

Өзүн – өзү баалоо боюнча отчет

№35 Шамшидин Суеркулов атындагы жалпы билим
берүүчү орто мектеби - мекемеси
(билим берүү уюмунун толук аталышы)

ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯЛОО

Мазмуну

-билим берүү уюмунунун дареги, жетекчинин аты-жөнү, телефон номерлери,
e-mail.

- арыз

-токтом

-буйрук

-билим берүү уюмунун тарыхы

-билим берүү уюмунун күбөлүгү (көчүрмөсү)

-билим берүү уюмунун аккредитациядан өткөндүгү жөнүндө сертификаты
(көчүрмөсү)

-билим берүүнүн уюмунун миссиясы

-минималдуу талаптардын аткарылышын талдоо жана тастыктоочу база

1) билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты

2) кадрдык саясаттын эффективдүүлүгү

3) материалдык-техникалык база

4) финансы ресурстарын башкаруу

Киришүү

1.1 Билим берүү уюмунун түзүлүшү жөнүндө кыскача маалымат	Негизги жалпы, жалпы орто билим берүүчү мектеп Мектеп 1986- жылы эксплуатацияга берилген. Бир кабаттуу, типтүү эмес, долбоордук кубаттуулугу-192 орундуу Жалпы аянты 24708 м.кв. Мектептин аталышы – №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлөт.
1.2 Билим берүү уюмунун миссиясы:	«Мектеп окуучунун жекече мүмкүнчүлүктөрүнө ылайык, билимди ар бир окуучу үчүн мүмкүн болушунча сапаттуу деңгээлде алууну камсыз кылат. Окуучулардын, ата-энелердин, коомдун, жана мамлекеттин билимге болгон муктаждыктарын канааттандыруу үчүн баланын коммуникативдик компетенттүүлүгүн калыптандырууга, турмуштагы ордун табууга көмөктөшөт.»

1. Билим берүү уюму жөнүндө маалымат.

1.1 Билим берүү уюмунун аталышы	№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби - мекемеси
1.2 Дареги	Ноокен району, Шайдан айыл аймагы, Жаңы- Арык айылы, Ш.Суеркулов көчөсү №1
1.3 Билим берүү уюмунун жетекчисинин аты-жөнү, байланыш телефону	Парпиев Илязбек Кубанычбекович +996 779 629 147 +996 704 094 602
1.4 Камкордук кеңешинин жана ата-энелер комитетинин жетекчисинин аты-жөнү, байланыш телефондору	Маматова Алтынай +996 709 657 457 Абдразаков Улук +996 551 499 577

1.5. **Менчиктин түрү:** муниципалдык
(мамлекеттик, муниципалдык менчик, башка)

1.6 **Билим берүү уюмунун статусу:** жалпы билим берүүчү орто мектеби
(толук эмес орто, орто мектеп, лицей, гимназия ж.б.)

1.7. **ИНН:** 02509200310528

Мектептин почтасы: shamshidin.suerkulov@bk.ru

Мектептин сайты: <https://suerkulov-35.mektebim.kg/>

АРЫЗ

№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби-мекемеси
(билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзгөн юридикалык жактын толук аталышы)

Институционалдык аккредитациядан өткөрүүнү суранат

Уюштуру–укуктук формасы: **Мекеме**

Менчик түрү: **Муниципалдык**

Юридикалык дареги:

Ноокен району, №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби-мекемеси
(юридикалык жак катталган дарек көрсөтүлөт)

Жайгашкан жери:

Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Ноокен району, Шайдан айыл аймагы, Жаңы-Арык айылы, Ш.Суеркулов көчөсү, №1
(билим берүү ишмердүүлүгү жүргүзүлгөн дарек көрсөтүлөт)

Салык төлөөчүнүн идентификациялык номери: **02509200310528**

Юридикалык жакты каттоо (кайра каттоо) датасы: **10.10.2022-ж.**

Билим берүү уюмунун жетекчисинин телефон номери: **+996704 094 602**

Билим берүү уюмунун электрондук дареги (почтасы): shamshidin.suyerkulov@bk.ru

Тиркелет: өзүн-өзү баалоо боюнча отчет ___ б

2022-жылдын 10-октябрь

М.П

(кол тамгасы)

И.К.Парпиев
(аты-жөнү)

Кыргыз Республикасы
Жалал-Абад облусу
Ноокен райондук билим
берүү бөлүмү



№35 Ш.Сүйөркулов атындагы
жалпы билим берүүчү орто мектеби
721201, Ноокен району, Шайдан айылы,
Сүйөркулов көчөсү №1. тел: 0(779) 62-91-47
Электрондук адрес: ilyaz.parpiyev@inbox.ru
ИНН 02509200310528

Кыргызская Республика
Жалал-Абадская область
Ноокенской районной отдел
образования

средняя общеобразовательная школа
№35 имени Ш.Суйоркулова
721201, Ноокенский район, село Шайдан,
Улица Суйоркулова №1. тел: 0(779) 62-91-47
Электронный адрес: ilyaz.parpiyev@inbox.ru
ИНН 02509200310528

Токтомдон көчүрмө №4

Ноокен районундагы №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинде 2022-жылдын 16-майындагы кезексиз педагогикалык кеңешме болуп өтгү.

Катышканы-29
Катышпаганы-0

Күн тартибинде каралуучу маселелер:

1. Билим берүү мекемелерин аккредитациядан КРнын ББ Мыйзамынын 40-беренесине ылайык аккредитациялоонун программалык жана институционалдык түрүн тандоо;
2. Өзүн-өзү баалоо жүргүзүү боюнча комиссиянын курамын түзүү жана бекитүү.

Угулду:

Биринчи маселе боюнча мектептин жетекчиси И.Парпиев аккредитациялоо жөнүндө кыскача түшүнүк берди. Мектеп аккредитациялоонун эки түрү менен өтүүгө мүмкүнчүлүгү бар.

1. Программалык аккредитация бул мектеп, мектеп катары балдарга берген билими талапка жооп береби же жокпу?
2. Анын 4 минималдык талабы бар.

1-талап:

Билим берүү программасынын мазмуну жана окуу методикалык камсыздалышы;

2-талап:

Компетенттүү окутуунун ишке ашыруу жана окуучулардын жетишкендиктерин баалоо;

3-талап:

Кадрдык саясаттын натыйжалуулугу;

4-талап:

Материалдык техникалык база;

Жогору талаптардын негизинде программалык аккредитациялоонун түрүн тандоону сунуштаймын.

Ал эми аккредитациялоонун институционалдык аккредитация-бул мектеп, мектеп катары баардык жактан талапка жооп береби же жокпу?

Анын да 4 минималдык талабы бар. Алар төмөнкүлөр:

1-талап: Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты;

2-талап: Кадрдык саясаттын эффективдүүлүгү;

3-талап: Материалдык-техникалык база;

4-талап: Финансы ресурстарын башкаруу;

Жыйынтыктап айтканда аккредитациялоонун эки түрүн программалык жана институционалдык түрүн тандайбыз.

Жарыш сөзгө: Биринчи маселе боюнча мугалимдер Б.Мисирова, С.Оморбекова, А.Мамыратова, Р.Суеркуловдар өз ойлорун, сунуш пикирлерин айтып, чыгып сүйлөштү.

Экинчи маселе боюнча да, мектептин кесиптик уюмунун төрайымы Р.Ажиматова сөз сүйлөп, комиссиянын курамына мугалимдерден көрсөтүү сунушун айтты. Жарыш сөзгө Ш.Камбарова чыгып, комиссиянын төрагалыгына мектеп директору И.Парпиев, төраганын орун басарлыгына В.Кушбакованы сунуштайм.

Кыргыз тили жана адабияты мугалими Б.Мисирова сөз сүйлөп, ал сөзүндө комиссиянын мүчөлөрүнө: М.Калилова, Р.Ажиматова, А.Бакирова, Ш.Камбарова, көрсөттү. Андан кийин А.Мамыратова, Жаңы-Арык айыл башчысы Б.Исаковду, ата-энелер комитетинин төрагасы У.Абдразаков, 10^Аклассынын алдыңкы окуучусу Р.Абдувахалповду сунуш кылды.

Бардык сунуштар талкууланып, комиссиянын курамы жактырылып, тогуз адам түзүлдү.

Жогорудагыларды угуп, талкуулап кеңешме төмөндөгүдөй

Т О К Т О М К Ы Л А Т :

1. Билим берүү уюму: программалык жана институционалдык аккредитациялоодон өткөрүлсүн.
2. Өзүн-өзү баалоо боюнча комиссия курамына төмөнкүлөр бекитилсин:
 1. И.Парпиев - мектеп директору, комиссиянын төрагасы.
 2. В.Кушбакова - окуу бөлүмүнүн башчысы, төраганын орун басары.
 3. М.Калилова - тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары, мүчөсү.
 4. Б.Исаков – Жаңы-Арык айыл башчысы, мүчөсү.
 5. Р.Ажиматова - профком, мүчөсү
 6. У.Абдразаков - ата-энелер комитети, мүчөсү.
 7. Ш.Камбарова - математика мугалими, мүчөсү.
 8. А.Бакирова - кыргыз тили мугалим, катчы.
 9. Р.Абдувахалпов - 11-класс окуучусу, мүчөсү.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө мектеп директору И.Парпиевге милдеттендирилсин.

Пед.кеңешме төрагасы

И.Парпиев

Катчысы

Г.Жапышова



Буйрук №143/1

Жаңы-Арык айылы

16.05. 2022-жыл

№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин институционалдык жана программалык аккредитациядан өткөрүүдө өзүн өзү баалоо комиссиясынын курамын бекитүү жөнүндө

№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин программалык жана институционалдык аккредитациядан өткөрүү боюнча иш чаралар жөнүндө КРнын өкмөтүнүн “Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо жөнүндө” 2020-жылдын 30-мартындагы №189 токтомунун 2-пункту, Билим берүү жана Илим министрлигинин 2020-жылдын 29-октябрындагы №905/1 буйругуна, мектептин педагогикалык кеңешинин 2022-жылдын 16-майындагы №4 токтомунун негизинде

Б У Й Р У К К Ы Л А М Ы Н:

1. КРнын Билим берүү жана Илим министрлигинин 2020-жылдын 29-октябрындагы №905/1 буйругу аткарууга алынсын.
2. КРнын өкмөтүнүн “Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо чөйрөсүндөгү айрым мисалдар жөнүндө” 2020-жылдын 30-мартындагы №189 токтому менен бекитилген укук ченемдик актыларды ишке ашыруу максатында, токтомдун 2-пунктуна ылайык иш алып барылсын.
3. №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинде билим берүү уюмдарына коюлуучу талаптарга ылайык өзүн өзү баалоо комиссиясы төмөнкүдөй курамда түзүлсүн.
 1. И.Парпиев - мектеп директору, комиссиянын төрагасы.
 2. В.Кушбакова - окуу бөлүмүнүн башчысы, төраганын орун басары.
 3. М.Калилова - тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары, мүчөсү.
 4. Б.Исаков – Жаңы-Арык айыл башчысы, мүчөсү.
 5. Р.Ажиматова - профком, мүчөсү
 6. У.Абдразаков - ата-энелер комитети, мүчөсү.
 7. Ш.Камбарова - математика мугалими, мүчөсү.
 8. А.Бакирова - кыргыз тили мугалим, катчы.
 9. Р.Абдувахапов - 11-класс окуучусу, мүчөсү.
4. Комиссиянын курамына билим берүү уюмдарына коюлуучу минималдуу талаптарга ылайык мектептин ишмердүүлүгүн баалап чыгуу жана портфолиосун түзүү милдеттендирилсин.
5. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырамын.

Негизи: министерствонун буйругу.

Мектеп директору _____ И.К.Парпиев

Мектептин тарыхы

- ❖ Бул мектеп 1986-жылы курулуп, Суеркулов атындагы орто мектеби 192 орунга ылайыкташтырылып пайдаланууга берилген.
- ❖ Ошол мезгилде мектепти Эргешов Ырысбек 1986-1998-жылга чейин жетектеп келген.
- ❖ 1998-1999-жылдар аралыгында Уметов Кадырбек жетектеген.
- ❖ 2000-2003-жылдары Жылкычиева Дилбар жетектеген.
- ❖ 2003-2006-жылдары Сулайманов Абдыкапар жетектеген.
- ❖ 2006-2014-жылдары Садыкова Максуда жетектеген.
- ❖ 2014-2021-жылдары Уметов Улан Мамашович жетектеген.
- ❖ 2021-жылдан бери Парпиев Илязбек Кубанычбекович жетектеп келе жатат.



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРАЛИГИ

Жалал-Абад облусунун юстиция башкармалыгы

каттоочу органдын аталышы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАЙРА КАТТОО ЖӨНҮНДӨ

КУБӨЛҮК

121891 - 3303-M-e

каттоо номери

22454569

ИУЖК колу

02509200310528

идентификациялык салык номеру

Жалал-Абад
шаары

2022-ж. 10-октябры

Юридикалык жактын фирмалык аталышы

№35 Шамшидин Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү
орто мектеби-мекемеси

Уюштуруучулук-укуктук формасы

Мекеме

Жайгашкан жери (дареги) Кыргыз Республикасы,
Жалал-Абад облусу, Ноокен району, Жаңы-Арык айылы,
Ш.Суеркулов көч., №1

Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы: 25.09.2003

сериясы

ГПО

№

0051996

Начальник

Б.Жайлообаев

жетекчиси

аты, фамилиясы



Билим берүү уюмунун миссиясы:

Мектепти өнүктүрүүдө ата-энелер, коомчулук менен тыгыз байланышта болуп, материалдык техникалык базасын чыңдоо жана жаш муундарды тарбиялоо менен заман талабына ылайык билим берүүгө жетишүү. Улуттук идеологияны сактоого, Ата Мекенди сүйүүгө, улуттар аралык биримдикти баалаган интеллектуалы жогору келечек ээлерин өстүрүү.

ИСУО боюнча маалымат

ИСУО-билим берүү уюмдарынын базасы 2019-2020-окуу жылынан баштап мектептерге киргизилди. Базага мектеп жөнүндө маалымат, дареги, Google картадагы жайгашкан жери, смендүүлүгү, мектептин жалпы аянты камтылды.

Базага мектеп администрациясы, мугалимдер жамааты, тех.кызматкерлер, жалпы мектеп окуучуларынын өздүгүн тастыктаган документтери, күбөлүктөрү, дипломдору, эмгек китепчелери киргизилди. Окуу программалары, предметтер, каржы булактары, түшүүлөр, чыгымдар, китеп боюнча маалыматтар, окутуу максатында колдонулган техникалык каражаттар, суу, санитария, гигиена, интернет түйүнү боюнча маалыматтар базага түшүрүлдү.

Окуучулардын саны, классы, окуган предметтери, окуткан мугалимдери, билим сапаттары, олимпиаданын жыйынтыктары, ЖРТнын орточо баллдары, чейрек сайын окуучулардын келүү кетүүсү, катышуу жетишүүсү, билим сапатынын пайызы жазылып турат.

Институционалдык аккредитациялоо учурунда ички баалоонун натыйжалары боюнча КОРУТУНДУ

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим министрлигинин 2022-жылдын 16-августундагы №1591/1 буйругунун негизинде эксперттик комиссия 2022-жылдын 16-майынан баштап 2022-жылдын 30-июнуна чейин, 2022-жылдын 15-августунан 2022-жылдын 15-сентябрына чейин №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү мектебинин ишке ашырылуучу төмөнкү билим берүү программаларынын: орто жалпы ички баалоосун жүргүздү.

1. Минималдуу талаптардын аткарылышын талдоо жана тастыктоочу база

	Өзүн–өзү баалоо үчүн критерийлер	Өзүн–өзү баалоонун натыйжалары	Тастыктоочу база
1. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты			
1.1	Билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу бекитилген ички актылардын болушу	<p>1.Юридикалык жакты мамлекеттик кайра каттоо жөнүндөгү күбөлүк 10.10.2022-жыл.</p> <p>2.Жалпы жана негизги билим берүүчү программасы боюнча өткөрүлгөн аккредитациянын сертификаты №СС190003209 23-май 2019-жылдагы №622/1 буйругу.</p> <p>3.Мектептин имараты жайгашкан жер участогуна болгон жеке менчик укугу жөнүндө Мамлекеттик актысы, сериясы Б №009032, 2003-жылдын 22-сентябрында №97 Шайдан айыл өкмөтүнүн токтомунун негизинде Ноокен райондук кыймылсыз мүлккө болгон укуктардын бирдиктүү мамлекеттик реестринде 2009-жылдын 26-мартында №490-б менен катталган.</p> <p>4.Мектептин имаратынын энергия паспорту, 2014-жылдын 27-ноябрында №326 менен катталган.</p> <p>5.Методикалык (усулдук) бирикменин жобосу</p> <p>6.Ата-энелер кеңешинин Жобосу жалпы Ата-энелер чогулушунун 15-сентябрь 2022-жылдагы №1 протоколу менен бекитилген.</p> <p>7.Окуучуларды мектепке кабыл алуу жана мектептен чыгаруу Ноокен районунун №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022-жылдын 26-сентябрындагы №2 педагогикалык</p>	<p>Тиркемелер:</p> <p>1.Мектептин күбөлүгү, уставы</p> <p>2.Аккредитациянын сертификаты</p> <p>3.Мамлекеттик акты</p> <p>4.Энергия паспорту</p> <p>5.УБнин жобосу</p> <p>6.Ата-энелер кең.жобосу</p> <p>7.Мектептин ички актылары мамлекеттик стандартка дал келет (бала жөнүндөгү кодекс, окуучунун кодекси, баланын укугу жөнүндө конвенция, мугалимдин статусу жөнүндөгү КРнын мыйзамы.)</p>

		кеңешмеде, Ноокен райондук билим берүү бөлүмү тарабынан 2022-жылдын 28-сентябрындагы бекитилген уставында каралган.	
1.2	Билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана өзүн-өзү баалоонун ар жылдык жыйынтыктарын эске алуу менен иштелип чыккан стратегиялык жана учурдагы пландардын болушу	<p>1.Мектептин миссиясы 10.02.2018-жылы №4 Педагогикалык кеңешменин чечими менен каралган.</p> <p>№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин №85 буйругу менен бекитилген. Мектептин миссиясы: “Мектепти өнүктүрүүдө ата-энелер, коомчулук менен тыгыз байланышта болуп, материалдык техникалык базасын чыңдоо жана жаш муундарды тарбиялоо менен заман талабына ылайык билим берүүгө жетишүү. Улуттук идеологияны сактоого, Ата Мекенди сүйүүгө, улуттар аралык биримдикти баалаган интеллектуалы жогору келечек ээлерин өстүрүү”.</p> <p>2.Мектептин 2020-2021-окуу жылындагы өнүгүү планы 2020-жыл 2-сентябрь айындагы №1 педагогикалык кеңешмеде кабыл алынып, бекитилген.</p> <p>3.Ата-энелер комитетини иш планы жалпы №1 ата-энелер чогулушунда каралып, бекитилген.</p> <p>4.Стратегиялык максаттар жана индикаторлор, ошондой эле аларга жетишүү планы иштелип чыккан. Стратегиялык максаттар билим берүүнүн сапатына жетишүүгө багытталган. ОЖнын өнүгүү максаттары жана пландары кызыкдар тараптар менен талкууланган.</p>	Көчүрмөлөр: 1.Мектептин миссиясы 2.Өнүгүү планы 3.Ата-энелер комитетинин иш планы жана жобосу 4.Мектептин жылдык иш планы
1.3	Билим берүү сапатын камсыздоо саясатын ишке ашыруу жана жооптуу адамдардын түзүмдөрдүн болушу	<p>1.Ноокен районундагы №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директору Ноокен райондук билим берүү бөлүмү тарабынын буйругу менен бекитилди.</p> <p>2.Ноокен районундагы №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары Ноокен райондук билим берүү бөлүмү тарабынан 06.02.2021-жылдагы буйругу менен бекитилген. Азыркы учурда ал декреттик өргүүгө кеткендигине байланыштуу убактылуу милдетин аткаруучу болуп Кушбакова В. дайындалган.</p> <p>3.Ноокен районундагы №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директорунун тарбия иштери боюнча орун басары, Ноокен райондук билим берүү бөлүмү тарабынан 20.09.2022-жылдагы, №45 буйругу менен бекитилген.</p>	Тиркемелер: 1.Администрациянын буйруктары 2.УБнын, талаш-тартыш комиссиясынын, этика, насаатчы мугалимдердин буйруктары. 3.Функционалдык милдеттер.

		<p>4.Усулдук бирикмелердин башчылары жана курамы №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин №1 Педагогикалык кеңешмеде каралып, 2022-жылдын 21 -сентябрдагы №154 буйругу менен бекитилген.</p> <p>5.Талаш-тартыш комиссиясынын курамы 2022-жылдын №1 педагогикалык кеңешмесинде каралып, 2022-жылдын 21-сентябрындагы №154 буйругу менен бекитилген.</p> <p>6.Функционалдык милдеттер</p> <ul style="list-style-type: none"> - Директор - ОББ - Тарбия иштери боюнча директордун орун басары. - Соц.Педагог - Чарбалык иштер боюнча директордун орун басары 	
1.4	Персоналдын жана окуучулардын жүрүм – турумунун бекитилген этикалык ченемдердин болушу, аларды сактоо (билим берүү жана инсандын, маданий көп түрдүүлүктүн баалуулуктарын колдоочу уюштуруучулук маданияттын калыптангандыгы)	<p>1.КР эмгек кодексине ылайык мектептин ички тартиби, регламенти педагогикалык кеңешмеде каралган.</p> <p>2.Мектеп жамааты этикалык эрежелерди кабыл алып, талаш-тартыш комиссиянын курамы педагогикалык кеңешмеде каралып 2021-жылдын 20-сентябрындагы №35 буйругу менен бекитилген.</p> <p>3.№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин мугалимдердин, кенже персоналдардын милдети жана укугу мектептин уставында көрсөтүлгөн.</p> <p>4.№35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин окуучуларынын милдети жана укугу мектептин уставында көрсөтүлгөн. Ар бир окуучунун ата-энелери менен келишимдер түзүлгөн.</p>	<p>Тиркемелер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.КРдин эмгек кодекси. 2.Этика комиссиясынын жобосу. 3.Окуучунун милдети жана укугу (устав). 4.Ата-энелер менен келишимдер.
1.5	Ишти баалоо, пландоо, уюштуруу, ошондой эле билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун абалына мониторинг жүргүзүү механизмдеринин жана жол жоболорунун	<p>1.Мектептин коопсуздугун камсыз кылуу боюнча №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин жылдык иш планы иштелип чыгып, бекитилген.</p> <p>2.Коопсуз чөйрөнү камсыз кылуу иш-планы ата-энелердин чогулушунда бекитилген.</p> <p>3.Мектепте антитеррордук паспорт уюштурулган.</p> <p>4.Окуучулардын коопсуздугун алдын алуу боюнча жобо иштелип чыккан.</p>	<p>Тиркемелер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Коопсуздук планы жана эрежелери. 2.Өрткө каршы иш план. 3.Эмгекти жана коопсуздукту коргоо иш планы. 4.Стат отчет. <p>Мугалимдердин курстан</p>

	болушу	<p>5.Өрт коопсуздугу боюнча иш план иштелип чыккан. Персоналдардын коопсуздугу боюнча инструкция иштелип чыгып, тааныштырылып, кол койдуролган. Окуучулар боюнча чейрек, жыл сайын стат отчеттору жүргүзүлөт.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Башталгыч 1-4-класс 10 класс комплекти - Негизги 5-9-класс 8 класс комплекти - Жалпы 10-11-класс 2 класс комплекти <p>6.Мугалимдер жыл сайын өз билимин өркүндөтүү курстарынан өтүп турушат.</p> <p>9.Мектеп парламентинин иш планы иштеп чыгылган.</p>	<p>өтүүсү. 5.Парламенттин иш планы.</p>
1.6	Кызыкдар тараптарды тартуу менен чечимдерди кабыл алуунун жана тиешелүү оңдоолорду киргизүүнүн колдонуудагы механизмдердин болушу	<p>1.Жамааттык келишимдер №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин мектеп жетекчилиги, Өкмөт менен үч тараптуу эмгек келишими 2021-жылдын 21-октябрынан 2024-жылдын 21-октябрына чейин түзүлгөн.</p> <p>2.Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча мектеп, окуучу, ата-эненин ортосунда келишим түзүлгөн.</p> <p>3.Ата-энелер комитеттеринин 2022-2023 окуу жылы боюнча иш планы түзүлүп, иш алып барылат.</p> <p>4.Ата-энелер комитетинин жобосу түзүлгөн.</p> <p>5.Пед.кеңешинин, УБнын жобосу иштелген.</p> <p>Окуучулардын өздүк портфолиосу түзүлүп, жобосу иштелип чыккан.</p>	<p>Тиркемелер: 1.Келишимдер 2.Ата-энелер комитетинин иш планы. 3.Жоболор. 4.Окуучулардын портфолиосу.</p>
1.7	Билим берүүнү башкаруунун колдонуудагы маалыматтык системасынын, веб-сайттан, электрондук почтанын болушу	<p>Мектептин почтасы: shamshidin.suerkulov@bk.ru Мектептин сайты: https://suerkulov-35.mektebim.kg/</p> <p>ИСУО менен 2019-жылдан бери иш жүргүзүлүп келе жатат</p> <p style="text-align: center;">ИСУО боюнча маалымат</p> <p>ИСУО-билим берүү уюмдарынын базасы 2019-2020-окуу жылынан баштап мектептерге киргизилди. Базага мектеп жөнүндө маалымат, дареги, Google картадагы жайгашкан жери, смендүүлүгү, мектептин жалпы аянты камтылды.</p> <p>Базага мектеп администрациясы, мугалимдер жамааты, тех.кызматкерлер, жалпы мектеп окуучуларынын өздүгүн тастыктаган документтери, күбөлүктөрү, дипломдору, эмгек китепчелери киргизилди. Окуу программалары, предметтер, каржы булактары, түшүүлөр,</p>	<p>Тиркемелер: 1.Мектептин почтасы. 2. Мектептин сайты. 3.ИСУО боюнча маалымат</p>

		<p>чыгымдар, китеп боюнча маалыматтар, окутуу максатында колдонулган техникалык каражаттар, суу, санитария, гигиена, интернет түйүнү боюнча маалыматтар базага түшүрүлдү. Окуучулардын саны, классы, окуган предметтери, окуткан мугалимдери, билим сапаттары, олимпиаданын жыйынтыктары, ЖРТнын орточо баллдары, чейрек сайын окуучулардын келип кетүүсү, катышуу жетишүүсү, билим сапатынын пайызы жазылып турат.</p>	
	<p>Күчтүү жактар:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Мектеп администрациясы мектеп ичиндеги милдеттердин туура бөлүштүргөндүгүндө. (директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары, директордун уюштуруу иштери боюнча орун басары, соц.педагог, усулдук бирикменин башчылары, чарба иштери боюнча директордун орун басары). 2.КРнын Билим Берүү мыйзамы жана Эмгек кодексине шайкеш келген эмгек келишимдеринин негизинде иш алып баруусу. 3.Билим берүү уюмунун кызматкерлеринин ишмердигин баалоо критерийлери. 4.Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу түзүмүнүн иштери системага салынган (Мектеп парламенти). 5.Мектепте түштөн кийинки учурда окуучулардын кызыкчылыгына, кесипке багыттоо максатында уюштурулган ар кандай кружоктор өзүнүн ишмердүүлүгүн жүргүзөт. 6.Мектепке усулдук бирикмеге 5 секция кирет. Өз убагында усулдук иштер жакшы деңгээлде, насаатчылар бекитилген, кеңешмелер ачык сабактар, усулдук жаңылыктар менен тааныштырылат. Ар бир мугалимде өз билимин өркүндөтүү портфолиосу бар. Райондук семинарларга, пед.кеңешмелерге активдүү катышабыз. 7.Кадырдык потенциал талапка ылайык. Ар бир предмет боюнча жогорку билимдүү, өз адистиги менен 99% иштешет. Жетишпеген кадр акыркы 5 жылда бар. Пед.кадрлардын 76 % ти жогорку билимдүү. 8.Окуучулардын сабакка катышуусу күндө орточо 95–98%ти түзөт. Себепсиз калуу, окубай жүргөн окуучу жок. Күн сайын ар бир класстын катышуу проценти дежур мугалим тарабынан чыгарылып, ТИБга берилет. Билим сапат боюнча ЖРТ дан эң жогорку балл 2018–2019 –окуу жылында 128 балл, 2019-2020-окуу жылында 123 балл, 2020-2021-окуу 	

		<p>жылында 116 балл, 2021-2022-окуу жылында 115 баллды түздү. Таланттуу окуучулар менен иштөөдө математика, кыргыз адабиятынан “Манас таануу” боюнча, музыка сабагынан хор жана бий ийримдеринин катышуучулары, спорттун волейбол түрү боюнча областтык деңгээлге катышып келишет. Предметтик кружоктор, кошумча ийримдер иштейт.</p> <p>9.Мектеп өздүк сайты ачылган.</p> <p>ИСУО менен иш алып барылат. Толуктоолор киргизилип турат.</p>	
	Алсыз жактар:	<p>1.Окуу китептери толук жетишпейт, программага дал келбейт.</p> <p>2.Окуучулардын билим алууга, билимдерин тереңдетүүчү мотивациянын начардыгы.</p> <p>3.Мигрант ата-энелердин балдарынынын билим сапатына көзөмөлдүн жоктугу, түзүлгөн шарттын начардыгы.</p> <p>4.Мектепте “Алтын тамга” алган окуучу жок.</p> <p>5.192 орундуу мектепте азыркы мезгилде 367 окуучу билим алып жаткандыгына байланыштуу, окуу канаасы жетишпейт. Мугалимдер үчүн усулдук каана, кошумча кааналар жок. Шарт жоктугуна байланыштуу ЖРТга олимпиадага даярдоо өтө кыйын. Чектелүү гана кружоктор өтүлүүдө.</p>	
	Сунуштар	<p>1.ЖОЖдордун бүтүрүүчүлөрүн мугалимдик кесипке кызыктырып, сапаттуу даярдалса.</p> <p>2.Жаш кадрларды мектепте туруктуу иштеп калышына шарттар түзүлсө, депозит төлөө ишке ашса.</p> <p>3.Айыл жериндеги мугалимдерге жеңилдиктер каралса: отун, электр энергиясына төлөө, жер үлүштөрдү, участканы кезексиз берсе.</p>	
2. Кадрдык саясаттын эффективдүүлүгү			
2.1	Педагогикалык, административдик, окутуучу-көмөкчү жана кенже тейлөөчү персоналды жумушка алуунун (жумуштан бошотуунун) объективдүү	<p>Уставка жана билим берүү мыйзамына ылайыкташтырылып, эмгек келишиминин негизинде жумушка кабыл алынат. Башка жумушка которуу жана жумуштан бошотуу Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин негизинде жумушчунун өз арызы менен ишке ашырылат.Жумушчу менен эмгек келишими түзүлөт. Кызматкерге буйрук жазылат. Өздүк делого төмөнкү иш кагаздар кирет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арыз - өмүр баян 	<p>Тиркемелер:</p> <p>1.Кабыл алуу жана бошотуу буйрук китептери.</p> <p>2.Эмгек келишими.</p> <p>3.Өздүк дело.</p>

	критерийлерин жана шарттарын Камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу	<ul style="list-style-type: none"> - өздүк баракча - эмгек китепчеси - билими жөнүндө документи - паспорт копиясы - соттолбогон тууралуу документи - мамлекеттик сыйлыктары - ден-соолугу жөнүндө китепче. 	
2.2	Штаттардын комплекттеилишинин, педагогикалык персоналдын квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына шайкеш келүүсү	<p>1.Педагогикалык курам квалификацияларга жана билимдерге карата коюлуучу талаптарга ылайык толугу менен комплектенген.</p> <p>Мектептин штаттык бирдик 2022-жылдын сентябрында райондук билим берүү бөлүмү тарабынан бекитилген. Штаттык бирдик боюнча мектеп директору 1 ставка, окуу бөлүм башчысы 0,75 ставка, организатор завуч 0,5 ставка, соц.педагог 0,5 ставка, завхоз 1 ставка, ашкана кызматчысы 0,75 ставка, кароол 1,5 ставка, китепканачы 1 ставка, техникалык тейлөө кызматкерлери 1,5 ставка, лаборант 0,25 ставка боюнча штаттар берилген. Штаттык бирдик боюнча жумушчулар толук.</p> <p>2.Мектеп мугалимдеринин эмгек стаждары төмөнкүчө:</p> <p>1-3 жылга чейинки: 5</p> <p>5-10 жылга чейинки: 5</p> <p>11-20 жылга чейинки: 12</p> <p>20 жылдан жогору: 7</p> <p>Ар бир мугалим өзүнүн адистиги боюнча сабак берет.</p>	<p>Тиркемелер:</p> <p>1.Штат бирдиги</p> <p>2.Тарификация</p> <p>3.Мугалимдердин кыймылы.</p> <p>4.РИК-83</p>

2.3	Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабылалууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу	Мектеп администрациясы балдарды окутууда физикалык жана коопсуз чөйрөнү түзгөн. 1.Мектептин каридорунда жана короосунда 9 кабинетте видео көзөмөл орнотулган. 2.Эвакуация планы. 3.Коридорлордо, китепканада, архивде өрт өчүрүүчү шаймандар бар. 4.Окуучулар менен ай сайын өмүр, өрт коопсуздугу боюнча машыгуулар өткөрүлүп турат. Антитеррордук паспорт. 5.Эмгекти коргоо жана өрт коопсуздугу боюнча инструктаж түзүлгөн. 6.Соц.педагогдун иш планы жана иш чаралары	Тиркемелер:: 1.Сүрөттөр 2.Антитеррордук паспорт. 3.Инструктаж китепчеси. 4.Соц.педагогдун иш планы.
2.4	Педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу-көмөкчү персоналдын ишин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол жоболордун болушу	1.Зыяндуу шартты изилдөө боюнча комиссиянын курамы боюнча 2.02.2022-ж №128/1 буйрук 2.Ата-энелердин билим берүү процессине катышуусу жана баалоосу. 3.Административдик баалоо (өз ара сабакка катышуу) 4.Ички көзөмөл	Тиркемелер: 1.Зыяндуулук 2.Ата-энелердин баалоосу 3.Административдик баалоо. 4.Ички көзөмөлдүн иш планы.
	Күчтүү жактар:	Мугалимдердин негизги бөлүгү тажрыйбалуу жана жогорку билимдүү, өз ишин мыкты билген, чеберчилик, изденүү менен иштеген эмгек жамааты топтолгон. Күчтүү, жогорку билимдүү педагогикалык 24 мугалим бар. Пед.стажы: 45 жылдан ашык-0 40 жылдан ашык-2 30 жылдан ашкан-2	

	<p>Кыргыз тили жана адабияты мугалими, жогорку билимдүү. Окуучусун эң мыкты даярдап, райондо 1-2 орунду орундарды камсыз кылат. Бул мектептин акыркы 5 жылдагы күчтүү жактарынын бири.</p> <p>Административдик персоналдар туура тандалган.</p> <p>1.Педагогдорду жумушка алууда жана бошотууда эч кандай мыйзам бузуучулук акыркы 5 жылда болгон жок.</p> <p>2.Штаттар комплектелиши жетиштүү.</p> <p>Педагогикалык персоналдар курстан өтүп турушат. Ар бир предмет боюнча билими жетиштүү, программага шайкеш сабак берет.</p> <p>3.Билим берүү процессинин катышуучулары 3 тараптуу келишим бир жылга түзүлүп иштешет. Жөнөкөй мугалим жана пенсионер мугалимге талап бирдей.</p> <p>4.Персоналдардын ишин баалоо, түзүлгөн комиссия тарабынан бааланып, квартал сайын стимул берилет. Билим берүү министрлигине чейин сыйлыктарга көрсөтүлөт.</p> <p>5.Областык, райондук билим берүү бөлүмү тарабынан өткөрүлгөн семинар, окуу-тренингдерге мугалимдер байма-бай катышышат.</p> <p>6.Техникалык каражаттар менен мугалимдердин 70% колдоно алышат.</p> <p>7.Мектепте усулдук иштер жакшы деңгээлде, насаатчылар бекитилген, кеңешмелер, ачык сааттар өз убагында өтүлүп турат.</p>	
Алсыз жактары:	<p>1.Педагогикалык кызматкерлердин кошумча окутуу үчүн окутуу кабинеттеринин жетишсиздиги.</p> <p>2.Педагогикалык кадрларды жумушка алууда сааттардын аз болушу, класстарда окуучулардын көптүгү.</p> <p>3.Кээде керектүү штаттар кыскарат жаңы программаны өздөштүрүүдө тех.персоналдардын билими шайкеш келбей калат.</p> <p>4.Персоналдардын ишин баалоо механизми бир гана стимулга бөлүнөт. Алардын ден соолугуна, жашоо шартына көңүл буруу начар. Мугалимдерге коммуналдык чыгымдар төлөнбөйт.</p> <p>5.Жаш мугалимдерди кызыктыруучу стимулдардын жоктугу.</p>	
Сунуштар:	<p>1.Педагогикалык кадрларды сапаттуу даярдоо.</p> <p>2.Жогорку окуу жайдын бүтүрүүчүлөрүн мектепке туруктуу иштеп калышына шарттар түзүлсө, аларга стимул боло турган шарттар иштелип</p>	

		<p>чыкса.</p> <p>3.Мектеп жашындагы окуучуларды педагогикалык кесипке кызыктыруу иштери жүргүзүлсө.</p> <p>4.Пенсия жашындагы мугалимдерге пенсияны көбөйтүп төлөө, сааттарын чектөө.</p> <p>5.Мугалимдердин кошумча кружокторду, сабактарды өтүүдө класстык кабинеттер жетиштүү болсо.</p>	
3. Материалдык–техникалык база			
3.1	<p>Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун, мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын, жайларынын жана Материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт зал, медициналык пункт, ашкана), ошондой эле жашоо үчүн тиешелүү шарттары бар жатаканалардын (эгерде болсо) болушу</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Окуу каанасы-9 -Административдик кааналар-2 -2 даана проектор -Спорт зал-бар -Спорттук аянтча-бар -1 Телевизор -Парта 100, отургуч 200 даана -Ысык суу-бар -Кол жуучу раковиналар 3 даана -Ашкана-бар -Видео көзөмөл 9 даана -Ажаткана-бар 10 уялуу (сыртта) -Окуу кабинеттери-бардык предметтер боюнча жетишпейт -Жылытуу системасы көмүр менен. -Актовый зал-жок -Китепкана-бар -Архив-бар -Ар бир окуу кабинеттери талапка жооп берет. Кабинеттердин пландары жана паспорттору түзүлгөн. 	<p>Тиркемелер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Тамак-ашты уюштуруу жөнүндө Жобо 2.Сүрөттөр 3.Кабинеттердин планы жана энерго паспорту
3.2	<p>Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун</p>	<p>Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо боюнча:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Окуучулардын жана кызматкерлердин коопсуздугу боюнча жобо түзүлгөн. 	<p>Тиркемелер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Жобо 2.Иш план

	талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери)	<p>2.Эмгекти жана коопсуздукту коргоонун иш планы түзүлгөн.</p> <p>3.Мектеп ичинде коопсуздукту сактоо боюнча журнал жан бурч уюштурулган.</p> <p>4.Өрткө каршы бардык каражаттар (суу сактагыч, өрт өчүргүч щиттер, өрт өчүрүү балондор, ж.б.) менен камсыздалган</p> <p>5.Антитеррордук коргонуу боюнча УКМК жана ИИМ тарабынан бекитилген паспорт.</p> <p>6. 9 видео байкоо камералары.</p> <p>7.Ашкананын кире беришинде кол жуучу 3 рокавина</p> <p>8.Ашканада окуучулардын кол жуусу үчүн ысык суу уюштурулуп, 2 умывальник орнотулган жана кол жуучу каражаттар, солфеткалар, суюк самындар менен камсыздалган.</p> <p>9.Мектепте чашке чай уюштурулган, ашканада окуучуларды туура тамактануусу үчүн атайын тамактардын МЕНЮсу түзүлгөн.</p> <p>10.Эвакуация пландары түзүлгөн.</p> <p>11.Ар бир кабинетте жашылдандыруу боюнча гүлдөр жогорку деңгээлде уюштурулган.</p>	<p>3.Антитеррордук паспорт</p> <p>4.Сүрөттөр (коопсуздук боюнча, видео камера, ашкана, кол жуучу жай, пожарный щит, суу кампа)</p>
3.3	Материалдык техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо, пландоо механизминин болушу	<p>Педагогикалык курамга, окуучуларга окутуунун күтүлгөн натыйжасына жетишүүсү үчүн жеткиликтүү болгон материалдык ресурстар:</p> <p>1.Материалдык-техникалык базанын чыңдалышы боюнча план түзүлүп, жобо иштелип чыккан. Мектеп тех.каражаттар менен 30% камсыздалган.</p> <p>1.Китепкана фонду</p> <p>2.Компьютердик класс</p> <p>3.Шайдан айыл өкмөтү</p> <p>4.Айылдык фонд</p> <p>5.Мектептин бүтүрүүчүлөрдүн салымы</p> <p>6.Ата-энелердин салымы</p>	<p>Тиркемелер:</p> <p>1.План</p> <p>2.Жобо</p> <p>3.Китеп фонду</p> <p>4.Сүрөттөр</p>
	Күчтүү жактар	<p>Материалдык-техникалык базасынын чыңдалышы.</p> <p>1.Заманбап технологиялардын жардамы менен сабак өтө алышы.</p> <p>2.Окуучулар үчүн чашке чай уюштурулган.</p> <p>3.Коопсуздукту камсыздоо үчүн 9 жерде видео көзөмөл уюштурулган.</p> <p>4.Окуу кабинеттери толук талапка жооп берет.</p> <p>5.Экологиялык санитардык гигиеналык эрежелер сакталып, кол жуучу жайлар уюштурулуп, ысык суу чыгарылган.</p>	

		6.Коопсуздукка каршы бардык шарттар каралган, эвакуациялык пландар түзүлгөн.	
	Алсыз жагы:	1.Мектеп китеп каанасы капиталдык ремонтко муктаж. 2.Мектептин шкафтары эскилиги жеткен, алмаштырууга муктаж. 3.Окуучулардын чыныгы санына китепкана фондунун жана компьютердик класстар жетишсиз. 5.Лабораториялык кабинеттер жок. 6. Жылуутуу системасы толугу менен көмүр менен камсыздалат. 7. Экологиялык бак дарактарды көбөйтүү, жашылдандырууда суу тартыш 8. 192 орундуу мектепте азыркы мезгилде 367 окуучу билим алып жаткандыгына байланыштуу, окуу кааналар жетишпейт. Мугалимдер үчүн усулдук каана, кошумча кааналар жок. Шарт жоктугуна байланыштуу ЖРТга, олимпиадага даярдоодо өтө кыйынчылыктар болот. Чектелүү гана кружоктор өтүлүүдө. 9.Мектепте кошумча кааналары жетишпегендигинен усулдук каана корридордо жайгашкан.	
	Сунуштар:	1.Материалдык базаны чыңдоого лабораториялык жабдуулар, технологиялык каражаттар менен камсыздалса. 2.Мугалимдерге коммуналдык чыгымдар төлөнүп берилсе. 3.Айыл өкмөттүн бюджетинен мектептерге канцелярдык жана чарба иштерине финансы бөлүнсө. 4.Окуу усулдук ишмердүүлүктү өркүндөтүүдө ар бир предметти окуутуда кошумча усулдук адабияттар колдонмолор чыгарылса	
4.Финансы ресурстарын башкаруу			
4.1	Финансылык пландоо системасынын болушу	1.Материалдык базаны чыңдоого лабораториялык жабдуулар, технологиялык каражаттар менен камсыздалса. 2.Мугалимдерге коммуналдык чыгымдар төлөнүп берилсе. 3.Айыл өкмөттүн бюджетинен мектептерге канцелярдык жана чарба иштерине финансы бөлүнсө. Окуу усулдук ишмердүүлүктү өркүндөтүүдө ар бир предметти окуутуда кошумча усулдук адабияттар колдонмолор чыгарылса	Тиркемелер: 1.Ашкана боюнча жобо 2.Электр энергиясынын паспорту
4.2	Кошумча финансы	Акыркы 5 жылда тартылган инвестициялар:	Тиркемелер:

	ресурстарын тартуу, бөлүштүрүү жана отчеттуулук боюнча ачык айкын механизмдердин болушу	<p>1.Республикалык бюджеттен 7 929 275 сом каралып, «Компания Рамзан» жоопкерчилиги чектелген коому тарабынын спорт зал курулуп берилди.</p> <p>2.Айыл өкмөт тарабынан 63 500 сом (алтымыш үч миң беш жүз сом) бөлүнүп, мектептин электр чубалгыларын капиталдык ремонттон өткөрүлдү.</p> <p>3.Айыл өкмөт тарабынан 105756 сом бөлүнүп, мектепке 28 шт парта, стул алынып берилди.</p> <p>4.ОсОО «Грин Лайт» тарабынан китепканага жаңы компьютер комплекси менен берилди.</p> <p>5.Демөөрчүлөр тарабынан 30 000 тартылган, көрсөтүлгөн материалдык жардамдар кабинеттерге мебелдер, кабинеттердин ремонтторуна иштетилди.</p> <p>6.Спорт инвентарлары айыл жаштарынын колдоосу менен каржыланат.</p> <p>7.Ата-энелер тарабынан 25 000 сомго мектепке ысык суу, муздак суу орнотулуп берилди.</p> <p>8.Таза суу сактоо үчүн 1 кудук курулду 20000 сом.</p>	<p>1.Акт договор, сметалар</p> <p>2. Сүрөттөр</p>
4.3	Финансы ресурстарын жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизмдин болушу	<p>Педагогикалык курамга, окуучуларга окутуунун күтүлгөн натыйжасына жетишүүсү үчүн жеткиликтүү болгон материалдык ресурстар:</p> <p>1.Материалдык -техникалык базанын чындалышы боюнча план түзүлүп, жобо иштелип чыккан. Мектеп тех.каражаттар менен 30% камсыздалган.</p> <p>1.Китепкана фонду-4110</p> <p>2.Компьютердик класс-жок</p> <p>3.Ата-энелердин салымы-56 704 сом</p>	<p>Тиркемелер:</p> <p>1.Китепкана фонду</p> <p>2.Китепкана боюнча маалымат</p> <p>3.Китепканачынын иш планы</p> <p>4.Сүрөттөр</p>
	Күчтүү жагы:	<p>1.Финансылык пландоо билим берүү уюмунда чектелүү</p> <p>2.Кошумча ресурстарды демөөрчүлөр тарабынан тартуу ишке ашат. бөлүштүрүү, ачык-айкын отчеттуулук кесиптик уюмун</p> <p>Текшерүү комиссиясы, ата-энелер тарабынан жүргүзүлөт.</p> <p>3.Финансы ресурстарын жакшыртуу боюнча жетекчи пландуу иш алып барат. Айыл өкмөт, коомчулук, көз карандысыз уюмдар менен иштөөгө аракеттер жасалат.</p> <p>4.финансы мамлекеттик бюджеттен ремонтко, жергиликтүү бюджеттен (1-4-класстарга чашка чайга, канцелярдык товарга бөлүнөт.</p> <p>6.Айыл өкмөт материалдык жардам берет.</p>	
	Алсыз жагы:	<p>1.Мектептин жетишпеген жактары көп. мектепке ремонтко финансы аз бөлүнөт.</p>	

		2.Жаңы техникалык каражаттар аз.	
	Сунуштар:	<p>1.Окуу кабинеттери заманбап технологиялар менен (компьютер, интерактивдүү доска, проектор, телевизор) ишке ашырылса.</p> <p>2.192 орундуу мектепте азыркы мезгилде 367 окуучу билим алып жаткандыгына байланыштуу, окуу кааналары жетишпейт. Мугалимдер үчүн усулдук каана, кошумча кааналар жок. Шарт жоктугуна байланыштуу чектелүү гана кружоктор өтүлүүдө.</p> <p>3.Мектепте кошумча кааналары жетишпегендигинен усулдук каана корридордо жайгаштырылган.</p>	

Корутунду

Мектептин өзүн өзү баалоо комиссиясы №35 Ш.Суеркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин окуу усулдук ишмердигин, материалдык-техникалык базасын, кадырдык потенциалын, окуучулардын сабакка катышуусун жана билим сапатын комплекстүү анализдеп чыгып, жыйынтыгын канаттандыраарлык деп тапты. Таланттуу балдар менен үзгүлтүксүз иш алып баруу, окуучуларды ЖРТга, предметтик олимпиадаларга жана "Алтын тамга" аттестатына ылайык окутуу тарбиялоодо жөндөмдүү окуучулар менен кыргыз тили жана адабияты, география, биология сабактары боюнча жогорку деңгээлде иш алып баруу жагы мугалимдер жамаатына сунушталды.

Жүргүзүлгөн өзүн-өзүн баалоонун негизинде комиссиясынын чечимин угуп, пед.кеңешме талкуулап, чечим чыгарып, мектепти институционалдык аккредитациядан өтүү үчүн документтерди жиберүүнү сунуштайт.

1. Парпиев И.К. - мектептин директору, комиссиянын төрагасы И.К. Парпиев
2. Кушбакова В. - окуу бөлүмүнүн башчысы, төраганын орун басары В. Кушбакова
3. Калилова М. - тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары, мүчөсү М. Калилова
4. Исаков Б. - Жаңы-Арык айылынын айыл башчысы, мүчөсү Б. Исаков
5. Абдразаков У. - ата-энелер комитетинин төрагасы У. Абдразаков
6. Ажиматова Р. - профком, мүчөсү Р. Ажиматова
7. Бакирова А. - кыргыз тили жана адабияты мугалими, катчы А. Бакирова
8. Камбарова Ш. - математика мугалими, мүчөсү Ш. Камбарова
9. Абдувахатов Р. - 11-класс окуучусу, мүчөсү Р. Абдувахатов