

“Бекитемин”
Мектеп директору *С.Иш*
И.К.Парпиев
“ 03 2022-жыл

№35 Ш Сүйөркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин китепканачысынын Кадырова Гүлзаттын 2022-2023-окуу жылына карата түзгөн жылдык иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жоопту
1	Жылдык план жана айлык план түзүү.	Август-Сентябрь	Китепканачы
2	Китепкана фондун өз алдынча текшерип чыгуу.	Август-Сентябрь	Китепканачы комиссиясы.
3	Жалпы китепканадагы китептерге инвентаризация жүргүзүү	Август-Сентябрь	китепканачы
4	Жаңы окуу жылынын башталышына байланыштуу, окуу китептерин класс жетекчилерине бөлүштүрүп берүү.	1-Сентябрьга чейин	Китепканачы, класс жетекчилер
5	Китепкананы эстетикалык табит менен жасалгалоо (эмеректердин жайгашуусу ж.б.)	Сентябрь	Китепканачы
6	“Мамлекеттик тил” айлыгына карата иш чараларды дубал гезиттерди уюштуруу.	20-Сентябрь 25-Ноябрь	К-тил муг. Класс жетекчилер Китепканачы.
7	Мугалимдер кесиптик майрамдык күнүнө карата “Мугалим мөмөлүү дарак” темасында бурч уюштуруу.	Октябрь	Китепканачы организатор

8	Программага туура келбеген окуу китептерине акт түзүп фонддон чыгаруу.	Ар дайым	Китепканачы, комиссия.
9	Даталуу жылдарга көргөзмө уюштуруу	Ар дайым	Китепканачы.
10	Жаңы келген окуу жана адабий, методикалык китептерди штамп басуу жана мектептин китеп фондуна кириш кылуу.	Мезгилинде	Китепканачы
11	Китеп секторлоруна чогулуш өткөрүп китептин сакталышын текшерип, баалоо үчүн дептер уюштуруу.	Жыл ичи	Китепканачы, китеп секторлор
12	Китеп окурмандарынын санын кобойтүү.	Ар дайым	Китепканачы.
13	Кыргыз элинин акын-жазуучуларынын юбилейлик даталарына көргөзмөлөрдү уюштуруу.	Жыл ичи	Китепканачы, кыргыз тили мугалимдери.
14	Окуу процессине усулдук жардам: предметтик жумалык өткөрүүдө көргөзмөлөрдү уюштуруу.	Предметтик жумалык өткөрүүдө.	Китепканачы пр. Мугалимдер.
15	Д-10 отчетун даярдоо, тапшыруу.	Декабрь	Китепканачы.
16	Китептердин тазалыгын сактоо боюнча, китеп секторлорун уюштуруу, алардын иш планын түзүү.	Ар дайым	Китепканачы
17	18-декабрь Кыргыз Республикасынын мамлекеттик Гимнини кабыл алынган күнүнө карата (доклат) окуп берүү	Декабрь	Китепканачы.
18	Жетишпеген окуу китептерин РайБББга заявка берүү.	Ар дайым	Китепканачы.
19	Берилген отчетторду, өз убагында керектүү жерге тапшыруу. 3-Март Кыргыз Республикасынын мамлекеттик Туусунун кабыл	Ар дайым	Китепканачы.

	алынган күнүнө карата иш чараларды уюштуруу.		
20	5-Март Кыргыз улуттук “Калпак” күнүнө карата иш чараларды өткөзүү.	Март	Китепканачы организатор.
21	“23-Апрель Бүткүл дүйнөлүк китеп” күнүнө карата жумалыктарды уюштуруу.	Апрель	Китепканачы, класс жетекчилер.
22	Окуу китептерге китеп секторлор жардамында рейд жүргүзүү, жана жыйнап алуу.	Май	Китепканачы.

Китепканачы :



Кадырова.Г