектептерине ж.б.у.с. катышуу.
8.3. Педагогикалык ишмердигин өз алдынча талдоо иштерин өздөштүрүү.
8.4. Окуу предметтеринин сабак берууну диагноздоо ,божомолдоо ,пландоо маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгуу.
8.5. Окуучуларды окутууну жана тарбиялоону натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду өткөрүү.
8.6. Жаш мугалимдерге жардам берүү.
8.7. Мектептин мугалимдери жана окуучулары учун предметтен сабак берүүнүн орчундуу маселелери боюнча кеп-кенеш өткөрүү.
8.8. Мектептин мугалимери жана окуучулары үчүн илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу

9. Усулдук бирикменин ишмердигин көзөмөлдөө

Усулдук бирикменин ишмердигин билим беруучу уюмунун директору бекиткен мектептин усулдук иш жана ички көзөмөл жүргүзүү пландарына ылайык, мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басары,мектеп директорунун иуи боюнча орун басары көзөмөлдөйт.

- Ички көзөмөл:

Метод бирикмелердин жумалктарын ар бир айга өтүлүшүн, жаш мугалимдерге насаатчылардын жардамын, өзүн-өзү башкаруу уюмунун иши, журналдардын толтурулушу, окуучулардын окуу куралдарынын сакталышы, мектеп ичинде олимпиадалар, таланттуу окуучулар менен иштөө иштери көзөмөлгө алуу.